



m_dg.DAPPR11.01/06/2021.0016120.U



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

PROVVEDITORATO REGIONALE CAMPANIA

Ufficio del Personale e della Formazione

Ordine di servizio n. 22/21 del 01.06.2021

Alla Segreteria Comparto Funzioni Centrali

Alla Segreteria Polizia Penitenziaria

Albo pretorio

Al Personale tutto

e p.c.

Alle OO.SS. regionali

Alle RSU sede

Oggetto: smart working

Visto il Decreto Legge n.56 del 30.04.2021, che nel prorogare le disposizioni in materia di smart working emergenziale riduce per la P.A. la percentuale di personale da avviare a tale modalità di lavoro;

Vista la Circolare del DAP 0169852.U del 03.05.2021;

Visto l'attuale andamento della diffusione del virus COVID-19 per cui la regione Campania è rientrata in zona gialla;

Considerata l'elevata copertura vaccinale del Personale di questo PRAP;

In previsione dell'imminente attuazione del piano ferie;

Ritenuto ormai indispensabile assicurare il corretto funzionamento di tutti gli Uffici di questo Provveditorato, non limitando più il lavoro alle attività essenziali, ma prevedendo lo sviluppo delle progettualità di medio e lungo periodo;

Letto il programma elaborato dal DAP sullo sviluppo del lavoro agile ordinario, per il quale occorre attivare per l'anno in corso una serie di iniziative volte ad incrementare la tecnologia, a



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

PROVVEDITORATO REGIONALE CAMPANIA

Ufficio del Personale e della Formazione

digitalizzare i processi, a creare reti tra personale in presenza e personale a distanza, ad elaborare un piano di lavoro che sia agile non solo nelle sue modalità di esercizio, ma anche nell'approccio al lavoro, proiettato all'obiettivo;

Attesa l'impossibilità allo stato di dar corso ad una modalità agile del lavoro senza incidere sul funzionamento dei servizi, a causa del mancato completamento dei processi di digitalizzazione;

Ritenuto che l'esecuzione del piano ferie – che per il mese di giugno avrà ad oggetto lo smaltimento delle ferie pregresse e per i mesi di luglio e agosto le ferie annuali - garantisce una delle funzioni dello smart working, ovvero la limitazione della compresenza negli uffici;

Considerato che nel protocollo sottoscritto da questo Ufficio con le OO.SS. è stato espressamente previsto che *in proporzione all'evolversi della situazione epidemiologica sarà assicurata la percentuale più elevata possibile di lavoro agile compatibilmente con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato* e che in presenza di sopravvenute esigenze di servizio il *direttore di ogni ufficio può revocare l'esecutività del programma di lavoro agile*;

Ritenuto che le legittime assenze fruita a vario titolo del personale in relazione al numero di dipendenti per ufficio rendono insostenibile allo stato la continuazione della modalità agile di lavoro;

SI DISPONE

che dal 14 giugno p.v. il Personale del Provveditorato torni a svolgere la propria attività in presenza.

Restano ferme le misure introdotte a favore dei genitori di figli minori di anni 16 dalla L.61 del 06.05.2021.

Il Provveditore

Dr. Antonio Fullone