



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse

AI SIGNORI DIRETTORI GENERALI

AI SIGNORI PROVVEDITORI REGIONALI
DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

ALL'UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO I

E.P.C.

AL SIGNOR CAPO DEL DIPARTIMENTO

AL SIGNOR VICE CAPO DEL DIPARTIMENTO

ALL'UFFICIO RELAZIONI SINDACALI

LORO SEDI

Oggetto: incarichi superiori - avvio procedura di conferimento degli incarichi superiori relativa ai posti di funzione comunicati con nota del Capo del Dipartimento 4 febbraio 2021, n. 0043770.U.

§1. Con la presente si fa seguito alla nota del Capo del Dipartimento datata 4 febbraio 2021, n. 0043770.U, con cui è stata comunicata la disponibilità dei posti di funzione dirigenziale qualificati ad incarico superiore di cui all'allegato elenco.

§2. Analogamente alle precedenti procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali non generali e in ossequio al più generale principio di dematerializzazione dei processi gestionali, al fine di snellire ed economizzare l'azione amministrativa, anche per questa procedura le disponibilità dei dirigenti verranno raccolte mediante applicazione informatica *online*.

Tale applicazione, accessibile dal portale *intranet* dap.giustizia.it del Dipartimento, consentirà di esprimere la propria disponibilità per i posti di funzione comunicati.

La predetta applicazione informatica è strutturata in sette sezioni al



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

cui interno i dirigenti dovranno riempire i campi secondo le istruzioni di cui all'allegato A, costituente elemento essenziale della presente comunicazione e rinvenibile anche nella stessa applicazione.

Le sezioni in cui è ripartita l'applicazione informatica sono rispondenti alle disposizioni contenute nel decreto ministeriale 28 settembre 2016, relativo al conferimento degli incarichi superiori.

§3. A norma dell'art. 5, comma 1, del decreto ministeriale 28 settembre 2016, saranno valutati gli incarichi espletati nel decennio anteriore all'anno di comunicazione dei posti disponibili (rif. nota 4 febbraio 2021, n. 0043770.U). Pertanto, gli incarichi di cui si terrà conto, valutati nella sezione "Incarichi espletati (art. 5 D.M. 28 settembre 2016)" dell'applicazione informatica, sono riferiti al **periodo compreso tra il 1° gennaio 2011 ed il 31 dicembre 2020.**

3.1 Incarichi espletati presso il Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità.

L'art. 3, comma 1-bis, del decreto legge 23 dicembre 2013, n. 146 (convertito, con modificazioni, dalla legge 21 febbraio 2014, n. 10 e successive modificazioni) e l'art. 1, comma 311, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e successive modificazioni, hanno previsto la possibilità di conferire ai dirigenti di istituto penitenziario incarichi dirigenziali presso il Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità. Pertanto, ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui alla sezione sopra menzionata, saranno valutati anche gli incarichi espletati presso il Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità a decorrere dal 1° gennaio 2020. Tali incarichi, seppur non visualizzati nella sezione "Incarichi espletati (art. 5 D.M. 28 settembre 2016)" in quanto svolti in strutture non gestite dal Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria e non presenti, pertanto, nel sistema informatico di gestione del personale SIGP2, saranno valutati ai sensi del decreto ministeriale 28 settembre 2016 e del decreto ministeriale 31 gennaio 2020,



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

concernente l'individuazione dei livelli degli uffici e strutture del Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità e dei criteri per il conferimento dei relativi incarichi di funzione.

I medesimi incarichi, espletati anteriormente al 1° gennaio 2020, continueranno ad essere valutati nell'ambito delle "Responsabilità assunte", quali incarichi dirigenziali temporanei presso altre amministrazioni.

§4. Si sottolinea che gli incarichi caricati e valutati nella sezione "Incarichi espletati (art. 5, D.M. 28 settembre 2016)", per il decennio in valutazione, si riferiscono, fino alla data del 31.12.2016, ai posti di funzione ed ai livelli individuati dal preesistente decreto ministeriale di organizzazione di questo Dipartimento (27 settembre 2007); mentre, a decorrere dall'1.1.2017, gli incarichi si riferiscono ai posti di funzione del nuovo decreto ministeriale di organizzazione del 2 marzo 2016 ed ai livelli individuati dal decreto ministeriale 22 settembre 2016, come modificati dal successivo decreto ministeriale 22 marzo 2018.

