



**MINISTERO DELLA GIUSTIZIA**  
**Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria**  
**Direzione Casa Circondariale**  
**FOGGIA**

Foggia 29.10.2018  
via delle Casermette, 22  
Tel. 0881/778156 Fax 0881/724602

Prot. n.14801

Alle Organizzazioni Sindacali del Comparto Sicurezza  
SAPPe, OSAPP, UIL, SINAPPe, CISL, USPP, CNPP, CGIL  
Loro sedi

Al Comandante di Reparto  
Sede

e, p.c.

Provveditorato Regionale Puglia e Basilicata  
Ufficio I affari generali personale e formazione  
Personale di polizia Penitenziaria  
*Relazioni Sindacali*  
Bari

Oggetto: aggiornamento dell'organizzazione lavoro.  
Informativa.

Si inoltra la proposta di questa Direzione riguardante l'aggiornamento dell'organizzazione del lavoro e si convocano le SS.LL. in data 14.11.2018 alle ore 11.00, presso la sala conferenze di questa Casa Circondariale.

Cordiali saluti.



IL DIRETTORE  
Dott.ssa Maria C. Affatato

Totale pagine 19



# MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Dipartimento Dell'amministrazione Penitenziaria  
Direzione Casa Circondariale  
FOGGIA

## ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI ISTITUTO

L'aggiornamento dell'organizzazione è stata elaborata con riguardo alle risorse disponibili per le quali si è reso necessario ricorrere ad accorpamenti di più servizi. La futura implementazione di personale, di sistemi di videosorveglianza e degli apparati tecno-logistici di sicurezza consentirà livelli di sicurezza ottimali.

Il personale di polizia penitenziaria amministrato da questa Casa Circondariale consta di 260 unità, 42 delle quali sono in servizio presso il Nucleo Traduzioni e Piantonamenti.

### PUNTO 1 Unità Operative

In considerazione delle attuali esigenze operative dell'istituto e in conformità all'art. 33 DPR 82/99 si individuano le unità operative riportate di seguito. Il coordinamento delle stesse è affidato al personale del ruolo ispettori e/o sovrintendenti, individuato dall'Autorità Dirigente con provvedimento di nomina, sentito il Comandante di reparto. L'incarico assegnato ha durata biennale ed è irrinunciabile e può essere riconfermato.

Sarà consentita la rimozione per gravi inadempienze o inadeguatezza a svolgere la funzione.

Le U.O. avranno autonomia organizzativa ma sempre subordinata al controllo del Comandante di reparto.

1. **U.O. (Servizi d'Istituto)** (comprendente Ufficio Servizi, Gestione Fondi detenuti - Sopravvitto, centralino, cucina detenuti, MOF, sala convegno/bar, sala regia, magazzino detenuti e lavanderia);
2. **U.O. Ufficio Matricola** (comprendente il casellario detenuti);
3. **U.O. Mezzi di Trasporto del Corpo di Pol. Pen.**
4. **U.O. Giudiziario-Reclusione-Infermeria** (come da allegato schema);
5. **U.O. Nuovo complesso** (come da allegato schema);
6. **U.O. Reparto femminile;**
7. **U.O. Area esterna** (comprendente colloqui, addetto sala avvocati, BH, portineria, porta carraia);
8. **U.O. Armamento, Equipaggiamento e Vestiario** (comprendente segreteria Polizia

Penitenziaria, addetto AEV e settore area riservata);

**9. U.O. Preposti e videoconferenze**

**10. U.O. Ufficio Comando** (comprendente attività di P.G.).

## **PUNTO 2**

### **PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO**

L'orario di lavoro deve essere funzionale all'orario di servizio.

È possibile ricorrere all'orario flessibile solo per gli incarichi con orario di servizio fisso, valutate le motivazioni addotte dal personale richiedente e fatte salve le prioritarie esigenze del servizio.

I turni, della durata di sei (6) ore, devono essere programmati di regola su quattro (4) quadranti.

La programmazione del servizio è affidata all'Ufficio servizi, d'intesa con i coordinatori di ciascuna unità operativa, e deve essere sottoposta al controllo da parte del Comandante di Reparto e all'approvazione del Direttore.

Il servizio deve essere programmato secondo i parametri dell'applicativo GUS, con indicazione del numero di matricola relativa al singolo poliziotto e dei soli turni di servizio, dei riposi e del congedo senza la previsione dei posti.

La suddetta programmazione dovrà essere esposta entro il venticinquesimo giorno del mese precedente.

I turni programmati non possono essere soggetti a variazioni, fatta eccezione per effettive e motivate esigenze di servizio e per documentate necessità di carattere personale o familiare del dipendente. Nel primo caso il Comandante di reparto, per mezzo dell'ufficio servizi, informa in tempo utile il dipendente, dando conferma per iscritto della variazione del turno e delle ragioni. Quando sia il dipendente a chiederne la variazione, il medesimo presenta istanza scritta al coordinatore del reparto ed in assenza all'ufficio servizi. L'eventuale diniego, comunicato per iscritto, è circoscritto alle sole ipotesi dell'impossibilità di assicurare il cambio.

Il personale di polizia penitenziaria è tenuto a fornire ogni sistema di comunicazione utile per consentire una interlocuzione diretta ed immediata (telefono mobile, fisso, posta elettronica ecc.).

Dopo l'esposizione originaria del servizio, eventuali variazioni saranno apportate sul modello 14/A e sul foglio delle variazioni ad esso allegato, a cura dell'Ufficio Servizi e d'intesa con il coordinatore della U.O. interessata.

## **PUNTO 3**

### **CONFERENZE DI SERVIZIO e PERQUISIZIONI ORDINARIE**

Le Conferenze di servizio e perquisizioni ordinarie saranno disciplinate dal Comandante di reparto. A tali attività parteciperà tutto il personale, compreso quello degli uffici, in numero stabilito dal Comandante di reparto.

Il tempo di partecipazione alle attività di cui sopra è computato ad ogni effetto nell'orario di lavoro.

