



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Progetto "G.U.S. Web" – team di misurazione nazionale



Ai Provveditorati Regionali

Loro Sedi

Alle Direzioni degli Istituti Penitenziari

Loro Sedi

e, p. conoscenza

Al Signor Vice Capo Dipartimento

Sede

Alle Direzioni Generali

Sede

Oggetto: Gestione delle risorse del Corpo di polizia penitenziaria
Nuovo software G.U.S. Web (Gestione Ufficio Servizi Web)
Raccomandazioni organizzative ed operative

Come noto dal 1° novembre 2018 è in uso ufficialmente il nuovo software di G.U.S. Web, unico supporto informatico utilizzabile per la gestione delle risorse – umane e finanziarie – del Corpo di polizia penitenziaria.

Il G.U.S. Web risiede su server presso il S.I.P. di questa Direzione Generale ed è utilizzabile dagli utenti periferici in possesso delle credenziali ADN, autorizzati dal Comandante della struttura (del Reparto e del Nucleo Traduzioni), figura di responsabilità appositamente designata per la gestione delle utenze di accesso al software.

La sperimentazione dell'utilizzo del nuovo software ha avuto luogo dal 16 luglio 2018¹ al 31 ottobre 2018.

¹ Nota n. 0229917 del 12.07.2018 Direzione Generale Personale e Risorse, rinvenibile sulla pagina di accesso al G.U.S. Web tra i documenti in pdf





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Progetto "G.U.S. Web" – *team* di misurazione nazionale

Gli obiettivi del progetto sono esplicitati in dettaglio nella pagina di accesso al portale G.U.S.Web (accesso dalla pagina del S.I.P., ove sono presenti i software istituzionali del DAP; sotto la voce "Gestione" si trova il GUSWeb).

La struttura operativa di supporto

Una **sezione di programmazione** composta da 3 assistenti capo del Corpo di polizia penitenziaria in servizio presso sedi periferiche quotidianamente operanti sulla piattaforma lync ha creato il software e ne implementa costantemente aggiornamenti ed utilità², a beneficio dei vari livelli operativi (locale, regionale, dipartimentale).

Un **gruppo di supporto nazionale** offre un servizio di focal point in tutti i giorni feriali (presso il Prap di Firenze dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 16:30 risponde alle utenze 055-4607648/4607661; il sabato da remoto dalle C.C. di Prato e Firenze NCP Sollicciano)³.

Il **coordinamento esecutivo** sul territorio nazionale coordina le attività di programmazione e del servizio di focal point.

Il **compito del coordinamento nazionale** è quello di assicurare un quotidiano ed efficace supporto al territorio per una capillare conoscenza del software e per un suo completo e corretto utilizzo in tutte le sedi di servizio (extra moenia inclusa).

² Assistente capo coordinatore Costantino Minonne dalla CR Milano Bollate; Assistente capo coordinatore Pasquale Impieri dalla C.C. Livorno; Assistente capo coordinatore Corrado Tetti dal Provveditorato Regionale di Firenze.

³ Ispettore capo Stefano Porta della C.C. Firenze Sollicciano; Assistente capo coordinatore Antonio Discianni della C.C. Prato; Assistente capo coordinatore Yuri Ghionzoli della C.R. Volterra; Assistente capo coordinatore Pietro Antinozzi della C.C. Firenze Sollicciano.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Progetto "G.U.S. Web" – *team* di misurazione nazionale

In ogni Provveditorato Regionale è attivo un servizio di **focal point distrettuale**, prossimo alle sedi del proprio territorio⁴.

La formazione della rete operativa sopra descritta ha avuto luogo in due distinti seminari: il 3-4 luglio 2018 presso la sede del Dipartimento e dal 9 all'11 aprile 2019 presso l'Istituto di Istruzione di Verbania. Nel corso dei mesi è progressivamente cresciuta l'attenzione ed il coinvolgimento sull'utilità del nuovo software, facendo emergere un entusiasmo ed una professionalità di cui la periferia può dirsi davvero ricca.

