



Ministero della Giustizia
Dipartimento Amministrazione Penitenziaria
Casa Circondariale Pescara
Ufficio Segreteria Personale di Polizia Penitenziaria
Via S. Donato n.2 -65129 Pescara - c. f. 80007150685
Tel.- 085/4310309 Casella cc.pescara@giustizia.it

Prot. n. 13127 del

Organizzazione Sindacale Autonoma di Polizia Penitenziaria
Co.S.P.

(segreteria generale coosp@pec.it)

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Al Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio IV - Relazioni sindacali

ROMA

(relazionisindacali.dgpr.dap@giustizia.it)

Al Provveditorato Regionale per il Lazio Abruzzo e Molise

ROMA

(pr.roma@giustizia.it)

Al Segretario Locale Palmerino MAMMARELLA

Sede

(palmerino.m@hotmail.it)

Oggetto: Invio Ordine di Servizio n. 67 del 15.05.2020.

Si riscontra la nota n. 0174/S.G./D. del 21.05.2020 inviando quanto in oggetto.
Si coglie occasione per porgere scuse per il disguido assicurando la puntuale informazione per il futuro.

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Lucia DI FELICIAntonio



DIREZIONE CASA CIRCONDARIALE PESCARA

ORDINE DI SERVIZIO N° 67 DEL 15-05-2020

OGGETTO: Regolamentazione colloqui con i familiari dal 19/05/2019

Il Direttore,

- Visto il D.C.M. n° 29 del 10/05/2020
- Vista la circolare provveditoriale n° 17 del 11/05/2020
- Vista la nota provveditoriale n° 003312 del 12/05/2020
- Considerato che L'art. 4 del decreto suddetto prevede che a decorre dal 19/05/2020 e sino alla data del 30/06/2020, i colloqui dei detenuti con i congiunti aventi diritto possono essere svolti tramite collegamenti a distanza o mediante corrispondenza telefonica, anche oltre i limiti, osservando le modalità attualmente in vigore.
- Considerato inoltre che il Direttore, sentiti il parere del Provveditore Regionale e del Presidente della Regione, stabilisce il numero massimo di colloqui da svolgere con modalità in presenza, **nel limite minimo di almeno un colloquio al mese in presenza di almeno un congiunto.**
- Premesso che è già stato acquisito il parere favorevole del Signor Provveditore e che si è tuttora in attesa del parere già richiesto al Presidente della regione Abruzzo

SI DISPONE QUANTO SEGUE

1. Dalla data del 19/05/2020, **subordinatamente alla acquisizione del parere favorevole del Presidente della Regione Abruzzo**, la popolazione detenuta è autorizzata a svolgere anche i colloqui in oggetto con modalità in presenza.
2. E' in corso l'adattamento della sala colloqui, al fine di adeguarla alle esigenze di prevenzione della emergenza COVID in corso, mediante installazione di pareti divisorie tra detenuti e familiari che rispondono alla necessità di garantire in toto l'impossibilità di contagio di chi vive in Istituto.
3. Il distanziamento sanitario tra gruppi di familiari, rigorosamente di metri 2 (due), non consente, al momento, di assicurare un colloquio a settimana vista la riduzione di postazioni per assicurare le regole di distanza sociale.
4. Le postazioni sono al momento 2 (due) (raddoppiate a 4 + 1 riservato ai detenuti collaboratori appena saranno disponibili gli ulteriori pannelli in plexiglass, di difficile reperimento sul mercato). Ciò consente di assicurare al momento max 10 (dieci) colloqui al giorno, considerato che tra un turno di colloquio e il successivo si dovrà sanificare gli spazi mediante operazioni di pulizia a cura del detenuto lavorante e che si dovrà evitare l'incontro tra persone in entrata e in uscita. Di conseguenza è possibile garantire a tutti i detenuti almeno n.ro 1 (uno) colloquio mensile in presenza. (sarà possibile garantire più colloqui in presenza dopo la realizzazione delle ulteriori postazioni)
5. Il colloquio in presenza convive quindi con i collegamenti audio-video, cui avranno accesso con priorità i detenuti che non effettuano colloqui visivi in presenza.
6. Al colloquio accedono massimo 2 (due) familiari, minori compresi, i quali **potranno accedere solo previo triage, dopo aver rilasciato all'Ufficio rilascio colloqui l'autocertificazione in materia di COVID 19 allegata e solo indossando la mascherina chirurgica o di comunità.**
7. I familiari seguono dall'ingresso alla sala colloqui il percorso obbligato e mantengono costante il distanziamento sociale di 2 (due) metri dagli altri gruppi familiari per tutto il tempo di

effettuazione del colloquio e permanenza in Istituto, rimanendo seduti nella postazione assegnata.