#### **PUNTO 4**

### **PERSONALE DI P.P. FEMMINILE**

Per comprovate e inderogabili esigenze di servizio temporanee della sezione femminile, orarie o giornaliere, si dovrà attingere a rotazione dalle unità femminili impiegate in tutti gli incarichi fissi. Nel caso in cui non si riesca a garantire l'unità femminile al *controllo familiari detenuti* con il personale dell'unità operativa, si provvederà come sopra indicato.

#### **PUNTO 5**

### **CONGEDO ORDINARIO**

Il congedo ordinario deve essere richiesto con apposita istanza entro il ventesimo giorno del mese precedente al coordinatore dell'unità operativa di riferimento o in sua assenza al coordinatore dell'Ufficio servizi, al fine di consentire la programmazione del servizio mensile e la sua affissione. L'istanza sarà autorizzata dal Direttore previo nulla osta del Comandante di reparto, acquisito il parere del coordinatore dell'ufficio servizi.

Per sopraggiunte e imprevedibili necessità di carattere personale o familiare del dipendente, sarà possibile valutare la concessione del congedo ordinario in deroga alla programmazione, nel rispetto della disciplina di cui sopra.

La fruizione del congedo ordinario relativo al periodo estivo sarà garantito come da tabella esplicativa allegata. Il personale ruoterà annualmente nelle fasce previste in modo da assicurare un'equa turnazione.

Il periodo natalizio e pasquale verrà ripartito tra il personale richiedente in modo da garantire alla metà dei richiedenti la fruizione del periodo di natale ed all'altra metà la fruizione del periodo di capodanno e così per Pasqua e pasquetta, salvo particolari esigenze di servizio.

Il congedo straordinario per cure termali sarà fruito in periodi diversi dal piano ferie, dalle festività pasquali e natalizie, sempre che non sussistano temporanee e particolari esigenze di servizio.

Riguardo alla fruizione del congedo ordinario del personale impiegato al NTP, si terrà in considerazione il periodo di sospensione delle udienze dinanzi alle AA.GG.

Il congedo ordinario residuo del personale, previa relazione di servizio del Comandante di reparto, sarà disposto d'ufficio dall'A.D. entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno successivo, nei periodi non interessati dal piano ferie.

L'ufficio servizi con congruo anticipo segnalerà al Comandante di reparto il congedo ordinario residuo sopra riferito.

#### **PUNTO 6**

### **ARTICOLAZIONE DEI TURNI DI SERVIZIO**

L'orario di servizio è articolato di regola sui quattro quadranti. L'impostazione dei turni sui tre quadranti sarà effettuata, con informativa alle OO. SS, limitatamente a situazioni eccezionali e di emergenza e nei periodi di fruizione del piano ferie e delle festività nonché di assenze derivanti

dalla contestuale e inderogabile fruizione di particolari fattispecie previste dalle normative vigenti quali diritti da garantire al personale.

Il personale impiegato in servizio con turnazione assicurata h 24, non potrà beneficiare di settimana compattata o orario flessibile.

A ciascun operatore di PP in servizio a turno non potranno essere assegnati mensilmente:

- turni notturni superiori a sei,
- turni serali superiori a otto;
- turni festivi domenicali e infrasettimanali non superiori a tre.

Gli addetti agli uffici effettueranno un servizio a turno festivo al mese, nel rispetto della qualifica rivestita. In occasione delle grandi festività il turno sarà coincidente con Natale, Santo Stefano, Capodanno, Pasqua e Pasquetta.

Per sopperire a esigenze di servizio e/o assenze giustificate a vario titolo del personale, si provvederà alla soppressione di posti di servizio che saranno individuati nella tabella allegata alla presente piattaforma.

Previa ricognizione annuale, il personale che presta il proprio consenso potrà essere impiegato in prestazioni di lavoro straordinario, salvo eccezionali esigenze di servizio che impongono l'obbligatorietà della prestazione.

In caso di esigenze di servizio che si verificano nelle ore serali e notturne, ove non si riescano a garantire i livelli minimi di sicurezza all'interno di una o più unità operative, i preposti provvederanno a una rimodulazione del personale in servizio. Qualora non si riescano a garantire i livelli minimi di sicurezza dell'Istituto, provvederà a contattare il personale reperibile indicato nel mod.14/A.

Per i turni di reperibilità si richiama il contenuto dell'art.12 dell'ANQ.

La programmazione dei turni di servizio sarà attuata inserendo quindici minuti per il passaggio delle consegne sui posti di servizio che prevedono il cambio.

Per l'orario di lavoro relativo a ciascun posto di servizio si farà riferimento alle tabelle allegate.

## PUNTO 7

### MOBILITÀ INTERNA ART. 9 COMMA 1 ANQ 22.03.2004

a) Il personale (ruolo agenti - assistenti e sovrintendenti) assegnato con interpello interno nei seguenti incarichi fissi è soggetto a mobilità in uscita come di seguito:

- **Segreteria di polizia penitenziaria:** un'unità ogni 4 anni;
- **Ufficio servizi:** un'unità ogni 3 anni;
- **Gestione fondi detenuti/Sopravvitto:** un'unità ogni 3 anni;
- **MOF:** un'unità ogni 3 anni;
- **Cucina detenuti:** un'unità ogni 3 anni;
- **Magazzino - Lavanderia:** ogni 3 anni;
- **Casellario detenuti:** un'unità ogni 2 anni;

- **Centralino detenuti:** un'unità ogni 2 anni;
- **Sala convegno/bar:** ogni 2 anni;
- **Accompagnamento detenuti in infermeria:** ogni 2 anni;
- **U.O. Area Esterna:** 4 unità ogni 2 anni. È escluso il personale che ha compiuto 35 anni di servizio.

- b) La mobilità in uscita riguarderà le unità che hanno maturato maggiore permanenza nel settore di riferimento, fatta eccezione per gli idonei parziali la cui assegnazione è stabilita con determina ministeriale. A parità di permanenza sarà posto in uscita colui che è più giovane di servizio. A parità di anzianità di servizio, il più giovane d'età.
- c) In entrata saranno individuate con interpello unità pari a quelle in uscita dai suddetti incarichi, tra il personale del c.d. *servizio a turno* impiegato nelle unità operative detentive.
- d) In caso di trasferimento in altra sede e di collocamento in quiescenza di unità impiegate in incarichi fissi, si procederà ad integrare i settori interessati, verificandone la fattibilità, in relazione alle esigenze di servizio e di sicurezza delle aree detentive.

