



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio IV- Relazioni Sindacali

Ai Rappresentanti delle OO.SS.

S.A.P.Pe.

O.S.A.P.P.

UILPA -P.P.

Si.N.A.P.Pe.

USPP

CISL - FNS

CGIL FP/PP

FSA - CNPP

e, p.c. All'Ufficio II – Corpo di Polizia Penitenziaria

**OGGETTO:** Graduatoria provvisoria relativa all'interpello straordinario per la Casa Circondariale di Taranto – (Scadenza 10 settembre 2019) – Indirizzato al personale del Corpo di Polizia Penitenziaria appartenente al ruolo maschile e femminile degli Ispettori.

Si trasmette per informativa, la ministeriale n. 0281169U datata 20 settembre 2019, inerente l'interpello indicato in oggetto.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Ida Del Grosso



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Protocollo n°

Roma, li

Alle Direzioni degli Istituti Penitenziari per adulti

C.C. BOLOGNA

C.C. LECCE NUOVO COMPLESSO

C.C. MELFI

C.C. MILANO SAN VITTORE

C.R. MILANO OPERA

C.C. MODENA

C.R. PADOVA NUOVO COMPLESSO

C.C. PALMI

C.C. PESARO

C.C. PRATO

C.C. RIMINI

C.C. ROMA REBIBBIA N.C.1

C.C. TRANI

C.C. TRIESTE

C.C. VIBO VALENTIA NUOVO COMPLESSO

C.C. VOGHERA NUOVO COMPLESSO

e, per conoscenza

Ai Provveditorati Regionali dell'Amministrazione Penitenziaria

BARI – BOLOGNA

CATANZARO – FIRENZE

MILANO - PADOVA – ROMA

All'Ufficio IV – Relazioni Sindacali

SEDE

OGGETTO: Graduatoria *provvisoria* relativa all'interpello straordinario per la Casa Circondariale di Taranto – (Scadenza 10 settembre 2019) – Indirizzato al personale del Corpo di polizia penitenziaria appartenente al Ruoli maschile e femminile degli Ispettori.

§.1 Di seguito alla nota 26 agosto c.a., GDAP n. 0258064 relativa all'interpello straordinario in oggetto, si trasmette, esclusivamente tramite il sistema SIGPI, in uso a Codeste Direzioni, la graduatoria provvisoria del personale appartenente al Corpo di polizia penitenziaria che ha partecipato alla procedure. Pertanto, ogni sede dovrà stampare le singole posizioni in graduatoria, per la successiva notifica al personale.



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse

**§.2** Le suddette schede individuali di ciascun dipendente, recanti la posizione occupata nella graduatoria provvisoria per la sede richiesta ed il punteggio conseguito in maniera analitica, dovranno essere immediatamente notificate al personale interessato, compreso quello assente a qualsiasi titolo (assenza per stato di malattia – aspettativa, congedo ordinario ecc.).

L'attività di notifica dovrà essere completata entro il **2 ottobre 2019**.

**§.3** Le Direzioni, pertanto, vorranno procedere alle notifiche impiegando i mezzi consentiti, scelti di volta in volta tra i più celeri, preavvertendo telefonicamente gli interessati, per agevolare la ricezione. Della eventuale comunicazione telefonica si darà atto con annotazione datata e sottoscritta sul notificando documento – (**per i distaccati provvederà la sede di distacco o missione**).

Le stesse Direzioni vorranno, attesa la delicatezza della procedura, nominare il “responsabile” del procedimento di notifica, con provvedimento formale che, ove occorra, sarà richiesto da questo Generale Ufficio.

La notifica dovrà conservarsi agli atti della Direzione.

**§.4** Si precisa che le singole comunicazioni (schede individuali stampabili dalla Direzione) contengono la facoltà di proporre eventuali **ricorsi** avverso l'attribuzione del punteggio e/o anomalie riscontrate dagli istanti all'atto della notifica delle schede di cui al paragrafo 2).

Per evitare l'inoltro di inutili richieste di ricorso, **si prega di verificare** quanto riportato nelle dichiarazioni sostitutive (a,b,c) allegata all'emanazione del predetto interpello, sottoscritte dagli **interessati** sulle motivazioni al fine di ottenere l'attribuzione dei punteggi ai sensi del P.C.D 5 novembre 2012:

