

Ai Dipendenti dell'ESaCRI in l.c.a.

Al Dirigente del Servizio Contenzioso Militare

e.p.c.:

Al Commissario Liquidatore dell'EsaCRI in l.c.a.

Alle OO. SS.

Oggetto: Covid 19 – misure di protezione

Con nota n. 7990 del 22.09.2020, in conseguenza del possibile incremento delle presenze contemporanee in sede è stata data a tutto il personale, in servizio presso l'ESaCRI in l.c.a., l'informativa sulle misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

A tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, si ribadisce a tutto il personale di adottare le misure di prevenzione e protezione, che di seguito vengono sintetizzate:

- Al momento dell'accesso in sede il personale (sia esterno che interno) deve obbligatoriamente sottoscrivere l'autocertificazione fornita dal personale di vigilanza attestante, tra l'altro, l'assenza di stati febbrili e sintomatologia di tipo influenzale (tosse, raffreddore, difficoltà respiratorie). Per il personale che accede con regolarità in sede, l'autocertificazione potrà essere redatta "una tantum", ed avrà validità fino a diversa comunicazione da parte del dichiarante.
- Il personale (sia interno che esterno) che accede alla sede deve essere munito di mascherina e procedere alla immediata disinfezione delle mani (o dei guanti, se precedentemente indossati), lavandole poi periodicamente ed accuratamente con acqua e sapone per almeno un minuto durante la permanenza in sede.
- In tutti i casi in cui non viene garantita la distanza interpersonale di due metri in locali chiusi ovvero almeno un metro all'aperto, ed in caso di permanenza in ambienti chiusi condivisi, è obbligatorio l'uso della mascherina correttamente indossata (devono essere coperti naso e bocca).
- In ogni caso deve essere favorita l'aerazione dei locali dall'esterno (apertura periodica delle finestre) e rispettate le norme di igiene respiratoria (p.es.: starnutire o tossire coprendosi la bocca con fazzoletti monouso, evitare di toccarsi occhi/naso/bocca).
- Sono vietati assembramenti di persone, in particolare in aree comuni (p.es. aree break), limitando al massimo gli spostamenti anche del personale interno, frequentando solo gli ambienti strettamente necessari. Per le riunioni, anche in sede deve essere sempre privilegiata

la modalità a distanza (videoconferenza). In caso di indifferibile necessità di svolgere riunioni in presenza, deve essere limitato al massimo il numero dei partecipanti e la durata della riunione ed il locale dovrà essere frequentemente aerato dall'esterno.

- Evitare l'uso degli ascensori, privilegiando spostamenti a piedi; in caso di inderogabile necessità, l'accesso all'ascensore (anche di una singola persona) deve avvenire indossando la mascherina. In ogni caso nell'ascensore dovranno essere presenti contemporaneamente non più di due persone che dovranno posizionarsi "di spalle" nei due angoli diametralmente opposti della cabina, indossando la mascherina. Prima di accedere alla cabina si raccomanda di attendere qualche secondo dopo l'apertura delle porte onde favorire il ricambio d'aria.
- Il lavoratore che durante l'attività in sede dovesse manifestare stati febbrili o sintomi influenzali deve immediatamente comunicarlo al datore di lavoro, indossare la mascherina e, evitando di spostarsi all'interno della sede, in attesa di ricevere indicazioni e la necessaria assistenza avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle altre persone presenti.
- L'ingresso in azienda di lavoratori già risultati positivi a COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- In caso di utilizzo di mezzi di trasporto privato o aziendale:
 - a) obbligo di indossare la mascherina (tranne che in caso di uso individuale), rispettando la distanza interpersonale di un metro
 - b) disinfezione del mezzo di trasporto aziendale all'inizio ed al termine di ogni viaggio; si raccomanda di seguire periodicamente analoga procedura anche in caso di impiego di veicolo privato
 - c) disinfezione delle mani (ovvero indossare guanti monouso) prima di accedere al veicolo
 - d) evitare l'attivazione della funzione ricircolo dei sistemi di condizionamento dell'aria effettuando, al contrario, la periodica aerazione (possibilmente naturale) dell'abitacolo dall'esterno.

F.to Il vice Responsabile dell'Area
Ester Enrico

F.to Il Responsabile dell'Area
Mariarita Feliziani

Il Capo Dipartimento A.G.L.
Dott. Claudio Malavasi

