



# Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Largo Luigi Daga, 2 00164 - ROMA - Tel.06/665911 - fax 06/66165233

C.F. 96154220584 - www.enteassistenza.it

enteassistenza.dap@giustizia.it - enteassistenza.dap@giustiziacert.it



Ai Sigg. Direttori Generali

Ai Sigg. Provveditori Regionali  
dell'Amministrazione penitenziaria

Ai Sigg. Direttori dell'Ufficio del Capo del Dipartimento

Ai Sigg. Direttori degli Istituti penitenziari

Ai Sigg. Direttori delle Scuole di formazione  
e aggiornamento dell'Amministrazione penitenziaria

Ai Sigg. Direttori degli Istituti di istruzione

Ai Sigg. Direttori dei Magazzini vestiario

LORO SEDI

Al Sig. Capo del Dipartimento della Giustizia  
minorile e di comunità

R O M A

Ai Componenti del Comitato di Indirizzo Generale

L O R O S E D I

Oggetto: Chiarimenti in merito alla circolare sull'elargizione di sussidi al personale dell'Amministrazione penitenziaria per spese sostenute in occasione del decesso dei congiunti n. 59535 del 15/02/2013 e successive modifiche.

In riferimento della circolare relativa all'elargizione di sussidi n. 59535 del 15/02/2013 e n. 22581 del 23/01/2017 ed a parziale modifica della stessa, si comunica quanto segue:

i sussidi in occasione del decesso dei congiunti sono concessi:

- per coniuge o convivente more uxorio;
- per figli risultanti dallo stato di famiglia o fiscalmente a carico;
- per i genitori del dipendente risultanti dallo stato di famiglia o fiscalmente a carico.



# Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA



Largo Luigi Daga, 2 00164 - ROMA - Tel.06/665911 - fax 06/66165233

C.F. 96154220584 - [www.enteassistenza.it](http://www.enteassistenza.it)

[enteassistenza.dap@giustizia.it](mailto:enteassistenza.dap@giustizia.it) - [enteassistenza.dap@giustiziacert.it](mailto:enteassistenza.dap@giustiziacert.it)

Si ricorda che sono equiparati ai figli legittimi: i legittimati, gli adottati, gli affiliati, i figli naturali legalmente riconosciuti o giudizialmente dichiarati e gli esposti regolarmente affidati.

## REQUISITI RICHIESTI

Rimangono invariati i requisiti richiesti: quindi potranno fare richiesta i dipendenti, in attività di servizio alla data del decesso del congiunto per il quale si richiede il sussidio, il cui indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità non sia superiore ad euro 23.000,00.

## QUOTA

Rimane invariato l'importo del sussidio che è fissato in una quota unica pari ad euro 1.000,00.

## COMPILAZIONE DOMANDE

Rimane invariata la modalità per la compilazione delle domande:

- per accedere a tale beneficio il personale interessato dovrà presentare domanda entro il termine di sei mesi dal verificarsi dell'evento, compilando in ogni sua parte il modello di domanda-autocertificazione allegato alla presente nota e pubblicato sul sito [www.enteassistenza.it](http://www.enteassistenza.it) (i dati autocertificati saranno sottoposti a controllo secondo la normativa vigente).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- . modello ISEE in corso di validità dal quale non risultino Diffformità/Omissioni;
- . documentazione della spesa sostenuta in copia conforme all'originale (fattura o ricevuta fiscale) intestata al richiedente al fine di comprovare che le spese siano state sostenute dal dipendente stesso.

Si rammenta che sarà erogato un solo sussidio per lo stesso evento luttuoso anche a fronte di richieste presentate da parte di familiari diversi (es. due fratelli dipendenti).



# Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA



Largo Luigi Daga, 2 00164 - ROMA - Tel.06/665911 - fax 06/66165233

C.F. 96154220584 - [www.enteassistenza.it](http://www.enteassistenza.it)

[enteassistenza.dap@giustizia.it](mailto:enteassistenza.dap@giustizia.it) - [enteassistenza.dap@giustiziacert.it](mailto:enteassistenza.dap@giustiziacert.it)

## TRASMISSIONE DOMANDE

Le domande debitamente compilate dovranno essere presentate entro il termine di **mesi sei** dal verificarsi dell'evento alle segreterie di appartenenza.

Le stesse provvederanno a trasmetterle a questo Ente entro il termine di gg. 30 dal ricevimento della domanda da parte del dipendente.

## PUBBLICIZZAZIONE

Si invita ad esporre la presente nota nelle bacheche, negli spacci e nelle sale convegno e di darne ampia diffusione a tutto il personale dipendente, compreso quello assente a qualsiasi titolo.

La presente nota ed il relativo modulo saranno pubblicati sul sito internet all'indirizzo [www.enteassistenza.it](http://www.enteassistenza.it)

IL PRESIDENTE DELL'ENTE

12 NOV. 2018

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Francesco Basentini