- **Art. 11 c. 1, 2,** “ Per il ricongiungimento al coniuge...convivente...figli minori...purchè residenti nella provincia di trasferimento richiesta o in altra provincia a quella geograficamente contigua.” Pertanto:
  1. **Non è attribuito il punteggio qualora** la provincia della sede di appartenenza è la stessa della/e sede/i richiesta/e e di residenza del nucleo familiare.
  2. **Non è attribuito il punteggio,** (qualora non rientra nel punto 1) se la provincia della sede richiesta non è uguale o contigua alla provincia della residenza del nucleo familiare.
  3. Il punteggio viene attribuito ai figli minori sino alla data del termine del bando,( 30 settembre 2018).
- **Art. 11 c. 3 E' attribuito il punteggio che rientra nei punti 1 e 2** “...per il ricongiungimento ai figli minori o maggiorenni inabili a proficuo lavoro nel caso di celibi e nubili che esercitano in via esclusiva la potestà genitoriale, vedovi separati o divorziati e sia affidatario unico o coaffidatario con collocamento presso di sé, punti 2 per ogni figlio/a.”
- **Art. 11 c. 7 e 8** “ Per la necessità di assistere il coniuge o un parente entro il secondo grado..... **unicamente** per la sede più vicina al domicilio del disabile e comunque non oltre i 90 chilometri.” Pertanto:
  1. **E' attribuito il punteggio soltanto,** se la relazione di parentela è espressamente indicata in quelle previste nel modulo, **cioè per un congiunto entro il secondo grado;**
  2. **E' espressamente indicata la sede richiesta;**
  3. **E' allegato il verbale,** che comprova per:
    - c.7** lo stato di handicap in situazione di gravità ex art. 3 legge 104/92;
    - c. 8** l'invalidità civile con accompagnamento.
- **Art. 8 c. 3** “Al personale trasferito d'ufficio per motivi di servizio, in relazione a ciascun anno di effettivo servizio nella sede dalla quale chiede il trasferimento a domanda, sono attribuiti punti 0,50 fino ad un massimo di punti 3,00. Il punteggio non è attribuito nel caso di trasferimenti d'ufficio tra istituti o servizi ubicati nella stessa città.”
- **Art. 8 c.4** “Al personale che ha contratto malattie o menomazioni in occasione di servizio è riconosciuto un punteggio aggiuntivo di 0,5 per ogni causa di servizio riconosciuta, fino ad un massimo di 3,00 punti (6 cause di servizio)”
- **Art. 8 c.5** “Tutti i periodi di servizio prestati nel Corpo di polizia penitenziaria o nel disciolto Corpo degli Agenti di Custodia o quale Vigilatrice penitenziaria, anteriormente alla data di riassunzione, reintegrazione o riammissione sono sommati all'anzianità di servizio. Qualora la condizione di riassunto, di reintegrato e di riammesso non risulti evidente dal foglio matricolare, l'interessato deve indicare nella domanda di



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse

*trasferimento i periodi di servizio eventualmente prestati prima della riassunzione, della reintegrazione o della riammissione.*"

- **Art. 9 c.1** "...punteggio del servizio prestato presso la/e sede/i disagiata/e (non in posizione di distacco), e comunque non abbia ottenuto un trasferimento a domanda dopo il 5 novembre 2012 entrata in vigore dell'attuale P.C.D."

Al fine di ottenere l'attribuzione dei punteggi (c.d. **diritti acquisiti**) sino all'entrata in vigore dell'attuale P.C.D. 5 novembre 2012 ma previsti dal P.C.D. 7 maggio 2008 di cui all'art. 7 c. 3 e all'art. 8 c. 1, si rammenta quanto segue:

- **art. 7 c. 3, E' attribuito il punteggio massimo di 1.00** soltanto al personale che **è attualmente amministrato** in una sede ubicata nelle seguenti Regioni: Piemonte, Valle d'Aosta, Emilia Romagna, Liguria, Lombardia, Toscana e Triveneto, purché abbia svolto nella sede almeno due anni di effettivo servizio, sino al 5 novembre 2012, pertanto il dipendente **deve essere stato trasferito o assegnato nella sede prima del 5 novembre 2010**.
- Tutti coloro che hanno ottenuto un trasferimento o assegnazione anche se in una sede delle regioni sopra citate, successivo a predetta data **non hanno diritto a tale punteggio**.
- **Art. 8 c. 1**, il punteggio delle specializzazioni: G.O.M., U.S.Pe.V.,N.I.C., Servizio Navale, Cinofili e Reparto a cavallo spetta un punteggio massimo di 5.00, per il servizio prestato **sino al 5 novembre 2012**.

Le suddette schede, per coloro che intendano proporre ricorso, dovranno essere presentate tassativamente entro 10 (dieci) giorni dalla notifica dell'atto, utilizzando esclusivamente tale modello stampabile dal Sistema SIGPI e comunque non oltre il 12 ottobre 2019.

Per coloro a cui non possibile inserire l'istanza di ricorso al sistema SIGP per le seguenti motivazioni:

- **Il personale che ha presentato regolare istanza in adesione all'interpello**, e non inserito nella graduatoria provvisoria dovrà inviare copia della sola scheda inoltrata, tramite la Direzione di appartenenza o di distacco nei termini e modalità sotto indicate.
- **Il personale che non ha presentato istanza**, ma risulta inserito nella graduatoria provvisoria dovrà effettuare una richiesta di esclusione, tramite la Direzione di appartenenza o di distacco nei termini e modalità sotto indicate.

Le predette *impugnazioni*<sup>1</sup> (ricorsi) dovranno essere trasmesse, per posta elettronica come *file* formato "PDF" (unico per tutti i ricorsi prodotti in Direzione, anche per coloro attualmente in posizione di distacco o missione), direttamente a questa Direzione Generale – Ufficio II – Settore mobilità ordinaria: [gestione.poliziapenitenziaria.dgpr.dap@giustizia.it](mailto:gestione.poliziapenitenziaria.dgpr.dap@giustizia.it) entro il **14 ottobre 2019**.

**Si segnala, altresì, che i richiedenti non sono legittimati ad accludere ulteriori documentazioni all'atto di impugnazione, in quanto la preposta Commissione di esame di secondo grado, valuterà alla luce dei documenti prodotti in sede di prima istanza.**

Si voglia cortesemente assicurare questo Generale Ufficio facendo proseguire ove gli interessati siano impiegati in altra sede.

Il Direttore Generale  
Massimo Parisi

<sup>1</sup> Inserire l'eventuale domanda di ricorso per mancata/errata assegnazione di punteggio direttamente nel sistema: al termine dell'inserimento sarà stampata la copia per il dipendente da controfirmare: la richiesta di ricorso risultante sul sistema potrà essere elaborata dall'Ufficio II per sottoporla all'esame della commissione.