Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana
in liquidazione coatta amministrativa
ex art. 8 comma 2 d.lgs. 178/2012 e s.m.i.

L. C. A. Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana

Dipartimento Risorse Umane
Finanziarie e Legale

Al Personale dell'ESACRI in l.c.a.

e, p.c.

Al Commissario Liquidatore
dell'ESACRI in l.c.a.

Alle OO.SS.

CIRCOLARE N. 2 DEL 05/03/2020

L'emergenza che stiamo vivendo per la situazione epidemiologica legata al Coronavirus, ha visto l'emanazione di alcuni DPCM contenenti le misure riguardanti il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del Coronavirus.

In ultima analisi, considerati l'evolversi della situazione, il Governo ha ritenuto necessario disciplinare in modo unitario le misure di contenimento da applicare in modo uniforme sull'intero territorio nazionale.

Pertanto, visto il DPCM 4/03/2020 lettera d) – sospensione delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado - e lettera n) - modalità di applicazione del "lavoro agile" ad ogni rapporto di lavoro subordinato per la durata dello stato di emergenza di cui al DPCM del 31/01/2020 - prende oggi avvio la raccolta delle istanze finalizzate allo svolgimento da parte del personale dell'attività lavorativa in Smart Working in emergenza.

Questo tipo di Smart Working prevede, per il periodo **compreso dal 9 marzo al 15 marzo 2020**, eventualmente prorogabile sulla base di ulteriori indicazioni che dovessero pervenire dalle Autorità competenti, lo svolgimento in lavoro agile delle normali attività assegnate e procedure più snelle rispetto a quelle indicate con la circolare n. 1/2020.

Resta inteso che il personale per esigenze di servizio può, durante il periodo in Smart Working, essere chiamato a prestare servizio in sede.

Tuttavia restano in vigore le misure già considerate dallo Smart Working che prevedono:

- per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nelle giornate lavorative di lavoro agile non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili

Via Toscana n. 12 - 00187 Roma Tel. 0647591
C/C P.n. 300004
C. Fiscale n. 01906810583
P. Iva n. 01019341005

protrazioni dell'orario di lavoro aggiuntive né prestazioni di lavoro straordinario, né permessi brevi ed altri istituti che comportino riduzioni di orario.

- Nelle giornate di attività svolte in lavoro agile non si ha diritto all'erogazione del buono pasto.
- In caso di ferie, malattia e qualunque altra assenza coincidenti con il giorno di lavoro agile, il dipendente è tenuto a rispettare gli oneri di comunicazione e/o di richiesta previsti dalla normativa applicabile.

Gli obblighi di informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile nei confronti dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) si ritengono assolti ricorrendo alla comunicazione pubblicata dall'INAIL.

La richiesta dovrà essere inviata in giornata all'indirizzo mail: protocollo.generale@entecri.it utilizzando il modello allegato.

Il Capo Dipartimento RUFL
Claudio Malavasi

Al Dipartimento RUFL

Domanda per lo svolgimento della prestazione lavorativa in smart working (DPCM 4/03/2020)

La/il sottoscritta/o _____

C.F.: _____

residente in _____

via/ piazza _____

domiciliato in _____

via/ piazza _____

in servizio presso _____

area funzionale _____ posizione economica _____

in considerazione della attuale situazione epidemiologica da COVID-19 e del DPCM 4/03/2020

CHIEDE

di poter svolgere l'attività lavorativa in smart working presso il proprio domicilio, svolgendo le normali attività assegnate, nel periodo dal 09/03/2020 al 15/03/2020.

Gli obblighi di informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile nei confronti dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) si ritengono assolti ricorrendo alla comunicazione pubblicata dall'INAIL.

La/il sottoscritta/o autorizza l'ESACRI in l.c.a. al trattamento dei propri dati, conformemente a quanto stabilito dalla vigente normativa.

Luogo, data

Firma

_____