



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio IV- Relazioni Sindacali

Prot. n.



m\_dg.GDAP.24/09/2018.0296935.U

Ai Rappresentanti delle OO.SS.

S.A.P.Pe.

O.S.A.P.P.

UILPA -P.P.

Si.N.A.P.Pe.

CISL - FNS

USPP

FSA - CNPP

CGIL FP/PP

e p.c.

All' Ufficio V – Trattamento Economico

**OGGETTO: Accordo Integrativo FESI 2016 – pagamento**  
**Accordo F.E.S.I. 2017 - comunicazioni**

Si trasmette per opportuna informativa la ministeriale GDAP-0293856 del 21 settembre 2018 relativa a quanto in oggetto indicato.

IL DIRIGENTE



*Ministero della Giustizia*

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio V Trattamento economico



m\_dg.GDAP.21/09/2018.0293856.U

Ai Signori Direttori Generali

Ai Signori Provveditori Regionali

Ai Signori Direttori degli II. PP.

Ai Signori Direttori delle Scuole

Al Responsabile del Gruppo Operativo Mobile

Al Responsabile del S.A.D.A.V

Ai Signori Direttori degli Uffici  
del Capo del Dipartimento

e, p.c.

Al Signor Capo del Dipartimento per  
la Giustizia Minorile e di Comunità

LORO SEDI

OGGETTO: Accordo Integrativo Fesi anno 2016- **pagamento**  
Accordo F.E.S.I. 2017 – **comunicazioni**

#### **ACCORDO INTEGRATIVO FESI ANNO 2016**

Con riferimento alla ministeriale 6 giugno 2018, n. 0187735, si rappresenta che, a seguito della certificazione degli Organi di controllo dell'Accordo Integrativo Fesi anno 2016 sottoscritto in data 12 aprile c.a., è possibile procedere, nei confronti degli aventi diritto, al pagamento delle fattispecie previste.

A tal riguardo, si comunica che il pagamento avverrà con la rata di **novembre 2018**.

Il sistema sarà disponibile per l'inserimento dal **28/09/2018** al **19/10/2018**, codice **PA401**.

Per il personale della Giustizia Minorile e di Comunità che svolge servizio in posizione di "distacco" presso gli Istituti per adulti, i Provveditorati Regionali avranno cura di inviare l'elenco degli importi spettanti. L'elenco, come di consueto, dovrà riportare *nome, cognome, matricola*.



## *Ministero della Giustizia*

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio V Trattamento economico

*partita stipendiale, codice fiscale, importo totale* e dovrà essere inviato a questo ufficio per il pagamento entro il **10 ottobre 2018**.

Analogo trattamento riguarderà il Dipartimento della Giustizia Minorile e di Comunità, che avrà cura di effettuare il pagamento per il personale in forza a questo Dipartimento che svolge servizio in posizione di "*distacco*" presso gli Istituti o Servizi del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità.

### **ACCORDO FESI 2017- PAGAMENTO BONUS**

Per quanto riguarda la fattispecie A3 dell'Accordo FESI 2017 (*bonus*), si comunica in via preventiva che il pagamento dovrà avvenire con la rata di **dicembre 2018**.

Il sistema sarà disponibile per l'inserimento dal **31/10/2018** al **13/11/2018**, codice **PA401**

**L'importo spettante a titolo di bonus sarà comunicato da questo ufficio nel prossimo mese di ottobre.** Al riguardo si precisa che successivamente alle date di cui sopra non sarà più possibile l'inserimento a sistema di quanto spettante a ciascuno in quanto la rata di dicembre è l'ultima utile dell'anno in corso. Considerato quindi che i tempi tecnici risultano molto contenuti sarà cura delle SS.LL. assicurare che vengano predisposte tutte le operazioni propedeutiche atte a consentire il rapido inserimento del dovuto allorquando verrà comunicato l'importo stabilito per tale tipologia di beneficio.

Si precisa inoltre che per il personale che nell'anno 2017 ha prestato servizio alle dipendenze del Gruppo operativo mobile, solo per vari periodi, il pagamento del *bonus* avverrà a cura delle direzioni di appartenenza. Per il personale che ha prestato servizio alle dipendenze del Gruppo operativo mobile per tutto l'anno 2017 il pagamento avverrà a cura del predetto Gruppo.

### **DISPOSIZIONI COMUNI**

Per quanto attiene l'aspetto dei controlli amministrativo-contabili, sarà cura di ciascun funzionario delegato approntare, a sostegno dei pagamenti disposti, idonea documentazione giustificativa, che dovrà essere accuratamente custodita per le attività di controllo di cui alla normativa vigente.



*Ministero della Giustizia*

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio V Trattamento economico

Per ultimo, corre l'obbligo di segnalare che dall'analisi dei dati e dalle interlocuzioni intercorse per le vie brevi sono emerse varie criticità nella gestione delle attività inerenti gli ultimi pagamenti effettuati. In relazione a ciò si richiama l'attenzione ad una più scrupolosa lettura e osservanza delle disposizioni impartite da questo ufficio al fine di evitare, per il futuro, il verificarsi di interpretazioni ed applicazioni difformi dal contenuto delle predette disposizioni e non in linea con le normative vigenti.

Nel ringraziare per la collaborazione, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
Pietro Buffa