



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio IV - Relazioni Sindacali



Alle OO.SS. del Comparto Funzioni Centrali

Loro Sedi

e.p.c. All'Ufficio Terzo – Personale dirigenziale,
amministrativo e non di ruolo
Sezione Settima – mobilità personale

Oggetto: Avviso di disponibilità per l'individuazione di 1 funzionario contabile Area Terza, appartenente all'Amministrazione penitenziaria, da destinare alla Direzione Generale per il Coordinamento delle Politiche di coesione.

Si trasmette per opportuna informativa la ministeriale GDAP-01118296.U del 9 aprile 2020 dell'Ufficio Terzo di questa Direzione Generale, concernente la materia in oggetto indicata.

IL DIRETTORE GENERALE

Massimo Parisi



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio Terzo - Personale dirigenziale, amministrativo e non di ruolo
Sezione settima - mobilità personale comparto ministeri

Roma,

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio I - Segreteria Generale
SEDE

Alle Direzioni Generali
SEDE

Ai Provveditorati Regionali
LORO SEDI

e p.c.

Al Signor Capo di Gabinetto
ROMA

Alla Direzione Generale per il coordinamento
delle Politiche di coesione
ROMA

Ufficio IV- Relazioni Sindacali
SEDE

Oggetto: Avviso di disponibilità per l'individuazione di 1 funzionario contabile
Area Terza, appartenente all'Amministrazione penitenziaria,



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio Terzo - Personale dirigenziale, amministrativo e non di ruolo
Sezione settima - mobilità personale comparto ministeri

da destinare alla Direzione Generale per il Coordinamento delle Politiche di coesione.

La Direzione Generale per il coordinamento delle politiche di coesione è stata autorizzata dal Signor Capo di Gabinetto del Ministro, ad acquisire una unità appartenente a questa Amministrazione penitenziaria, inquadrata nel profilo di funzionario contabile - Area Terza per le esigenze legate alle attribuzioni della predetta Direzione generale, compresa la gestione delle risorse accreditate sul conto di contabilità speciale del quale è titolare il Direttore Generale, ai sensi dell'art. 6, comma 2 del D.M. 05.10.2015, istitutivo della Direzione Generale per le politiche di coesione.

Tenuto conto del carattere temporaneo della struttura, l'applicazione è limitata al periodo di operatività della stessa, ai sensi dell'art. 5 del medesimo Decreto ministeriale istitutivo.

I funzionari contabili interessati, appartenenti all'Amministrazione penitenziaria e in servizio presso le articolazioni in indirizzo, possono far pervenire la loro manifestazione di disponibilità, unitamente al proprio Curriculum Vitae (modello *europass*), redatti secondo i fac - simile di modello allegati, all'indirizzo e-mail di seguito riportato:

prot.dgpr.dap@giustiziacert.it

entro e non oltre il 30.04.2020 indicando specificamente nella domanda di partecipazione l'oggetto recante:

"Avviso di disponibilità per l'individuazione di n. 1 funzionario contabile di area terza presso Direzione Generale per il coordinamento delle politiche di coesione".

Le candidature che perverranno saranno successivamente inviate alla Direzione Generale per il coordinamento delle politiche di coesione per la successiva valutazione e la trasmissione dell'elenco dei candidati.

L'individuazione della unità da assegnate temporaneamente presso l'articolazione ministeriale richiedente sarà valutata anche in considerazione della situazione organica relativa alla sede di appartenenza del candidato.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio Terzo - Personale dirigenziale, amministrativo e non di ruolo
Sezione settima – mobilità personale comparto ministeri

Si pregano, pertanto, gli Uffici in indirizzo di diramare il presente avviso a tutto il personale interessato, anche assente a qualsiasi titolo, in attività di lavoro agile o distaccato presso altra sede.

La Segreteria Generale avrà cura di comunicare l'avviso suddetto anche a tutti gli uffici di staff.

La Direzione Generale della Formazione avrà cura di comunicare l'avviso anche a tutti gli istituti di istruzione.

Si informa fin d'ora che, visto il momento di emergenza sanitaria in atto, finalizzata al contenimento epidemiologico da covid – 19, l'esecuzione dell'interpello potrà avvenire solo al termine del periodo emergenziale secondo le disposizioni governative vigenti alla definizione dello stesso.

Il Direttore Generale
Massimo Parisi

**MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' A PRESTARE SERVIZIO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE PER IL
COORDINAMENTO DELLE POLITICHE DI COESIONE**

Il/La sottoscritto/a, n. a, il/../..., res. a, via....., nr.,
Funzionario contabile Area III, F .., in servizio presso il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria,
..... (indicare ufficio), sede di

MANIFESTA

la propria disponibilità a prestare servizio presso la Direzione generale per il Coordinamento delle Politiche
di Coesione secondo l'avviso pubblicato sul sito istituzionale dal Gabinetto del Sig. Ministro in data
.....

A tal proposito, allega il proprio *curriculum vitae* redatto secondo l'allegato B del predetto avviso.

....., li.....

Il Funzionario Contabile

INFORMAZIONI PERSONALI



Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

(Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.)

- Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
- Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare
- Sostituire con indirizzo e-mail
- Sostituire con sito web personale
- Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sex: Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionale: Indicare la nazionalità

- OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE
- POSIZIONE RICOPERTA
- OCCUPAZIONE DESIDERATA
- TITOLO DI STUDIO
- OBIETTIVO PROFESSIONALE

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[Inserire le organizzazioni e le esperienze professionali svolte in ordine della più recente.]

- Sostituire con date (da - a) **Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta**
- Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web)
- Sostituire con le principali attività e responsabilità
- Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Sostituire con date (da - a) **Sostituire con la qualifica rilasciata**
- [Inserire l'organizzazione erogatrice e gli indirizzi della sede di insegnamento.]
- Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)
- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Eliminare i campi non compilati.]

Lingua madre	COMPRESIONE				PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale			
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto						
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto						

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
 • possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
• leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:
• buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:
• buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
• buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
• falegnameria

Patente di guida Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:
B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Esempio di pubblicazione:
Presentazioni • Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.
Progetti Esempio di progetto:
Conferenze • La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della
Seminari supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi / associazioni
Referenze
Menzioni
Corsi
Certificazioni

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:
• copie delle lauree e qualifiche conseguite
• attestazione del datore di lavoro

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".