Relativamente agli incarichi espletati presso gli uffici e le strutture del Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità a decorrere dal 1° gennaio 2020, i posti di funzione ed i livelli si riferiscono alle previsioni dei decreti ministeriali 31 gennaio 2020, 15 febbraio 2019 e 5 ottobre 2017.

Si precisa, inoltre, che, laddove la valutazione delle disponibilità manifestate dovesse essere effettuata in costanza del periodo emergenziale sanitario attualmente in essere, il colloquio previsto dall'art. 8, del decreto ministeriale 28 settembre 2016, finalizzato alla valutazione di cui agli articoli 6 e 7, dello stesso decreto, verrà svolto in via telematica.

§5. Sono riportati nell'applicazione informatica i seguenti dati:

- a) *incarichi dirigenziali espletati nel decennio di riferimento;*



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse

- b) incarichi anteriori al decennio di riferimento;
- c) responsabilità assunte;
- d) percorsi formativi seguiti;
- e) sanzioni disciplinari.

Relativamente al contenuto delle lettere a), b) ed e) i dati sono tratti dal sistema informatico (SIGP2), mentre i dati dei punti c) e d) sono quelli inseriti nelle precedenti procedure a cura del dirigente.

Per gli incarichi dirigenziali espletati nel decennio di riferimento e per quelli anteriori a tale decennio, non si potrà procedere, attraverso l'applicazione informatica, ad alcuna modifica o integrazione.

Diversamente, i dati contenuti nella ripartizione classificata "Responsabilità" della sezione "Responsabilità assunte (art. 6 D.M. 28 settembre 2016)" e nella sezione "Percorsi formativi seguiti (art. 7 D.M. 28 settembre 2016)" potranno essere modificati, integrati o eliminati seguendo le istruzioni di cui al citato allegato "A".

§6. Pertanto, si segnala che, a far data dal 24 febbraio 2021, tutti i dirigenti penitenziari interessati, cliccando nell' "Area del personale" del portale *intranet* dap.giustizia.it, all'interno del riquadro "BANDI DIRIGENTI PENITENZIARI", potranno accedere alla descritta applicazione informatica per inviare la propria disponibilità.

Il termine ultimo per inserire la propria disponibilità, è il giorno 10 marzo 2021.

Saranno ammesse domande in forma cartacea solo per i dirigenti in servizio temporaneo presso altre amministrazioni o assenti a qualsiasi titolo o, comunque, impossibilitati ad accedere alla piattaforma informatica.

Maggiori dettagli sono riportati nelle istruzioni tecniche allegate.

Si acclude, inoltre, al presente bando, un modello da utilizzare per la



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse

dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e sull'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, resa ai sensi del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento), che il dirigente dovrà sottoscrivere all'atto del conferimento dell'incarico, conseguente all'esito della procedura in corso. Resta fermo che eventuali cause di inconferibilità, incompatibilità e di conflitto di interesse dovranno essere risolte entro la data di conferimento dell'incarico.

§7. Nell'occasione si specifica che la valutazione operata dalla Commissione ex art. 14 del decreto legislativo n. 63/06 in ordine all'idoneità è riferita esclusivamente all'incarico relativo al singolo posto di funzione per cui è stata resa la disponibilità.

Le SS.LL. notificheranno la presente comunicazione a tutti i dirigenti interessati, anche assenti a qualsiasi titolo.

Si rappresenta, ad ogni buon fine, che l'avviso di avvio della procedura in argomento sarà pubblicato sul sito istituzionale www.giustizia.it

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Direttore Generale
Massimo Parisi

Allegato A - Istruzioni

Premessa

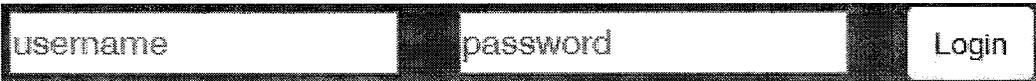
Le presenti istruzioni sono suddivise in due parti:

- Parte A. Istruzioni generali;
- Parte B. Istruzioni operative.