Il personale impiegato in un incarico fisso che sia distaccato o inviato in missione per periodi superiori a tre mesi continuativi sarà considerato rinunciatario del posto di servizio ricoperto. L'assegnazione di eventuale unità in sostituzione di quella inviata in distacco o in missione per periodi superiori a tre mesi sarà valutata in considerazione delle esigenze delle unità operative detentive e delle differenze in/out dei distacchi.

In caso di rinuncia all'incarico o rimozione di un addetto ad un incarico fisso si procederà regolarmente all'avvicendamento.

Si avrà facoltà nelle situazioni sopra indicate di adottare provvedimenti provvisori per far fronte a contingenti esigenze del settore interessato.

- e) I termini individuati per la mobilità in uscita del personale impiegato nei posti di servizio di cui al punto a) decorreranno dall'ultima mobilità avvenuta nel settore di riferimento.
- f) Non si procederà alla sostituzione dell'unità in uscita dai posti di servizio indicati al punto a) nel caso di interPELLI deserti.

## PUNTO 8

### CRITERI PER L'ESECUZIONE DEGLI INTERPELLI

- a) In conformità all'art. 21 DPR 82/99, ai posti di servizio che richiedono particolare esperienza, quali gli addetti agli uffici esclusi dalla mobilità, è destinato, su proposta del Comandante di reparto, il personale con maggiore anzianità di servizio e attitudine.
- b) In considerazione del rapporto fiduciario della Direzione relativo ad alcuni incarichi afferenti alla trattazione di atti classificati - all'art. 42 comma 5 legge 124/2007 - e rilascio NOS, si procederà *intuitu personae* con nomina diretta del Responsabile e addetto all'area.
- c) Il personale (ruolo agenti – assistenti e sovrintendenti) in uscita da un incarico fisso – *uffici e Area Esterna* - non potrà partecipare agli interPELLI se non dopo aver espletato due anni di servizio c.d. *a turno* nelle unità operative detentive, parametrati secondo gli attuali criteri



del FESI, ossia 21 giorni per i mesi di gennaio, marzo, maggio, giugno, luglio, settembre, ottobre, novembre e 20 giorni per i mesi di febbraio, aprile, agosto e dicembre per un totale di n. 496 presenze. Al raggiungimento delle 496 presenze concorreranno i congedi ordinari, i riposi compensativi e i permessi sindacali su convocazione.

- d) Il personale che ricopre un incarico fisso è ammesso con riserva agli interpelli. Qualora tale personale risultasse, per rinuncia delle unità del servizio c.d. *a turno* che hanno partecipato all'interpello, in posizione utile all'assegnazione dell'incarico, sarà possibile effettuare l'avvicendamento solo dopo aver espletato le procedure per la copertura del posto di servizio vacante, previa valutazione delle esigenze di servizio dei reparti.
- e) Con la mobilità in uscita di un'unità femminile impiegata in un incarico fisso, sarà indetto l'interpello per un'unità femminile di pari ruolo.
- f) In fase di prima applicazione del presente accordo, saranno indetti interpelli prioritariamente per le UU.OO. Area Esterna e Ufficio matricola destinati al personale in esubero nel reparto femminile, nel rispetto dei criteri e del numero stabilito dal presente accordo.
- g) Per comprovate ed inderogabili esigenze di servizio temporanee della sezione detentiva femminile, orarie o giornaliere, si dovrà attingere a rotazione dalle unità femminili impiegate in tutti gli incarichi fissi.
- h) Fatta eccezione per i mandati amministrativi e assegnazioni ai sensi della legge 104/92, è escluso dagli interpelli il personale assegnato in via provvisoria presso questa sede per brevi periodi con provvedimenti dipartimentali ai sensi dell'art. 7 DPR 254/99. Il personale distaccato con provvedimenti provveditoriali potrà partecipare agli interpelli se in servizio presso questa sede da almeno due anni senza soluzione di continuità.
- i) Alla formazione delle graduatorie provvede il Direttore o un suo delegato, un addetto dell'ufficio segreteria e un dirigente sindacale, a partire dall'organizzazione sindacale più rappresentativa. Le graduatorie provvisorie così formate sono affisse all'albo della Direzione; entro il termine di quindici giorni dalla pubblicazione ciascun interessato può presentare la revoca totale o parziale delle preferenze espresse, osservazioni ed eventuali ricorsi. Chi avrà raggiunto il punteggio più elevato risulterà vincitore dell'interpello, a parità di punteggio prevarrà l'anzianità di servizio, a parità di servizio, l'anzianità anagrafica. A chiusura del procedimento la graduatoria definitiva sarà pubblicata e inviata alle OO.SS. del Comparto Sicurezza unitamente al provvedimento di assegnazione.  
I titoli da valutare per l'attribuzione di punteggi sono indicati nella tabella allegata. Per alcuni settori, quali *matricola*, *segreteria di polizia*, *ufficio comando*, *gestione fondi detenuti e ufficio servizi* sarà attribuito un ulteriore punteggio in relazione ad una prova scritta da sostenere che consiste in un questionario di dieci domande a risposta multipla nelle materie indicate dal bando, il cui criterio è il seguente: risposta corretta, punti 1; risposta errata, punti - 0,25; risposta non data, punti 0.
- j) Ciascun interpello sarà affisso all'albo della Direzione e ne sarà data comunicazione al personale che è assente dal servizio per lunghi periodi mediante centralino dell'istituto.