Il team di misurazione

Con disposizione del 9.10.2018⁵ è stato istituito il **team di misurazione distrettuale** presso ogni Provveditorato Regionale, organo tecnico multidisciplinare a disposizione del Provveditore il cui compito è quello di analisi dell'organizzazione del lavoro, di supporto al cambiamento organizzativo laddove necessario, di valutazione sull'efficienza dell'organizzazione del lavoro e della sua rispondenza alle norme contrattuali, di controllo della gestione delle risorse umane e finanziarie soprattutto sotto il profilo del principio di economicità, azioni funzionali anche a garantire un trattamento economico uniforme tra dipendenti di sedi di servizio differenti a parità di condizioni di impiego, vero grande obiettivo del progetto.

Le complesse attività del team regionale devono necessariamente giovare del lavoro dei focal point perchè questi ultimi si interfacciano quotidianamente con gli uffici servizi delle sedi sul territorio e devono necessariamente fornire indicazioni in linea con le attività

⁴ L'elenco dei focal point territoriali, suddivisi per Provveditorato, è rinvenibile in un file excel presente tra i documenti inseriti sulla pagina di accesso al portale G.U.S.Web.

⁵ Nota n. 0314267.U del 9.10.2018 rinvenibile sulla pagina di accesso al G.U.S.Web tra i documenti in pdf.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Progetto "G.U.S. Web" – *team* di misurazione nazionale

del team e degli Uffici del Provveditorato, team nel quale pertanto devono considerarsi inclusi.

Il livello regionale ha pertanto il compito di fornire al Provveditore elementi di conoscenza sull'organizzazione delle sedi del proprio territorio: sull'esistenza ad esempio del P.I.L. concertato con le OO.SS. in coerenza ad un modello organizzativo rispettoso delle previsioni di cui all'art. 33 del DPR 82-99 (in relazione alle dimensioni della struttura ed alle risorse umane a disposizione), ad una corretta attribuzione delle funzioni rispetto al ruolo di appartenenza funzionale, un rigoroso rispetto del principio di funzionalità dell'orario di lavoro rispetto all'orario di servizio, una corretta attribuzione delle spettanze accessorie rispetto alle previsioni contrattuali (indennità di presenza per servizi esterni, F.E.S.I., diritto di accesso alla M.O.S., eventuale recupero della pausa per la M.O.S.), una corretta e puntuale fruizione del riposo settimanale e del congedo ordinario (con ricorso a piani di smaltimento ove necessario), una corretta gestione del monte ore di lavoro straordinario da contenere nei limiti del budget assegnato, onde evitare esposizione debitoria da parte dell'Amministrazione.

Con ordine di servizio del 31.10.2018⁶ è stato istituito il **team di misurazione nazionale**, il cui compito è quello di fornire elementi di conoscenza al Direttore Generale del Personale e delle Risorse sull'andamento del progetto e sulle medesime materie di competenza dei team regionali.

⁶ Ordine di servizio n. 67 del 31.10.2018, rinvenibile sulla pagina di accesso al G.U.S.Web tra i documenti in pdf



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Progetto "G.U.S. Web" – *team* di misurazione nazionale

Le utenze di accesso al software

Al Comandante del Reparto e ai Comandanti e Coordinatori dei Nuclei Traduzioni, è affidata la responsabilità di rilascio delle utenze di accesso agli utenti della sede in relazione al compito da ciascuno assicurato.

I livelli di accesso sono differenti: di scrittura per l'ufficio servizi (centrale e decentrato per unità operativa); di sola visione per tutte le altre figure individuate dal Comandante.

Quest'ultimo ha il dovere di attivare l'utenza al Direttore dell'istituto così come al personale dell'area contabile e di segreteria, (l'area contabile per gli aspetti di contenimento della spesa; l'area di segreteria per l'interfaccia degli aggiornamenti sul SIGP1).