8. Il personale di sorveglianza manterrà la distanza di 2 (due) metri dai familiari costantemente, salvo debba intervenire per motivi di sicurezza a distanza ravvicinata; in ogni caso il personale di vigilanza dovrà indossare sempre la mascherina chirurgica e guanti.
9. Il controllo dei familiari nelle varie fasi viene effettuato mediante metal detector.
10. Il mancato rispetto delle regole da parte dei familiari e/o dei detenuti comporterà l'immediata sospensione del colloquio.
11. Sia all'ingresso dell'Ufficio Rilascio Colloqui sia all'ingresso della sala colloqui saranno installati dispenser con liquido igienizzante a cura della MOF.
12. La sanificazione delle postazioni da parte del detenuto addetto avverrà con uso di candeggina su tutto l'ambiente (pannello divisorio, sedie, pavimento, tavoli) e sarà eseguita sotto lo stretto controllo del personale in servizio, inoltre la sala colloqui dovrà essere costantemente areata mantenendo le finestre sempre aperte.
13. E' vietato l'incontro tra persone in entrata e persone in uscita.
14. La prenotazione del colloquio è obbligatoria e potrà essere effettuata telefonicamente dal familiare o dal detenuto con apposita domandina a cui dovrà essere data necessariamente risposta.

I colloqui saranno effettuati nei giorni feriali e osserveranno il seguente orario

TURNO	ORA INIZIO	ORA FINE	ORA SANIFICAZIONE
1°	8.30	9.30	9.30/9.40
2°	9.40	10.40	10.40/10.50
3°	10.50	11.50	11.50/12.00
4°	12.00	13.00	13.00/13.10
5°	13.10	14.10	14.10/14.20 + pulizia generale

- Le prenotazioni telefoniche saranno ricevute dall'addetto al rilascio colloqui tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 12.30
- Dopo aver preso le prenotazioni relative alla settimana 18/05/2020 - 23/05/2020 (i colloqui ripartiranno comunque il 19/05/2020) tutte le altre prenotazioni dovranno necessariamente essere effettuate con almeno 7 (sette) giorni di anticipo affinché possano essere contestualmente gestite le prenotazioni dei colloqui audio-video (Skype, WhatsApp, Duo, ecc...)
- I suddetti colloqui audio-video si svolgono, nel numero di 2 (due), in contemporanea con i colloqui all'interno della saletta cosiddetta "piccola" dei colloqui con prosieguo fino al termine.
- La sala colloqui cosiddetta "grande" potrà essere utilizzata per effettuare i colloqui audio-video se non vi sono prenotazioni di colloqui in presenza.

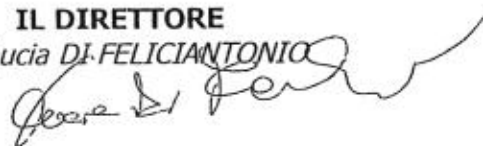
Copia a:

Al medico Competente per condivisione idoneità misure adottate ed eventuali ulteriori suggerimenti/prescrizioni da fornire con la massima urgenza (non oltre il 19/05/2020)

Comandante di Reparto, Ufficio Comando, Coord. Area Esterna, Coord. Reparto Penale, Coord. Reparto Giudiziario, Sorveglianza Generale, Ufficio Servizi, Ufficio Colloqui, Portineria, Capo Area Giuridico Pedagogica.

IL DIRETTORE

D.ssa Lucia DI FELICIANTONIO



Copia a DD-SS e al PRAP -

18/5/20



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE CASA CIRCONDARIALE DI PESCARA

AVVISO PER I FAMILIARI

Informazione mirata alla sottrazione da rischio contagio COVID-19

Si avvisano i familiari che l'ammissione ai colloqui è subordinata a:

- 1) autocertificazione in materia di "COVID-19";
- 2) indossare la mascherina chirurgica o, di comunità per tutta la durata dall'ingresso in Istituto, durante il colloquio e fino alla uscita dall'Istituto;
- 3) effettuazione del "trriage" (misurazione della temperatura, da parte dell'operatore addetto).

Nell'accesso in Istituto,

- è obbligatorio mantenere la distanza di almeno due metri dagli altri gruppi familiari, rimanendo nella postazione indicata dall'operatore per tutta la durata del colloquio;
- è obbligatorio rispettare il percorso obbligato – dall'ingresso fino alla sala colloqui;
- sono a disposizione dispenser con liquido igienizzante sia all'ingresso Ufficio Rilascio Colloqui che nell'Ingresso Sala colloqui.

Il Medico Competente
Dr. ZACCARDI Filippo
Medico Chirurgo
Spec. in Medicina del Lavoro
Medico Competente

Il Direttore

Dir. Di 

DICHIARAZIONE SOSTITUIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47, D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato _____ (luogo) (_____) il _____
(prov.)

residente a _____ (luogo) (_____) in Via _____ n. _____
(prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

- NON SONO POSITIVO AL COVID19;
- NON SONO SOTTOPOSTO ALLA QUARANTENA / ISOLAMENTO PRECAUZIONALE;
- NON SONO A CONOSCENZA DI AVER AVUTO CONTATTO STRETTO CON CASO CONFERMATO/SOSPETTO DI COVID19 NEGLI ULTIMI 14 GIORNI;
- NON HO ACCUSATO SINTOMI CORRELABILI ALL'INFEZIONE NEGLI ULTIMI 14 GIORNI.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

IL DICHIARANTE (1)

DIREZIONE CASA CIRCONDARIALE DI PESCARA

Il ricevente _____

(1) Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata - insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante - all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.