Prima unità operativa servizi d'istituto dal Lunedì al Sabato

posto di servizio	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno
	0-6.15	06.00-12.45	7.00-13.30	7.30-13.30	7.50-13.50	09.00-13.00 15.00-18.00	09.00-15.00	12.00-18.45	13.00-19.00	13.30-19.30	13.35-19.50	13.50-19.50	18-24	
1 Coordinatore ufficio servizi					1									
2 Gestore Sala Convegno					1									
3 Ufficio Servizi					2									
4 Casellario detenuti												2		
5 MOF					2									
6 Acc.det spesa+gest. fondi det.					4							2		
7 Magazzino det.ti e lavanderia					1									
8 Addetti sala convegno				1										
9 Cucina detenuti**		1												
10 Addetto Centralino detenuti*							1		1				1*	1**
11 Sorveglianza Generale														
12 Preposti reparti detenuti														
12 Accompagn. det.ti infermeria														

all'UO Matricola

Nuova UO  
alla UO N.C.

TOTALE PER TURNI

Totale Unità	0	1	0	1	11	0	1	0	1		2	3	0	21
Minuti di straordinario														
Straordinario da effettuarsi	00:30	00:45									00:30			01:45
Livelli Minimi	0	1	0	0	5	0	1	0	1	0	1	1	0	10

Straordinario

Per disposizioni PRAP (es. esigenze Nucleo Prov) e/o assenze giustificate che portano al di sotto dei livelli minimi di sicurezza, iniziando dalla Sorveglianza Generale e dai Preposti, il turno sarà articolato su 3 quadranti con autorizzazione Direttore e Comandante

\*= Add. Centralino det. mercoledì pomeriggio per le telefonate avvocati, negli altri giorni è impiegato con turni alterni presso la sala convegni Bar

\*\*= 3ª unità per garantire riposi e fere alla cucina detenuti

Ordine di priorità per la eventuale soppressione di posti di servizio sarà stabilito dal Coordinatore della U.O. o in caso di assenza dalla Sorveglianza Generale

Prima unità operativa servizi d'istituto DOMENICA

posto di servizio	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno
	0-6.15	06.00-12.45	7.00-13.30	7.30-13.30	7.50-13.50	09.00-13.00 15.00-18.00	09.00-15.00	12.00-18.45	12.20-19.20	13.30-19.30	13.35-19.50	13.50-19.50	18-24	
1 Coordinatore ufficio servizi														
2 Gestore Sala Convegno														
3 Ufficio Servizi					1									
4 Casellario detenuti														
5 MOF														
6 Addetto gestione fondi detenuti					1									
7 Magazzino det.ti e lavanderia														
8 Addetti sala convegno														
9 Cucina detenuti			1						1					
10 Addetto Centralino detenuti *							1		1					
11 Sorveglianza Generale														
12 Preposti reparti detenuti														
13 Accompagnamento det.ti infermeria														

all'UO Matricola

Nuova UO  
Alla UO N.C.

TOTALE PER TURNI

totale unità	0	0	1		2	0	1	0	1	0	0	0	0	5
Minuti di straordinario			00:30											
Straordinario da effettuarsi			00:30											00:30
Livelli Minimi	0	0	1		1	0	1	0	0	0	0	0	0	3
Minuti di straordinario			00:30											
Straordinario da effettuarsi			00:30											00:30

Straordinario

Straordinario

Per disposizioni PRAP (es. esigenze Nucleo Prov) e/o assenze giustificate che portano al di sotto dei livelli minimi di sicurezza, iniziando dalla Sorveglianza Generale e dai Preposti, il turno sarà articolato su 3 quadranti con autorizzazione Direttore e Comandante

Ordine di priorità per la eventuale soppressione di posti di servizio sarà stabilito dal Coordinatore della U.O. o in caso di assenza dalla Sorveglianza Generale





Terza unità operativa Mezzi di Trasporto del Corpo di Pol.Pen. e NTP dal **Lunedì al Sabato**

	posto di servizio	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno
		0-6	06.00-12.45	7.00-13.30	7.30-13.30	7.50-13.50	09.00-13.00 15.00-18.00	09.00-15.00	12.00-18.45	13.30-19.30	13.30-19.30	13.35-19.50	13.50-19.50	18-24
1	Comandante Provinciale NTP					1								
2	Coordinatore Parco autozezzi					1								
3	Responsabile Tribunale					1								
3	Addetti ufficio NTP					2							1	
4	Add. Servizio scorte					32							2	
6	Addetti parco automezzi					1							1	
7														
8														
9														
10														
11														
12														

**TOTALE PER TURNI**

	0	0	0	0	38	0	0	0	0	0	0	0	4	0	42
Minuti di straordinario															
Straordinario da effettuarsi															
														<b>totale str Max</b>	<b>00:00</b>

Terza unità operativa Mezzi di Trasporto del Corpo di Pol.Pen. e NTP **Domenica** in assenza di piantonamenti

	posto di servizio	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno
		0-6	06.00-12.45	7.00-13.30	7.30-13.30	7.50-13.50	09.00-13.00 15.00-18.00	09.00-15.00	12.00-18.45	13.30-19.30	13.30-19.30	13.35-19.50	13.50-19.50	18-24
1	Coordinatore NTP					0								
2	Responsabile NTP					0								
3	Addetti ufficio NTP					0							0	
4	Add. Servizio scorte					0							0	
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														

**TOTALE PER TURNI**

	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Minuti di straordinario															
Straordinario da effettuarsi															
														<b>totale str Max</b>	<b>00:00</b>