Il settaggio delle postazioni di servizio

Il software consente di organizzare la struttura per unità operative e di incardinare all'interno di ciascuna U.O. più postazioni di servizio, con orari di lavoro, unità impiegabili e trattamento economico accessorio.

Dai rilevamenti operati dal gruppo nazionale è emersa in molte sedi una raffigurazione sul software di unità operative non coerenti con i contenuti dell'art. 33 del DPR 82-99 con postazioni di lavoro raggruppate nelle UU.OO. in modo contraddittorio rispetto alle previsioni normative; di orari di lavoro non funzionali alle esigenze di servizio (con conseguente spreco di lavoro straordinario); di previsione di impiego per unità non coerente rispetto alle risorse presenti; di previsione del trattamento economico accessorio e di fruizione della MOS difforme dalle previsioni contrattuali.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Progetto "G.U.S. Web" – *team* di misurazione nazionale

Rispetto a tali anomalie si rende quindi necessario che i Sigg. Provveditori e i Sigg. Direttori espletino le opportune verifiche e adottino i più opportuni provvedimenti.

La programmazione del servizio

La programmazione mensile dei servizi è forse il processo di lavoro più importante, considerato che una pianificazione di impiego in equilibrio tra i livelli medi di impiego e le esigenze personali dei dipendenti garantisce benessere organizzativo, con poche variazioni sui turni programmati.

La programmazione deve essere necessariamente elaborata e pubblicata nei tempi previsti (quelli previsti nel P.I.L. ovvero in assenza entro 5 giorni antecedenti l'inizio del mese) con esposizione obbligatoria della stampa da G.U.S.Web, sottoscritta dal Comandante e dal Direttore.

Il servizio effettivo

Se la programmazione mensile viene elaborata oltre che con i turni e gli orari anche con l'assegnazione del posto di servizio, si può automaticamente convalidare il servizio effettivo dell'intero mese, con evidente risparmio di tempo (si dovrà a questo punto operare solo sulle modifiche che, pubblicando i servizi giornalieri, intervengono nel corso del mese).

In caso contrario deve essere elaborato il foglio di servizio giornaliero – da predisporre per più giornate – e da pubblicare su stampa G.U.S.Web a firma del Comandante e del Direttore.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Progetto "G.U.S. Web" – *team* di misurazione nazionale

La chiusura delle spettanze

Le attività sono operative dal primo giorno del mese e fino al momento della chiusura del SIGP1 e laddove le sezioni precedenti siano state costantemente e correttamente alimentate ha luogo con il lancio automatico e convalida della chiusura spettanze.

Anche questo processo di lavoro deve concludersi con la stampa da G.U.S.Web a firma del Comandante e del Direttore, documento da consegnare all'area contabile per l'inserimento sul SIGP1 (obiettivo a medio termine è quello di eliminare l'inserimento delle spettanze sul SIGP1 da parte dell'area contabile consentendo un collegamento con il G.U.S. Web).

Considerato il numero di giornate a disposizione prima della firma digitale, è sempre consigliata una attenzione capillare all'inserimento di tutti i dati, tenendo anche conto che in caso di elevamento del limite individuale mensile in materia di lavoro straordinario è obbligatoria l'emanazione di apposito provvedimento autorizzativo del Provveditorato Regionale⁷.

