Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana
in liquidazione coatta amministrativa
ex art. 8 comma 2 d.lgs. 178/2012 e s.m.i.
Dipartimento Attività Gestione Liquidatoria
Area Dipendenti Lavoro Agile, B.O., PDO DIP., Decreto 81/2008,
Privacy, Whisteblowing

Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana
L. C. A.

Ai Dipendenti dell'ESaCRI in l.c.a.

Al Dirigente del Servizio Contezioso Militare

e,p.c.:

Al Commissario Liquidatore dell'EsaCRI in l.c.a.

Alle OO. SS.

ENTE STRUMENTALE ALLA CRI IN LCA
Protocollo Partenza N. 9540/2020 del 10-11-2020
Doc. Principale - Copia Documento

Oggetto: Covid 19 – misure di protezione

A tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, si ribadisce a tutto il personale di adottare le misure di prevenzione e protezione, che di seguito vengono sintetizzate:

- Al momento dell'accesso in sede il personale (sia esterno che interno) deve obbligatoriamente sottoscrivere l'autocertificazione fornita dal personale di vigilanza attestante, tra l'altro, l'assenza di stati febbrili e sintomatologia di tipo influenzale (tosse, raffreddore, difficoltà respiratorie). Per il personale che accede con regolarità in sede, l'autocertificazione potrà essere redatta "una tantum", ed avrà validità fino a diversa comunicazione da parte del dichiarante.
- Il personale (sia interno che esterno) che accede alla sede deve essere munito di mascherina e procedere alla immediata disinfezione delle mani (o dei guanti, se precedentemente indossati), lavandole poi periodicamente ed accuratamente con acqua e sapone per almeno un minuto durante la permanenza in sede. In particolare si raccomanda sempre la disinfezione delle mani dopo l'utilizzo dei servizi igienici o dopo aver toccato superfici di contatto soggette a frequente uso promiscuo (pulsantiere di ascensori, macchine distributrici di cibi/bevande, corrimano, fotocopiatrici/stampanti comuni, ecc.)
- E' obbligatorio l'uso della mascherina correttamente indossata (devono essere coperti naso e bocca) durante tutto il tempo di permanenza all'interno della sede.
- In ogni caso deve essere favorita l'aerazione dei locali dall'esterno mediante frequente apertura delle finestre (in caso di condizioni meteorologiche avverse è preferibile effettuare frequenti aperture per brevi periodi piuttosto che rare aperture per periodi più prolungati) e rispettate le norme di igiene respiratoria (p.es.: starnutire o tossire coprendosi la bocca con fazzoletti monouso, evitare di toccarsi occhi/naso/bocca).
- Sono vietati assembramenti di persone, in particolare in aree comuni (p.es. aree break), limitando al massimo gli spostamenti anche del personale interno, frequentando solo gli ambienti strettamente necessari. Per le riunioni, anche in sede deve essere sempre privilegiata la modalità a distanza (videoconferenza). In caso di indifferibile necessità di svolgere riunioni

ENTE STRUMENTALE ALLA CRI IN LCA
Protocollo Partenza N. 9540/2020 del 10-11-2020
Doc. Principale - Copia Documento

in presenza, deve essere limitato al massimo il numero dei partecipanti, la durata della riunione ed il locale dovrà essere frequentemente aerato dall'esterno. In ogni caso, oltre al corretto uso della mascherina, deve essere rispettata la distanza interpersonale di almeno due metri.

- Evitare l'uso degli ascensori, privilegiando spostamenti a piedi; in caso di inderogabile necessità, l'accesso all'ascensore (anche di una singola persona) deve avvenire indossando la mascherina. In ogni caso nell'ascensore dovranno essere presenti contemporaneamente non più di due persone che dovranno posizionarsi "di spalle" nei due angoli diametralmente opposti della cabina, indossando la mascherina. Prima di accedere alla cabina si raccomanda di attendere qualche secondo dopo l'apertura delle porte onde favorire il ricambio d'aria.
- Il lavoratore che durante l'attività in sede dovesse manifestare stati febbrili o sintomi suggestivi di COVID-19 (tosse, difficoltà respiratorie, perdita/diminuzione dell'olfatto/gusto, naso che cola, mal di gola, mal di testa, debolezza, dolori muscolari) deve immediatamente comunicarlo al datore di lavoro, evitando di spostarsi all'interno della sede in attesa di ricevere indicazioni e la necessaria assistenza, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle altre persone presenti.
- L' ingresso in ESaCRI dei lavoratori già risultati positivi a COVID 19 potrà avvenire a seguito di presentazione di idonea certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- Riguardo i criteri dell'isolamento fiduciario dei contatti stretti dei casi confermati positivi al virus SARS-CoV-2, di seguito si riporta in sintesi quanto ridefinito dal il CTS (*ex OO.C.D.P.C. 03/02/2020, N. 630; 18/04/2020, N. 663; 15/05/2020, N. 673; 07/10/2020, N. 706*):

  - CASI POSITIVI ASINTOMATICI

  Diagnosi: confermata da test molecolare positivo
  Isolamento: 10 giorni + tampone molecolare unico a fine quarantena

  - CASI POSITIVI SINTOMATICI

  Diagnosi: confermata da test molecolare positivo
  Isolamento: almeno 10 giorni (dei quali obbligatoriamente gli ultimi 3 in completa assenza di sintomi) + tampone molecolare unico a fine quarantena

  - CASI POSITIVI ASINTOMATICI CHE NON SI NEGATIVIZZANO DOPO 21 GIORNI

  Diagnosi: confermata da test molecolare positivo
  Isolamento: almeno 21 giorni, con riscontro di positività al test molecolare effettuato al 10° e 17° giorno (nei casi asintomatici l'isolamento si interrompe comunque al 21° giorno in quanto le evidenze disponibili non documentano alcun caso di presenza di virus competente per la replicazione)

  - CONTATTI STRETTI

  Isolamento fiduciario: 10 giorni + tampone antigenico rapido o molecolare

- In caso di utilizzo di mezzi di trasporto privato o aziendale:
  a) obbligo di indossare la mascherina (tranne che in caso di uso individuale), rispettando la distanza interpersonale di un metro
  b) disinfezione del mezzo di trasporto aziendale all'inizio ed al termine di ogni viaggio; si raccomanda di seguire periodicamente analoga procedura anche in caso di impiego di veicolo privato
  c) disinfezione delle mani (ovvero indossare guanti monouso) prima di accedere al veicolo
  d) evitare l'attivazione della funzione ricircolo dei sistemi di condizionamento dell'aria effettuando, al contrario, la periodica aerazione (possibilmente naturale) dell'abitacolo dall'esterno.

Tutti i dipendenti sono tenuti ad inoltrare alla seguente mail riscontrocircolare.covid@entecri.it la conferma di ricezione della presente comunicazione, in particolare nell'oggetto si dovrà indicare in ordine:

il numero del protocollo
la data del protocollo,
il nominativo del dipendente
l'oggetto della lettera.

Il Capo Dipartimento A.G.L.
Dott. Claudio Malavasi

F.to Il vice Responsabile dell'Area
Ester Enrico

F.to Il Responsabile dell'Area
Mariarita Feliziani

ENTE STRUMENTALE ALLA CRI IN LCA
Protocollo Partenza N. 9540/2020 del 10-11-2020
Doc. Principale - Copia Documento