Quarta unità operativa Giudiziario-Reclusione-Infermeria dal Lunedì al Sabato

posto di servizio		turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno
		0-6.15	06.00-12.15	06.00-12.45	7.00-15.30	7.00-13.00	7.50-13.50	12.00-18.15	12.00-18.45	12.30-19.00	13.30-19.30	13.35-19.50	13.50-19.50	18.24.15	turno
1	Coordinatore Reparto														
2	Preposti														
3	Add. Vigilanza Osservazione Sezione Capitanata e 1 <sup>a</sup> acc.														
4	Add. Vigilanza Osservazione Sezione Infermeria														
5	Add. Vig. Oss. Sezione 1 <sup>a</sup> Vecchio Giudiziario *														
6	Add. Vig. Oss. Sezione 2 <sup>a</sup> Vecchio Giudiziario *														
7	Add. Vig. Oss. Sezione 3 <sup>a</sup> Vecchio Giudiziario *														
8	Add. Vig. Oss. Sezione 4 <sup>a</sup> Vecchio Giudiziario *														
9	Add. Vig. Armata mobile Garitte														
10	Add. Smist. Tran. Reclusione P.T.														
11	Add. Controllo accompagnamento semiliberi (turno 18-24)														
12	Addetto scuole														
13	Add. Smist. Tran. Rot. P.T. Vecchio Giudiziario														
14	Add. Smist. Tran. Rot. 1 <sup>a</sup> Piano Vecchio Giudiziario														
15	Add. Vig. Cortile Passeggi Sezione Reclusione														
16	Add. Vig. Cortile Passeggi Sezione Infermeria														
17	Add. Vig. Cortile Passeggi Sezioni 1 <sup>a</sup> e 3 <sup>a</sup>														
18	Add. Vig. Cortile Passeggi Sezioni 2 <sup>a</sup> e 4 <sup>a</sup>														
19	Add. Vig. Cortile Passeggi sez Isolamento														
20	Add. Perq. Det. Amm. ai Pass. 1 <sup>a</sup> e 3 <sup>a</sup> + attività sport														
21	Add. Perq. Det. Amm. ai Pass. 2 <sup>a</sup> e 4 <sup>a</sup> + attività sport.														

passa ad altra UO

soppresso

soppresso

Per disposizioni PRAP (es. esigenze Nucleo Prov) e/o assenze giustificate che portano al di sotto dei livelli minimi di sicurezza, il turno sarà articolato su 3 quadranti con autorizzazione Direttore e Comandante

TOTALE PER TURNI

Totale unità	7	1	6	6	2	2	1	6	2	0	0	1	6	42+15(*35%)=57
Minuti di straordinario	00:15	00:15	00:45	01:30			00:15	00:45	00:30				00:15	Tot staord
Straordinario da effettuarsi	01:45	00:15	04:30	09:00			00:15	04:30	01:00				02:00	23:15
Livelli Minimi	4	0	6	3	0	0	0	6	0	0	0	0	4	23
Minuti di straordinario	00:15	00:00	00:45	01:30			00:00	00:45					00:15	Tot staord
Straordinario da effettuarsi	01:00	00:00	04:30	04:30			00:00	04:30					01:00	15:30

Per disposizioni PRAP (es. esigenze Nucleo Prov) e/o assenze giustificate il turno sarà articolato su 3 quadranti ovvero si andrà al di sotto dei livelli minimi di sicurezza con autorizzazione Direttore e Comandante

Ordine di priorità per la eventuale soppressione di posti di servizio sarà stabilito dal Coordinatore della U.O. o in caso di assenza dalla Sorveglianza Generale

Quarta unità operativa Giudiziario-Reclusione-Infermeria Domenica

posto di servizio		turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno
		0-6.15	06.00-12.15	06.00-12.45	7.00-15.30	7.00-13.00	7.50-13.50	12.00-18.15	12.00-18.45	12.30-19.00	13.30-19.30	13.35-19.50	13.50-19.50	18.24.15	turno
1	Coordinatore Reparto														
2	Preposti														
3	Add. Vigilanza Oss. Sezione capitanata e 1 <sup>a</sup> accoglienza														
4	Add. Vigilanza Osservazione Sezione Infermeria														
5	Add. Vig. Oss. Sezione 1 <sup>a</sup> Vecchio Giudiziario *														
6	Add. Vig. Oss. Sezione 2 <sup>a</sup> Vecchio Giudiziario *														
7	Add. Vig. Oss. Sezione 3 <sup>a</sup> Vecchio Giudiziario *														
8	Add. Vig. Oss. Sezione 4 <sup>a</sup> Vecchio Giudiziario *														
9	Add. Vig. Armata mobile Garitte 1,2,3														
10	Add. Smist. Tran. Reclusione P.T.														
11	Add. Controllo accompagnamento semiliberi (turno 18-24)														
12	Addetto scuole														
13	Add. Smist. Tran. Rot. P.T. Vecchio Giudiziario														
14	Add. Smist. Tran. Rot. 1 <sup>a</sup> Piano Vecchio Giudiziario														
15	Add. Vig. Cortile Passeggi Sezione Reclusione														
16	Add. Vig. Cortile Passeggi Sezione Infermeria														
17	Add. Vig. Cortile Passeggi Sezioni 1 <sup>a</sup> e 3 <sup>a</sup>														
18	Add. Vig. Cortile Passeggi Sezioni 2 <sup>a</sup> e 4 <sup>a</sup>														
19	Add. Vig. Cortile Passeggi sez Isolamento														
20	Add. Perq. Det. Amm. ai Pass. 1 <sup>a</sup> e 3 <sup>a</sup>														
21	Add. Perq. Det. Amm. ai Pass. 2 <sup>a</sup> e 4 <sup>a</sup>														

passa ad altra UO

soppresso

soppresso

Per disposizioni PRAP (es. esigenze Nucleo Prov) e/o assenze giustificate che portano al di sotto dei livelli minimi di sicurezza, il turno sarà articolato su 3 quadranti con autorizzazione Direttore e Comandante

TOTALE PER TURNI

Totale unità	7	1	6	6	2	0	1	6	2	0	0	0	0	8	39
Minuti di straordinario	00:15	00:15	00:45	01:30			00:15	00:45							
Straordinario da effettuarsi	01:45	00:15	04:30	09:00			00:15	04:30						totale str Max	20:15
Livelli Minimi	4	0	6	3	0	0	0	6	0	0	0	0	0	4	23
Minuti di straordinario		00:00	00:45	01:30			00:10	00:45							
Straordinario da effettuarsi		00:00	04:30	04:30			00:00	04:30						totale str Min	13:30

Per disposizioni PRAP (es. esigenze Nucleo Prov) e/o assenze giustificate il turno sarà articolato su 3 quadranti ovvero si andrà al di sotto dei livelli minimi di sicurezza con autorizzazione Direttore e Comandante

Ordine di priorità per la eventuale soppressione di posti di servizio sarà stabilito dal Coordinatore della U.O. o in caso di assenza dalla Sorveglianza Generale