Le sezioni di utilità (per tutti i livelli)

Le restanti sezioni (rilevamenti e riepiloghi) consentono di utilizzare informazioni utili a tutti gli utenti, territoriali, regionali e centrali, di notevole e certa importanza per assumere decisioni; ciascun livello può suggerire utilità al gruppo nazionale attraverso l'utilizzo della mail di servizio gusweb.dap@giustizia.it

⁷ In alcuni distretti, in coerenza con gli obiettivi del progetto, il Provveditorato procede d'ufficio all'istruttoria delle singole elevazioni sede per sede, considerato che il livello regionale "vede" i servizi di tutto il territorio di competenza ed è pertanto in grado di valutare se il limite è stato superato in presenza di esigenze di ordine e sicurezza, sgravando gli istituti dal formulare le solite onerose richieste.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Progetto "G.U.S. Web" – team di misurazione nazionale

Forza locale: immediata la rappresentazione dell'organico dell'istituto distinto per ruoli e sesso (P.C.D. 29.11.2017 / Forza amministrativa / Forza operativa); da qui si assumono con immediatezza i dati dell'organico e si rilevano le carenze (per numero di unità ed in percentuale).

Una futura utilità di sistema, ad esempio, potrà essere quella di distribuire in modo oggettivo, e sulla base delle carenze, il monte ore di lavoro straordinario.

In questo modo ciascun livello di responsabilità ha a disposizione un oggettivo modo di misurare le carenze e, nel caso specifico, le decisioni risulteranno vincolate il più possibile a criteri oggettivi e quindi trasparenti, da concertare con le OO.SS.

Organizzazione della sede: è questa la tabella riepilogativa (per intera sede o per singola U.O.) delle postazioni di lavoro create, del numero di unità impiegabili, degli orari di copertura.

E' questo il documento dal quale si rileva il livello di impiego delle risorse, denominato livello di operatività, commisurato non alle risorse previste dal PCD 29.11.2017 ma al numero delle unità materialmente disponibili (forza operativa); infatti il **GUSWeb**, da un punto di vista operativo, individua i vari livelli di impiego sulla scorta delle risorse a disposizione, creando livelli minimi e massimi di operatività in relazione alle unità di cui si può disporre, non rispetto a quelle previste.

In materia di organico avvertita ovunque è l'esigenza di dividere l'organico del Reparto sicurezza da quello del Nucleo Traduzioni, per le evidenti diversità operative e perché, in buona sostanza, si tratta di due diversi livelli operativi esistenti nella stessa struttura.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Progetto "G.U.S. Web" – *team* di misurazione nazionale

Mobilità provvisoria: la finestra rende in modo completo le informazioni da SIGP1 sulle unità interessate da mobilità provvisoria in entrata ed in uscita, dividendo in distinti elenchi i provvedimenti in corso da quelli scaduti, con una grafica gradevole.

F.E.S.I.: il software rende in automatico la rendicontazione degli emolumenti del Fondo di Efficienza dei Servizi Istituzionali, azzerando in concreto il lungo, laborioso e talvolta disomogeneo, calcolo di competenze in materia elaborato nelle singole sedi.

Sul punto è però necessario precisare che il settaggio delle postazioni di servizio deve essere corretto ed analiticamente verificato rispetto al contenuto dell'Accordo nazionale; operate queste verifiche, il FESI viene calcolato in pochi secondi, a prescindere dalla complessità della sede.

Rilevamento Brunetta e Conto Annuale: volendo sfruttare al massimo le informazioni contenute nel G.U.S.Web, a breve sarà possibile - in pochi secondi - avere a disposizione i due corposi rilevamenti statistici sopra indicati, con il duplice risultato di sgravare le strutture sul territorio di un oneroso adempimento e di avere un dato sicuramente di maggiore affidabilità.

Copertura operativa: è questa la sezione forse di maggiore importanza per l'analisi della gestione delle risorse a disposizione; operando su un range temporale a scelta dell'operatore, si possono avere i dati sull'operatività (presenza al lavoro) e sulle assenze.

Da questo dato si rileva, ad esempio, il numero medio pro-capite di giornate al lavoro ed il numero di giornate di assenza (suddivise per tipologia).

Si può verificare il livello di erosione del servizio effettivo sul servizio programmato considerando che il dato superiore al 5% costituisce alert (quante unità vengono a mancare al servizio effettivo rispetto a quelle programmate).



