m_dg.GDAP.27/03/2019.0101534.U

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio IV- Relazioni Sindacali

Ai Rappresentanti delle OO.SS.

S.A.P.Pe.

O.S.A.P.P.

UILPA –P.P.

Si.N.A.P.Pe.

CISL - FNS

USPP

FSA - CNPP

CGIL FP/PP

OGGETTO: Rapporti informativi del personale dei ruoli degli ispettori, sovrintendenti ed agenti/assistenti del Corpo di Polizia Penitenziaria (Mod. 6/7 D.A.P.) implementazione applicativo SAP-SIGP1 .

Si trasmette, per opportuna informativa la ministeriale n. 0095694U datata 22.3.2019 dell'Ufficio VI, concernente l'argomento di cui all'oggetto.

IL DIRETTORE Generale
Dr. Pietro Buffa

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
- Ufficio VI -

Prot. n.

m_dg.GDAP.22/03/2019.0095694.U

Ai Signori Direttori Generali
Loro sedi

Ai Signori Provveditori Regionali
Loro sedi

Ai Signori Direttori delle Scuole di Formazione
Loro sedi

Ai Signori Direttori degli istituti penitenziari
Loro sedi

Ai Signori Direttori dei Centri per la Giustizia minorile e di comunità
LORO SEDI

Ai Signori Direttori degli Uffici di Esecuzione Penale Esterna
LORO SEDI

e per conoscenza

Al Signor Capo del Dipartimento
Sede

Al Signor Capo del Dipartimento per la Giustizia minorile e di comunità
Roma

Al Signor Vice Capo del Dipartimento
Sede

All'ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio I - Segreteria generale
Sede

Alla Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio IV- Relazioni Sindacali
Sede

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
- Ufficio VI -

OGGETTO: Rapporti informativi del personale dei ruoli degli ispettori, sovrintendenti ed agenti/assistenti del Corpo di polizia penitenziaria (Mod. 6/7 D.A.P.). Implementazione applicativo SAP-SIGP1.

§. 1 Con la presente si informano le SS.LL che con il Servizio Informatico Penitenziario dell'Ufficio I di questa Direzione Generale, è stato predisposto all'interno dell'applicativo SAP-SIGP1, un sistema informatico di automazione per la compilazione dei rapporti informativi - modelli 6 e 7 Dap -, al fine di consentire la gestione e l'archiviazione di tutti i dati personali e le informazioni necessarie per la valutazione annuale del personale appartenente al Corpo di Polizia penitenziaria, così da rendere più efficace la redazione dei rapporti informativi che devono essere correttamente compilati entro il mese di gennaio di ciascun anno.

§. 2 Per la procedura di inserimento si devono seguire e rispettare le modalità indicate nel modello tecnico in allegato.

§. 3 Ai fini della redazione dei rapporti informativi del personale del Corpo, sono confermate le indicazioni contenute nelle precedenti ministeriali sull'argomento e, da ultimo, nella nota GDAP-373980 del 30 novembre 2018.

Con l'occasione si richiama, altresì, l'attenzione su quanto disposto dall'art. 48*ter (Rapporto informativo per il personale in posizione di impiego temporane)*, del decreto legislativo 443/1992, introdotto dall'art. 37, comma 5, lett. d), del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95, recante *Disposizioni in materia di revisione dei ruoli delle Forze di polizia, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.*

Pertanto, il rapporto informativo per il personale del Corpo di polizia penitenziaria in posizione di impiego temporaneo in sede diversa da quella di assegnazione per un periodo non inferiore a tre mesi, è redatto dalle autorità ove il dipendente presta materialmente servizio alla data della compilazione dello stesso. Nel caso in cui il dipendente abbia prestato la propria attività in più sedi nell'arco dell'anno, ai fini della redazione del rapporto informativo, si terrà conto delle informazioni fornite sul servizio reso nelle diverse sedi.

§. 4 I rapporti informativi, una volta notificati agli interessati, devono essere inseriti nel *Sistema Informativo Gestione Personale di Polizia penitenziaria (SIGP1)*, entro e non oltre il 31 maggio di ciascun anno.

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
- Ufficio VI -

§.5 In aderenza alle direttive del Signor Capo del Dipartimento in materia di semplificazione e snellimento dei procedimenti amministrativi, non sarà, pertanto, più necessario l'inoltro a questa Direzione generale del formato cartaceo dei modelli 6 e 7 DAP, che le singole direzioni avranno cura di conservare al fascicolo personale degli interessati.

Sarà cura delle SS.LL. verificare la corretta attivazione delle procedure, rispettando la suddetta tempistica.

I canali di help tecnico per l'argomento rimangono i consueti di SAP-SIGP1:

- Link Help desk DAP – **dap.giustizia.it, helpdesk.dap.giustizia.it**
- e-mail – sigp.dap@giustizia.it

Eventuali informazioni/chiarimenti per la procedura amministrativa potranno essere richiesti ai seguenti indirizzi e-mail:

- pasquale.consalvo@giustizia.it
- mauro.santini@giustizia.it

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Direttore Generale
Pietro Buffa