Parte A. Istruzioni generali

I dirigenti per procedere alla compilazione delle dichiarazioni di disponibilità dovranno:

1. accedere al portale intranet del DAP, digitando sulla barra degli indirizzi del *browser* (*chrome, internet explorer* ecc.)¹ **dap.giustizia.it** e cliccare sul riquadro **BANDI DIRIGENTI PENITENZIARI** presente nella sezione **Area del personale**;
2. inserire nella schermata iniziale, nella parte in alto a destra negli spazi indicati, l'utenza e la password di interoperabilità, già in proprio possesso per l'accesso ad internet e premere il pulsante *Login*.

Esempio: 

Nella schermata successiva sono presenti dieci opzioni, di cui nove sono relative a procedure di interpello già ultimate, mentre l'ultima in elenco, denominata "*Posti di funzione di livello non generale ad incarico superiore*", potrà essere selezionata, premendo il relativo pulsante, per inserire la domanda. Pertanto, si dovrà cliccare il pulsante *Apri dichiarazione* relativo a *Posti di funzione di livello non generale ad incarico superiore*, a fianco del quale sono presenti tre pulsanti per poter consultare:

1. il bando di disponibilità
2. le istruzioni per la compilazione della dichiarazione
3. il decreto ministeriale 28 settembre 2016 relativo agli incarichi dirigenziali superiori e il decreto ministeriale 31 gennaio 2020 concernente l'individuazione dei livelli degli uffici e strutture del Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità e dei criteri per il conferimento dei relativi incarichi di funzione.

Al primo accesso comparirà la schermata con la richiesta "*Non esiste ancora la tua dichiarazione, la vuoi creare?*", premendo l'apposito pulsante si dà inizio alla compilazione. Gli accessi successivi mostreranno esclusivamente la maschera con il pulsante *Compila*.

Non occorre compilare la dichiarazione in una sola volta ma le sezioni della stessa potranno essere compilate in momenti successivi, atteso che l'applicazione consente il salvataggio automatico all'uscita dal sistema. Infatti, premendo il pulsante *Visualizza anteprima in pdf*,

¹ Per chi volesse utilizzare Internet Explorer, dalla versione 10 in poi, deve deselezionare dal menu *Strumenti, Impostazioni Visualizzazione Compatibilità* la voce *Visualizza siti Intranet in Visualizzazione Compatibilità*

posto nell'ultima sezione della dichiarazione, si potranno visualizzare le sole parti compilate e/o salvare il file *pdf* della propria dichiarazione sul computer.

Parte B - Istruzioni operative

La dichiarazione si compone di più sezioni che vengono elencate all'inizio della pagina. Il dirigente che intende compilare la dichiarazione in momenti successivi può accedere direttamente ad una delle sezioni, cliccando sulla riga corrispondente.

Le sezioni sono:

- a. **Posti di funzione**
- b. **Incarichi espletati** (art. 5 D.M. 28 settembre 2016)
- c. **Responsabilità assunte** (art. 6 D.M. 28 settembre 2016)
- d. **Percorsi formativi seguiti** (art. 7 D.M. 28 settembre 2016)
- e. **Sanzioni disciplinari** (art. 9 D.M. 28 settembre 2016)
- f. **Curriculum vitae**
- g. **Invio dichiarazione**

I titoli delle sezioni individuate dalle lettere b, c, d, e, si riferiscono ai contenuti del decreto ministeriale 28 settembre 2016 relativo agli incarichi dirigenziali superiori.

- a. **Posti di funzione** – In questa sezione sono riportati i posti di funzione di livello non generale che l'Amministrazione rende disponibili. Per scegliere il posto di funzione, il dirigente dovrà premere sul pulsante *Seleziona posti di funzione*. Comparirà la maschera dei posti di funzione disponibili e la scelta potrà essere effettuata premendo sul quadratino posto a fianco del posto di funzione. Terminata la selezione, occorrerà premere il pulsante *Conferma* per convalidare la scelta, che sarà visibile nello spazio "Posti di funzione scelti".
- b. **Incarichi espletati** (art. 5 D.M. 28 settembre 2016) – In questa sezione sono stati precaricati gli incarichi utilizzando i dati presenti nel sistema informatico di gestione del personale (SIGP2).
Gli incarichi inseriti e valutati si riferiscono al decennio 1 gennaio 2011 - 31 dicembre 2020. Gli incarichi presenti fino al 31/12/2016 sono quelli relativi ai posti di funzione ed ai livelli individuati dal preesistente decreto ministeriale di organizzazione di questo Dipartimento del 27 settembre 2007, mentre a decorrere dall'1/1/2017 gli incarichi sono relativi ai posti di funzione del decreto ministeriale 2 marzo 2016 ed ai livelli individuati dal decreto ministeriale 22 settembre 2016, come modificati dal successivo decreto ministeriale 22 marzo 2018. Sono stati precaricati anche gli incarichi che sono iniziati prima del decennio sopra indicato e poi proseguiti nel decennio di interesse.