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Progetto "G.U.S. Web" – *team* di misurazione nazionale

La **sezione riepiloghi** consente il raggruppamento delle spettanze (lavoro straordinario, riposi compensativi, permessi da recuperare, congedo ordinario spettante e congedo ordinario arretrato da fruire).

La visione periodica dei dati di questa sezione consente, alle figure di responsabilità locale ed al Provveditorato, di avere sempre un quadro aggiornato e di assumere decisioni sulla scorta di dati oggettivi e di affidabilità certa.

L'allineamento dei dati tra SIGP1 e GUSWeb

Il SIGP1, come enunciato in premessa, è il software di gestione principale delle risorse umane del Corpo di polizia penitenziaria, dal quale il nuovo software G.U.S.Web attinge ciclicamente anagrafica ed assenze del Personale.

Ne consegue che un aggiornamento carente del software principale ha ricadute sul GUSWeb; è per tale ragione che costante e preciso dovrà essere l'aggiornamento del SIGP1, a partire dalla presa in carico del dipendente a tutte le restanti attività di implementazione (è importante una quotidiana collaborazione tra segreteria e servizi).

E' stato constatato che in talune realtà sul territorio la registrazione sul SIGP1 (incardimento nella sede) non risulta coerente con l'impiego effettivo del dipendente; queste scelte evidentemente errate sul piano amministrativo oggi si rivelano dannose per il corretto funzionamento del G.U.S.Web e, soprattutto, snaturano il dato sull'organico della sede.

E' pertanto necessario che i Provveditorati eventualmente interessati da situazioni di questo tipo le segnalino alla DGPR per trovare soluzioni risolutive.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Progetto "G.U.S. Web" – team di misurazione nazionale

Le utilità di livello regionale

Corposa la sezione delle utilità di livello regionale, utilizzabile anche dal profilo nazionale.

Check convalida programmati: da questa utilità il livello regionale può controllare se tutte le sedi hanno convalidato la programmazione dei servizi, necessaria per attestare se e quando la programmazione è stata chiusa; in linea di massima la convalida corrisponde al giorno di pubblicazione del documento in bacheca.

Chiusura oltre le 41 ore: da questa utilità il Provveditorato ha modo di raggruppare – sede per sede - i dipendenti che hanno superato il limite massimo individuale nel mese in materia di lavoro straordinario; questo facilita l'istruttoria d'ufficio per l'emanazione del provvedimento di elevazione e sgrava gli istituti dall'incombenza della rituale richiesta.

Turni di servizio oltre le 9 ore: da questa utilità è possibile avere un raggruppamento (in relazione al range temporale selezionato) dei dipendenti che hanno svolto turni di servizio superiori a 9 ore.

Personale mobilità regionale: da questa sezione sono visibili elenchi per raggruppamento sui provvedimenti di missione-distacco adottati in ambito regionali, in corso/scaduti, in entrata/uscita, con una grafica gradevole e con tutte le informazioni contenute sul SIGP1.

Settimane lavorative su 5 giorni: la sezione rende sede per sede il numero delle unità la cui settimana lavorativa è articolata su 5 giorni.

Idoneità parziale ed esclusione notti: la sezione rende l'elenco sede per sede del Personale parzialmente idoneo ai compiti istituzionali e di quello escluso dalle turnazioni notturne.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Progetto "G.U.S. Web" – team di misurazione nazionale

Raggruppamento per ruoli: la sezione rende un pannello di tutte le sedi con il numero del Personale suddiviso per ruolo

Comandanti della sede: la sezione rende l'elenco dei Comandanti del Reparto e dei Comandanti e Coordinatori dei Nuclei Traduzione comprese le relative utenze di servizio.

Forza regionale: la sezione rende un pannello di tutte le sedi con raggruppamento dell'organico della regione/distretto suddiviso per ruoli (PCD/Forza amministrata/Forza operativa) evidenziando le carenze tra forza operativa e PCD.