Quinta unità operativa Nuovo complesso dal **Lunedì** al **Sabato**

	posto di servizio	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno
		0-6.15	0-8.15	06.00-12.45	7.50-15.20	7.50-16.05	7.50-13.50	0-13/15-17	12.00-18.45	7.00-13.00	12.30-19.00	16.24.15	18-24.15	turno
1	Coordinatore Reparto													
2	Preposti													
3	Add. Vig. Oss. 1^ Sezione sinistra N.C.			1										
4	Add. Vig. Oss. 1^ Sezione destra N.C. + rot.					1								
5	Add. Vig. Oss. 1^ Sezione SX-DX N.C.	1								1				
6	Add. Vig. Oss. 2^ Sezione sinistra N.C.			1									1	
7	Add. Vig. Oss. 2^ Sezione destra N.C.					1								
8	Add. Vig. Oss. 2^ Sezione SX-DX N.C.	1												
9	Add. Vig. Oss. 3^ Sezione sinistra N.C.			1						1				1
10	Add. Vig. Oss. 3^ Sezione destra N.C.										1			
11	Add. Vig. Oss. 3^ Sezione SX-DX N.C.	1									1	1		
12	Add. Vig. Oss. 4^ Sezione sinistra N.C.			1										1
13	Add. Vig. Oss. 4^ Sezione destra N.C. + rot.					1								
14	Add. Vig. Oss. 4^ Sezione SX-DX N.C.	1								1				
15	Add. Vig. Oss. 5^ Sezione sinistra N.C.			1						1				1
16	Add. Vig. Oss. 5^ Sezione destra N.C. + rot.										1	1		
17	Add. Vig. Oss. 5^ Sezione SX-DX N.C.	1												
18	Add. Trans. e Smist Rotonda 2^ N.C.					1								1
19	Add. Trans. e Smist Rotonda 3^ N.C.					1								
20	Add. Vig. Cortile Pass. A.S.				1									
21	Add. Vig. Cortile Pass. 1^ Dx e Sx				1									
22	Add. Smist. Trans. Rotonda Lavor.				1									
23	Add. Vig. Cortile Pass. Grande				1									
24	Add. Vig. Opp. Passeggio Grande													
25	Add. Trans. e Smist Ingresso reparto colloqui													
26	Add. Trans. e Smist quadrato matricola		1			1							1	
27	Add. Vig. infermeria								1					
28	Add. Vig. Armata mobile Garitte	1		1						1				1

passa ad altra UO

soppresso

soppresso

TOTALE PER TURNI

Totale unità	6	1	6	4	6	1	1	6	2	2	1	6	42+15(*35%)=57
Minuti di straordinario	00:15	02:10	00:45	01:30	02:10				00:45		00:30	02:15	00:15
Straordinario da effettuarsi	01:30	02:10	04:30	06:00	13:00			04:30		01:00	02:15	01:30	12:25
Livelli Minimi	4	0	6	2	0	0	0	6	0	0	0	5	23
Minuti di straordinario	00:15		00:45	01:30	00:00			00:45				00:15	
Straordinario da effettuarsi	01:00		04:30	03:00	00:00			04:30				01:00	14:00

06:25

Per disposizioni PRAP (es. esigenze Nucleo Prov) e/o assenze giustificate che portano al di sotto dei livelli minimi di sicurezza, il turno sarà articolato su 3 quadranti con autorizzazione Direttore e Comandante

Quinta unità operativa Nuovo complesso **Domenica**

	posto di servizio	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno
		0-6.15	0-8.15	06.00-12.45	7.50-15.20	7.50-16.00	7.50-13.50	12.00-18.10	12.00-18.45	7.00-13.00	12.30-19.00	16.24.15	18-24.15	turno
1	Coordinatore Reparto													
2	Preposti													
3	Add. Vig. Oss. 1^ Sezione destra N.C.													
4	Add. Vig. Oss. 1^ Sezione SX-DX N.C.	1		1					1				1	
5	Add. Vig. Oss. 2^ Sezione destra N.C.													
6	Add. Vig. Oss. 2^ Sezione SX-DX N.C.	1		1					1				1	
7	Add. Vig. Oss. 3^ Sezione destra N.C.													
8	Add. Vig. Oss. 3^ Sezione SX-DX N.C.	1		1					1				1	
9	Add. Vig. Oss. 4^ Sezione destra N.C.													
10	Add. Vig. Oss. 4^ Sezione SX-DX N.C.	1		1					1				1	
11	Add. Vig. Oss. 5^ Sezione destra N.C.													
12	Add. Vig. Oss. 5^ Sezione SX-DX N.C.	1		1					1				1	
13	Add. Trans. e Smist Rotonda 2^ N.C.					1								1
14	Add. Trans. e Smist Rotonda 3^ N.C.					1								
15	Add. Vig. Cortile Pass. A.S.				1									
16	Add. Vig. Cortile Pass. 1^ Dx e Sx				1									
17	Add. Smist. Trans. Rotonda Lavor.				1									
18	Add. Vig. Cortile Pass. Grande				1									
19	Add. Vig. Opp. Passeggio Grande													
20	Add. Trans. e Smist Ingresso reparto colloqui													
21	Add. Trans. e Smist quadrato matricola		1			1						1		
22	Add. Vig. Corso													
23	Add. Vig. Garitta	1		1						1				1

passa ad altra UO

soppresso

TOTALE PER TURNI

Totale unità	6	1	6	4	3	0	0	6	0	0	1	6	33
Minuti di straordinario	00:15		00:45	01:30	02:10			00:45				00:15	
Straordinario da effettuarsi	01:30		04:30	06:00	06:30			04:30				01:30	00:30
Livelli Minimi	3	1	6	2	1	0	0	6	0	0	1	3	23
Minuti di straordinario	00:15		00:45	01:30	02:00			00:10	00:45			00:15	
Straordinario da effettuarsi	00:45		04:30	03:00	02:00			00:00	04:30			01:30	16:15