Gli incarichi in essere alla fine del decennio di riferimento sono visualizzati, convenzionalmente, con data fine "31/12/9999".

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui alla presente sezione, si tiene conto anche degli incarichi espletati presso gli uffici e strutture del Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità ai sensi dell'art. 3, comma 1-bis, del decreto legge 23 dicembre 2013, n. 146, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 febbraio 2014, n. 10 e successive modificazioni e

dell'art. 1, comma 311, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e successive modificazioni, a decorrere dal 1° gennaio 2020. Quest'ultimi incarichi, seppur non visualizzati nella sezione in quanto svolti in strutture non gestite dal Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria e non presenti, pertanto, nel sistema informatico di gestione del personale SIGP2, saranno valutati ai sensi del decreto ministeriale 28 settembre 2016 e del decreto ministeriale 31 gennaio 2020, concernente l'individuazione dei livelli degli uffici e strutture del Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità e dei criteri per il conferimento dei relativi incarichi di funzione. Gli stessi incarichi, espletati anteriormente al 1° gennaio 2020, continueranno ad essere valutati nell'ambito della sezione "Responsabilità assunte", quali incarichi dirigenziali temporanei presso altre amministrazioni.

Il punteggio attribuito per i suddetti incarichi sarà visualizzabile in un *record* specifico della scheda di valutazione.

Come precisato nel bando, i dati presenti in questa sezione non possono essere modificati o integrati.

- c. Responsabilità assunte (art. 6 D.M. 28 settembre 2016)** – In questa sezione sono incluse tutte le fattispecie indicate all'art. 6 del decreto ministeriale 28 settembre 2016, suddivise in due ripartizioni, "Altri incarichi" e "Responsabilità".

Nella prima ripartizione della sezione, "Altri incarichi", relativa agli incarichi espletati anteriormente al decennio di riferimento, sono stati pre-caricati gli incarichi utilizzando i dati presenti nel sistema informatico di gestione del personale (SIGP2). Tali dati, come già ribadito, non possono essere modificati o integrati.

Nella seconda parte "Responsabilità", risultano presenti i dati inseriti, a cura del dirigente, per le precedenti procedure.

Tali dati potranno essere modificati cliccando sul pulsante Modifica posto a fianco dei dati già presenti.

Si potranno, altresì, integrare tali dati seguendo le istruzioni di seguito riportate:

c1) Aggiungi Responsabilità: Si apre una nuova finestra con i campi da riempire di seguito indicati:

- I. Data inizio – Data inizio responsabilità (data del provvedimento)
- II. Data fine – Data fine. Qualora l'incarico di responsabilità sia ancora in corso occorrerà inserire 31/12/9999
- III. Descrizione – Campo di testo libero dove il dirigente può descrivere il tipo di responsabilità

Con il pulsante *Conferma* si possono salvare le informazioni inserite.

Il pulsante *Allega documento* permette di allegare, se ritenuto, la documentazione in formato *pdf*, a sostegno delle responsabilità dichiarate.

- d. Percorsi formativi seguiti** (art. 7 D.M. 28 settembre 2016) – In questa sezione risultano presenti i dati inseriti, a cura del dirigente, per le precedenti procedure (con riferimento all’art. 6 del d.lgs. 63/2006).

Tali dati potranno essere modificati cliccando sul pulsante Modifica posto a fianco dei dati già presenti.

Si precisa che, qualora nella sezione risultino presenti informazioni ulteriori rispetto ai percorsi formativi, inserite dai dirigenti nelle precedenti procedure per gli incarichi ordinari, le stesse non verranno valutate nella presente procedura, in quanto non espressamente previste dal decreto ministeriale 28 settembre 2016 relativo agli incarichi superiori.