Forza regionale NTP: la sezione rende un pannello analogo al precedente (forza regionale) ma esclusivo per i Nuclei Traduzioni.

E' chiaro che le sezioni possono essere incrementate ulteriormente in relazione anche ai suggerimenti che perverranno al gruppo nazionale alla mail gusweb.dap@giustizia.it

Le utilità di livello nazionale

Le utilità sono in costruzione ed avranno una loro specificità per l'esclusivo utilizzo dipartimentale.

Premesso che il livello dipartimentale vede tutte le sezioni a tutti i livelli e può pertanto già giovare degli attuali contenuti del software, anche in questo caso sarà utile avere suggerimenti alla mail di servizio del gruppo nazionale sul raggruppamento delle informazioni necessarie ad **evitare, in futuro, richieste di dati alla periferia.**

Strategico sembra già da ora l'utilizzo del G.U.S.Web per sapere non solo dove sono collocate le risorse ma come vengono impiegate; è questa una prima questione che ha a che



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Progetto "G.U.S. Web" – *team* di misurazione nazionale

fare con un **rilevamento oggettivo - in relazione ai carichi di lavoro – delle necessità dell'organico di sede** (da dividere tra reparto e nucleo traduzioni), processo di lavoro prioritario rispetto al quale il nuovo software può davvero assumere un ruolo davvero strategico.

Importante sul piano della conoscenza immediata il ruolo del G.U.S. Web in caso di accadimenti di alta priorità (**eventi critici**), in relazione ai quali la stessa **Sala Situazioni** può avere immediatamente il quadro delle risorse previste e di quelle impiegate nel turno interessato dall'evento.

La stessa attività dell'**Ufficio Ispettivo** può trarre grande giovamento dal G.U.S.Web perché consente un'analisi dettagliata dell'organizzazione nei vari istituti e servizi.

Il prossimo 30 giugno scadrà il termine per completare le attività di monitoraggio sul corretto e completo utilizzo del nuovo software di G.U.S.Web e soprattutto per accompagnare le sedi del proprio territorio agli eventuali cambiamenti organizzativi laddove in contrasto con previsioni non derogabili dall'A.N.Q. in vigore⁸.

Dai report intermedi pervenuti si da atto di un progressivo e sempre più ampio utilizzo del nuovo software su scala nazionale.

Va detto però che in alcune sedi emerge in modo evidente che il G.U.S.Web è considerato il software ufficiale ma il lavoro continua ad essere svolto con un software diverso, già utilizzato a livello locale.

Questa condotta va abbandonata prima possibile non solo per motivi di economicità dell'azione amministrativa (si utilizza un solo software, quello ufficiale, anziché due), ma

⁸ Il richiamo è alle note del 19.12.2018 e 12.02.2019 rinvenibili sulla pagina di accesso al G.U.S.Web



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Progetto "G.U.S. Web" – *team* di misurazione nazionale

soprattutto perché spesso le richieste di intervento sul "pregresso" dei focal point sono diretta conseguenza di tali commistioni a livello locale.

Va al riguardo precisato che uno strumento di questa complessa portata oggi può avere molteplici e fruttuosi utilizzi, a condizione che ciascun livello sappia assumersi quelle responsabilità che sono già previste dalle norme in vigore, per un miglioramento delle condizioni organizzative che, è innegabile, comportano indubbio benessere organizzativo.

E' pertanto necessario che a tutti i livelli siano abbandonate logiche di gestione delle risorse – umane e finanziarie - le cui modalità confliggano con i principi di efficacia ed efficienza, di trasparenza e soprattutto di economicità dell'azione amministrativa.

Alla luce di tali considerazioni è auspicabile che entro e non oltre i prossimi quattro mesi tale applicazione venga estesa a tutte le strutture dell'Amministrazione centrale e territoriale, nessuna esclusa

Nel ringraziare per la proficua e costante collaborazione

Cordiali saluti.

Il Capo Dipartimento
Francesco Basentini