Per disposizioni PRAP (es. esigenze Nucleo Prov) e/o assenze giustificate che portano al di sotto dei livelli minimi di sicurezza, il turno sarà articolato su 3 quadranti con autorizzazione Direttore e Comandante

Sesta unità operativa Reparto Femminile dal **Lunedì al Sabato**

	posto di servizio	turno													
		0-6	06.00-12.10	06.00-12.45	9.00-15.00	7.50-16.00	7.50-13.50	12.00-18.10	12.00-18.45	13.30-19.30	13.30-19.30	13.35-19.50	13.50-19.50	19-24	turno
1	Coordinatore														
2	Preposto sezione femminile	1		1				1							
3	Vig.oss.sez. + nido	1		1						1					1
4	Add.vig.cortil.pass.				1										
5	Addetto Smist.cancello + vigilanza sala colloqui							1							

**TOTALE PER TURNI**

Totale unità	2	0	2	1	0	2	0	2	0	0	0	0	0	2	11+4 (*35%)=15
Minuti di straordinario			00:45	00:00					00:45						
Straordinario da effettuarsi			01:30	00:00					01:30					totale str Max	03:00
Livelli Minimi	1	0	2	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	1	7
Minuti di straordinario			00:10						00:45						
Straordinario da effettuarsi			00:20						01:30					totale str Min	01:50

Per esigenze di servizio impreviste la Coordinatrice può svolgere altro turno

Per disposizioni PRAP (es. esigenze Nucleo Prov) e/o assenze giustificate il turno sarà articolato su 3 quadranti ovvero si andrà al di sotto dei livelli minimi di sicurezza con autorizzazione Direttore e Comandante

Sesta unità operativa Reparto Femminile **Domenica**

	posto di servizio	turno													
		0-6	06.00-12.10	06.00-12.45	9.00-15.00	7.50-16.00	7.50-13.50	12.00-18.10	12.00-18.45	13.30-19.30	13.30-19.30	13.35-19.50	13.50-19.50	19-24	turno
1	Coordinatore														
2	Preposto sezione femminile	1		1											
3	Vig.oss.sez.	1		1						1					1
4	Add.vig.cortil.pass.				1					1					1
5	Addetto Smist.cancello														
6	Addetto vigilanza sala colloqui														
7	Perq.fam.det.														

**TOTALE PER TURNI**

Totale unità	2	0	2	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	9
Minuti di straordinario			00:45						00:45						
Straordinario da effettuarsi			01:30						01:30					totale str Max	03:00
Livelli Minimi	1	0	2	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	7
Minuti di straordinario			00:45						00:45						
Straordinario da effettuarsi			01:30						01:30					totale str Min	03:00

Per disposizioni PRAP (es. esigenze Nucleo Prov) e/o assenze giustificate il turno sarà articolato su 3 quadranti ovvero si andrà al di sotto dei livelli minimi di sicurezza con autorizzazione Direttore e Comandante

settimana unità operativa Area Esterna-Colloqui dal Lunedì al Sabato

	posto di servizio	turno													
		0-4.15	06.00-12.10	06.00-12.45	9.00-15.00	7.50-13.50	7.00-13.00	7.30-13.30	12.00-18.45	0-8.15	7.50-16.05	16-24.15	13.50-19.50	18-24.15	turno
1	Coordinatore														
2	Rilascio Colloqui														
3	Bollettario colloqui														
4	Preposto Colloqui														
5	Perquisizione Familiari M														
6	Perquisizione Familiari F														
7	Accompagnamento Familiari														
8	Addetto controllo pacchi + Acc. det. porta pacchi														
9	Accompagnamento det. - porta pacchi														
10	Addetto prelievo e perquisizione detenuti														
11	Addetto perquisizione detenuti														
12	Addetto sala attesa familiari														
13	Controllo Sala A +B +C**														
14	Sala C														
15	Sala D														
16	Portineria Centrale														
17	Block House														
18	Porta Carraia														
19	Addetto colloqui avvocati e magistrati														
20	Controllo mezzi, semiliberi, preposto vigilanza armata														

accorpato con sala A+B

soppresso

\*= Preposto Colloqui in caso di colloqui pomeridiani il turno sarà 12.00/18.45

TOTALE PER TURNI

Totale unità	0	0	0	1	4	4	5	0	2	2	2	0	0	20+7(*35%)=27
Minuti di straordinario	00:15		00:45					00:45					00:15	
Straordinario da effettuarsi	00:00		00:00					00:00					00:00	00:00
<b>Livelli Minimi</b>		0	0	0	3	3	2	0	2	2	2	0	0	14
Minuti di straordinario	00:15		00:45					00:45					00:15	
Straordinario da effettuarsi	00:00		00:00					00:00					00:00	00:00

\*\*= una sola unità per il Controllo Sala A +B +C atteso che si doteranno le sale con vetri oscurati

7ª U.O. Area Esterna-Colloqui DOMENICA

	posto di servizio	turno													
		0-4	06.00-12.10	06.00-12.45	9.00-15.00	7.50-16.00	7.50-13.20	12.00-18.10	12.00-18.45	0-8.15	7.50-16.05	16-24.15	13.50-19.50	18-24	turno
1	Coordinatore														
2	Rilascio Colloqui														
3	Bollettario colloqui														
4	Preposto Colloqui														
5	Perquisizione Familiari M														
6	Accompagnamento Familiari														
7	Addetto controllo pacchi														
8	Accompagnamento det. - porta pacchi														
9	Addetto prelievo detenuti														
10	Addetto perquisizione detenuti														
11	Addetto sala attesa familiari														
12	Sala A +B														
13	Sala C														
14	Sala D														
15	Portineria Centrale + preposto vigilanza armata														
16	Blok Huose														
17	Porta Carraia														
18	Addetto colloqui avvocati e magistrati														
19	Addetto gestione semiliberi														

accorpato con sala A+B

soppresso

TOTALE PER TURNI

Totale unità	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	0	0	6
Minuti di straordinario			00:45					00:45						
Straordinario da effettuarsi			00:00					00:00						
<b>Livelli Minimi</b>		0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	0		totale str Max 00:00
Minuti di straordinario			00:10					00:45						6
Straordinario da effettuarsi			00:00					00:00						totale str Min 00:00