Si potranno, altresì, integrare i dati seguendo le istruzioni di seguito riportate:

d1) Aggiungi percorso formativo: Si apre una nuova finestra con i campi da riempire di seguito indicati:

- I. Data inizio – Data inizio corso
- II. Data fine – Data fine corso
- III. Descrizione – Campo di testo libero dove il dirigente può descrivere il corso

Per ogni informazione inserita è possibile allegare, facoltativamente, tramite l’apposito pulsante, la relativa documentazione.

Con il pulsante *Conferma* si possono salvare le informazioni inserite.

- e. Sanzioni disciplinari** (art. 9 D.M. 28 settembre 2016) – In tale sezione, in considerazione della previsione dell’art. 9 del decreto ministeriale 28 settembre 2016, risulteranno già caricate le sanzioni disciplinari riferite al decennio di interesse e presenti nel sistema informatico di gestione del personale (SIGP2). Con il pulsante *Aggiungi nota*, il dirigente, qualora verifichi l’assenza di una informazione, dovrà procedere ad inserirla, oppure potrà formulare eventuali osservazioni relative alle informazioni precaricate. Qualora dopo aver inserito una nota si intenda modificarla si potrà utilizzare il tasto *Modifica nota*.

- f. Curriculum vitae** – In questa sezione il dirigente potrà allegare, se ritenuto, un Curriculum Vitae, in cui potranno essere indicati ulteriori elementi.

- g. Invio dichiarazione** – In quest’ultima sezione sono presenti tre pulsanti: *Invio*, *Visualizza anteprima in pdf* e *Esci*.

Premendo il pulsante *Invio*, l’applicazione chiede conferma dell’azione di inoltro. Con l’invio, infatti, la dichiarazione sarà salvata e acquisita definitivamente dal sistema e non potrà più essere modificata. Sarà comunque consultabile in qualsiasi momento. Portando a termine l’azione di invio, il sistema comunicherà l’esito positivo dell’operazione, mostrando il messaggio “Dichiarazione inviata con successo”.

L’applicazione consente di visualizzare la dichiarazione compilata in formato *pdf*, premendo il pulsante *Visualizza anteprima in pdf*. La sua visualizzazione, come già detto, è consentita in tutte le fasi di redazione.

L'applicazione consente di uscire premendo il pulsante *Esci* e i dati inseriti vengono salvati. Finché non sarà concluso l'inserimento con l'azione di *Invio*, sarà possibile rientrare nell'applicazione e completare e/o modificare la dichiarazione.

IMPORTANTE: Terminato l'inserimento dei dati nell'applicazione e portata a termine l'azione di *Invio*, premendo il pulsante *Visualizza dichiarazione in pdf*, posto sulla destra della schermata, si aprirà la dichiarazione definitiva che riporta, nella prima pagina in alto a sinistra, la data di invio. Il documento pdf costituisce la ricevuta di avvenuta presentazione della dichiarazione.

Per eventuali problemi tecnici potrà essere contattato il Servizio informatico penitenziario al numero 06665912106, dalle ore 10 alle ore 13, tutti i giorni escluso il sabato, o inviare una richiesta via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: sigp.dap@giustizia.it.

