



Segreteria Generale Nazionale

@prot. n. 0448/S.G./D./ FEDERAZIONE SINDACALE Co.S.P.

Trani, li 22 Ottobre 2020

Comparto Sicurezza e Difesa, Comparto Ministeri Funzioni Centrali-Funzione Pubblica, Funzioni Locali ed Enti, Dirigenza, Settore Commercio e Privato, Edilizia e Metalmeccanici

Oggetto: Modelli 14/Agenti. Atti di rilevanza esterna da tempo priva della firma del Datore di Lavoro-Direttore e del Comando di reparto. Invalidità degli atti formali non ufficializzati".

Richiesta verifica, interventi e sanzioni secondo procedura disciplinare vigente verso tutti gli eventuali individuati e individuabili responsabili della mancata firma sui servizi degli Agenti.

Al Signor Dirigente Generale Dottor Antonio FULLONE
Provveditorato Regionale per la Campania NAPOLI

E,p.c.;

Al Direttore Generale del Personale e delle Risorse
All'Ufficio IV delle Relazioni Sindacali
Largo Luigi Daga, 2 ROMA

Alle Segreterie Regionali, Provinciali e Territoriali
Federazione Sindacale Co.S.P. Sicurezza e Difesa
REGIONE CAMPANIA LORO SEDI

Per la validità e l'esecutività degli "ordini" impartiti dall'Autorità Dirigente, formalmente, tutti gli atti, prima ancora di essere esposti in pubblicitaria sede ai lavoratori per l'ottemperanza e l'esecuzione formale del servizio, devono, si ripete, devono portare la firma autografa di chi ne dispone l'atto.

Tale previsione la troviamo in ossequio all'applicazione dell'articolo 97 della Costituzione Italiana sui doveri e sull'espletamento delle funzioni nella Pubblica Amministrazione.

Sta di fatto che dalla Segreteria Provinciale di ARIANO IRPINO giungono segnalazioni di un reiterato mancata sottoscrizione e firma di modelli 14/Agenti da inserire sul GUSWEB e che diventa immediata direttiva per i sottoposti con relative conseguenze, in caso di non ottemperanza di sanzioni disciplinari e nei casi più estremi, anche penali.

Se da un lato si pretende dal proprio personale sottoposto, rispetto delle norme e delle regole, dall'altro lato notiamo che chi pretende - esige rispetto, ne offre ben poco alla collettività ed ai suoi doveri istituzionali, maggiormente quando dagli atti che qui ci interessano fuoriescano provvedimenti economici e di contabilità, come presenza, indennità esterna, lavoro straordinario, buono pasto ecc. ecc.

Tanto si partecipa per dovere Istituzionale e per gli urgenti provvedimenti di rito che la VS riterrà, nell'immediatezza dei tempi adottare anche sottoforma di ispezione sui luoghi già dalla FS-COSP più volte richiesta. Con viva cordialità: IL SEGRETARIO GENERALE NAZIONALE

Domenico MASTRULLI

FEDERAZIONE SINDACALE Co.S.P. - SEGRETERIA GENERALE NAZIONALE -

Via Vicinale Vecchia Trani-Corato n. 24 cap. 76125 Città di TRANI (BT)

E-mail segretariogeneralecoosp@gmail.com - relazionisindcosp@libero.it -

segreteriageneralecoosp@pec.it telefono 3355435878 WEB: www.cospsindacato.it