OGNI MESE SONO PREVISTI: N. 1 COLLOQUIO DI DOMENICA E N. 2 COLLOQUI Pomeridiani



Ottava unità operativa Segreteria Polizia Penitenziaria, Armamento-Vestiaro-Equipaggiamento e settore Area Riservata **Lunedì al Sabato**

	posto di servizio	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno
		0-6	06.00-12.10	06.00-12.45	9.00-15.00	7.50-16.00	7.50-13.50	12.00-18.10	12.00-18.45	13.30-19.30	13.30-19.30	13.35-19.50	13.50-19.50	18-24
1	Coordinatore						1							
2	Addetti segreteria Pol.Pen.						3							
3	Add. Vestiario Armamento ed Equipaggiamento						1							
4	Settore Area Riservata						2*							

\* una unità del ruolo Ispettori

**TOTALE PER TURNI**

totale unità	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	7
Minuti di straordinario														
Straordinario da effettuarsi														totale str Max 00:00

Ottava unità operativa Segreteria Polizia Penitenziaria Armamento-Vestiaro-Equipaggiamento e settore Area Riservata **Domenica**

	posto di servizio	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno
		0-6	06.00-12.10	06.00-12.45	9.00-15.00	7.50-16.00	7.50-13.50	12.00-18.10	12.00-18.45	13.30-19.30	13.30-19.30	13.35-19.50	13.50-19.50	18-24
1	Coord.Ufficio Segreteria						0							
2	Addetti segreteria Pol.Pen.						0							
3	Add. Vestiario Armamento ed Equipaggiamento						0							
4	Uff. Segreteria sicurezza						0							

**TOTALE PER TURNI**

Livelli minimi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Minuti di straordinario														
Straordinario da effettuarsi														totale str Max 00:00

nona unità operativa Preposti e videoconferenze **Lunedì al Sabato**

	posto di servizio	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	
		0-4-15	06-09-12-10	06-09-12-45	7-30-13-30	7-50-16-00	7-50-13-50	12-00-18-10	12-00-18-45	13-00-19-00	13-30-19-30	13-35-19-50	13-50-19-50	18-24-15	turno	turno
1	Coordinatore Preposti															
2	preposti	1		2				1			2					2
3																
4																
5																

**TOTALE PER TURNI**

Totale unità	1	0	2	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	2	8+3(35%)= 11
Minuti di straordinario	00:15		00:45						00:45							00:15	
Straordinario da effettuarsi	00:15		01:30						01:30							00:30	03:45
<b>Livelli Minimi</b>	1	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	6
Minuti di straordinario	00:15		00:45						00:45							00:15	
Straordinario da effettuarsi	00:15		01:30						01:30							00:15	03:30

Per disposizioni PRAP (es. esigenze Nucleo Prov) e/o assenze giustificate il turno sarà articolato su 3 quadranti ovvero si andrà al di sotto dei livelli minimi di sicurezza con autorizzazione Direttore e Comandante

Coordinamento 9ª UO Preposti e Videoconferenze **Domenica**

	posto di servizio	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	
		0-4-15	06-09-12-10	06-09-12-45	7-30-13-30	7-50-16-00	7-50-13-50	12-00-18-10	12-00-18-45	13-00-19-00	13-30-19-30	13-35-19-50	13-50-19-50	18-24-15	turno
1	Coordinatore Preposti														
2	preposti	1		2					2						1
3															

**TOTALE PER TURNI**

Totale unità	1	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	6
Minuti di straordinario	00:15		00:45						00:45						00:15	
Straordinario da effettuarsi	00:15		01:30						01:30						00:15	03:30
<b>Livelli Minimi</b>	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	4
Minuti di straordinario	00:15		00:45						00:45						00:15	
Straordinario da effettuarsi	00:15		00:45						00:45						00:15	02:00

Per disposizioni PRAP (es. esigenze Nucleo Prov) e/o assenze giustificate il turno sarà articolato su 3 quadranti ovvero si andrà al di sotto dei livelli minimi di sicurezza con autorizzazione Direttore e Comandante

Decima unità operativa Ufficio Comando e servizio di PG **Lunedì al Sabato**

	posto di servizio	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno
		0-6	06.00-12.10	06.00-12.45	9.00-15.00	7.50-16.00	7.50-13.50	12.00-18.10	12.00-18.45	13.30-19.30	13.30-19.30	13.35-19.50	13.50-19.50	18-24
1	Coord. Ufficio Comando e di Polizia Giudiziaria						1							
2	Addetti Ufficio Comando ed attività di PG						4*					1		
3														
4														

\* una unità del ruolo Ispettori

**TOTALE PER TURNI**

Livelli Massimi	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	6
Minuti di straordinario															
Straordinario da effettuarsi															
LAVORO STRAORDINARIO DA EFFETTUARSI SECONDO ESIGENZE														<b>totale str Max</b>	<b>00:00</b>

Decima unità operativa Ufficio Comando e servizio di PG **Domenica**

	posto di servizio	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno	turno
		0-6	06.00-12.10	06.00-12.45	9.00-15.00	7.50-16.00	7.50-13.50	12.00-18.10	12.00-18.45	13.30-19.30	13.30-19.30	13.35-19.50	13.50-19.50	18-24
1	Coord. Ufficio Comando e di Polizia Giudiziaria													
2	Addetti Ufficio Comando ed attività di PG													
3														
4														

**TOTALE PER TURNI**

Livelli Massimi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Minuti di straordinario															
Straordinario da effettuarsi															
LAVORO STRAORDINARIO DA EFFETTUARSI SECONDO ESIGENZE														<b>totale str Max</b>	<b>00:00</b>

## **Totale personale distinto per UU.OO**

1^ U.O.	21
2^ U.O.	15
3^ U.O.	42
4^ U.O.	57
5^ U.O.	57
6^ U.O.	15
7^ U.O.	27
8^ U.O.	7
9^ U.O.	11
10^ U.O.	6
Ruolo Commissari	3
<b>Totale personale</b>	<b>261</b>