POSTI DI FUNZIONE			
DAP/PRAP	SEDE/UFFICIO	POSTO DI FUNZIONE	LIVELLO
DAP - DGPR	UFFICIO IX GARE E CONTRATTI	DIRETTORE	SUP
PRAP CALABRIA	UFFICIO I AFFARI GENERALI, PERSONALE E FORMAZIONE	DIRETTORE	SUP
PRAP CALABRIA	CC CATANZARO "UGO CARIDI"	DIRETTORE	SUP
PRAP CAMPANIA	CC NAPOLI "G. SALVIA"	DIRETTORE	SUP
PRAP CAMPANIA	CC AVELLINO BELLIZZI	DIRETTORE	SUP
PRAP EMILIA ROMAGNA, MARCHE	CC BOLOGNA "DOZZA"	DIRETTORE	SUP
PRAP LAZIO, ABRUZZO E MOLISE	UFFICIO I AFFARI GENERALI	DIRETTORE	SUP
PRAP LAZIO, ABRUZZO E MOLISE	UFFICIO II PERSONALE E FORMAZIONE	DIRETTORE	SUP
PRAP LAZIO, ABRUZZO E MOLISE	CC ROMA "REGINA COELI"	DIRETTORE	SUP
PRAP LAZIO, ABRUZZO E MOLISE	CC FROSINONE "G. PAGLIEI"	DIRETTORE	SUP
PRAP PIEMONTE, VALLE D'AOSTA E LIGURIA	UFFICIO I AFFARI GENERALI, PERSONALE E FORMAZIONE	DIRETTORE	SUP
PRAP PIEMONTE, VALLE D'AOSTA E LIGURIA	CC TORINO "LORUSSO E CUTUGNO"	DIRETTORE	SUP
PRAP PIEMONTE, VALLE D'AOSTA E LIGURIA	CC GENOVA "MARASSI"	DIRETTORE	SUP
PRAP PUGLIA, BASILICATA	UFFICIO I AFFARI GENERALI, PERSONALE E FORMAZIONE	DIRETTORE	SUP
PRAP PUGLIA, BASILICATA	CC LECCE N.C.	DIRETTORE	SUP
PRAP SICILIA	UFFICIO I AFFARI GENERALI	DIRETTORE	SUP
PRAP SICILIA	UFFICIO II PERSONALE E FORMAZIONE	DIRETTORE	SUP
PRAP SICILIA	CC PALERMO "PAGLIARELLI"	DIRETTORE	SUP
PRAP TOSCANA, UMBRIA	CC PRATO	DIRETTORE	SUP
PRAP TOSCANA, UMBRIA	CC FIRENZE SOLLICCIANO	DIRETTORE	SUP
PRAP VENETO, TRENTINO ALTO ADIGE E FRIULI VENEZIA GIULIA	UFFICIO I AFFARI GENERALI, PERSONALE E FORMAZIONE	DIRETTORE	SUP



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI
INCONFERIBILITÀ/INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTI DI INTERESSE, AI FINI DEL
CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 1 D.LGS.
8 APRILE 2013, N 39

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ'

(Art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Al Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

L.go Luigi Daga 2

00164 Roma

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____ e residente a _____ in _____

cod. fisc. _____ relativamente all'incarico dirigenziale
di _____ conferito con provvedimento del

_____, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo d.P.R. in caso di dichiarazioni false o mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 20, comma 5, del d.lgs. 8 aprile 2013 n. 39;

consapevole, altresì, che la dichiarazione dell'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità è condizione di efficacia dell'incarico, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di non versare, in relazione all'incarico dirigenziale sopra indicato, in alcuna delle situazioni di **inconferibilità** previste dagli artt. 3 e 4 del d.lgs. 39/2013 e, a tal fine, in particolare, dichiara:

a) ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 39/2013, di non essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e dall'art. 3, comma 1, della l. 97/2001;

b) ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. 39/2013, di non aver ricoperto, nei due anni precedenti all'assunzione dell'incarico dirigenziale di cui in premessa, cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione;

- di non versare, in relazione all'incarico dirigenziale sopra indicato, in alcuna delle situazioni di **incompatibilità** previste dagli artt. 9, 11 e 12 del d.lgs. 39/2013 e, a tal fine, in particolare, dichiara:



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

a) ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 39/2013 di non assumere e mantenere, nel corso dell'incarico dirigenziale di cui in premessa, incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione ovvero di svolgere in proprio attività professionali, regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione;

b) ai sensi degli artt. 11 e 12 del d.lgs. 39/2013 di non assumere e mantenere, nel corso dell'incarico dirigenziale di cui in premessa, la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

DICHIARA

- inoltre, ai sensi del d.P.R.62/2013 e del successivo d.m. 23 febbraio 2018 recante "Adozione del Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della giustizia":

a) di non trovarsi, in relazione all'incarico sopra indicato e nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

b) di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso.

Di essere, inoltre, informato che:

- ai sensi dell'art. 20, comma 3, del d.lgs. 39/2013, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- ai sensi del medesimo art. 20, comma 3, del d.lgs. 39/cit., i dati relativi alla presente dichiarazione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Ministero della Giustizia nella sezione Amministrazione Trasparente unitamente al proprio curriculum vitae.

si impegna

ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013 a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale ed a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenute situazioni ostative.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella presente dichiarazione.

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Luogo e data

Il dichiarante
(Firma leggibile per esteso)
