



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE
DEI PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

Ufficio III
Sez. V Amministrazione e Gestione
Personale del Corpo di Polizia Penitenziaria



Alle Direzioni Centri per la Giustizia Minorile
LORO SEDI

Alle Direzioni Istituti Penali per i Minorenni
LORO SEDI

Alle Direzioni Centri di Prima Accoglienza
LORO SEDI

Agli Uffici del Capo del Dipartimento
SEDE

Alla Direzione Generale
del Personale delle Risorse e per l'Attuazione dei
provvedimenti del Giudice Minorile
SEDE

Alla Direzione Generale
per l'Esecuzione Penale Esterna e di
messa alla prova
SEDE

Al Servizio Sicurezza
SEDE

Oggetto: Graduatoria *definitiva* relativa all'interpello Nazionale anno 2021 riservato al Personale del Corpo di Polizia Penitenziaria del contingente minorile appartenente ai ruoli non direttivi (Ispettori, Sovrintendenti ed Agenti/Assistenti).
P.C.D. 6 agosto 2021 – Scadenza 31 ottobre 2021.

§.1 Di seguito alla nota di questo Generale Ufficio 15 marzo 2022, recante protocollo n. DGMC - 0014627.U, relativa all'emanazione dell'interpello in oggetto indicato, con cui è stata diramata la relativa graduatoria provvisoria, si comunica che, esclusivamente tramite il sistema SIGP1 in uso a tutte le articolazioni dell'Amministrazione (non seguirà cartaceo), è possibile visualizzare la graduatoria *definitiva* generale del personale del Corpo di polizia penitenziaria appartenente ai ruoli non direttivi (Ispettori, Sovrintendenti ed Agenti/Assistenti).

Si rappresenta che, a seguito dell'intervento sul sistema SIGP1 da parte dell'Ufficio per lo Sviluppo e la Gestione del Sistema Informativo Automatizzato del D.A.P., questa Direzione Generale ha apportato, in forma di autotutela, i dovuti correttivi a detta graduatoria inerenti l'erronea attribuzione di punteggi aggiuntivi, eccedenti quelli previsti dal P.C.D. 06/08/2021, per alcune unità di personale che vantavano, nel computo degli anni di servizio, frazioni uguali o superiori a sei mesi.

F. Colarossi



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

§.2 Tanto premesso, ogni sede dovrà procedere alla stampa delle schede individuali di ciascun dipendente (compreso il personale all'atto della procedura distaccato in ingresso), recanti la posizione occupata nella graduatoria definitiva per la/e sede/i richiesta/e ed il punteggio conseguito in maniera analitica, con espressa richiesta di procedere all'immediata notifica al personale interessato, compreso quello assente a qualsiasi titolo (assenza per stato di malattia-attesa, congedo ordinario ecc. – per i distaccati provvederà la sede di distacco o missione), con ogni mezzo consentito.

§.3 L'attività di notifica dovrà essere completata entro il 20 giugno 2022.

Si chiede la collaborazione delle SS.LL. al fine di contenere al massimo i tempi tecnici di notifica, onde poter procedere rapidamente alle assegnazioni delle nuove risorse umane attualmente disponibili da più parti reclamate.

§.4 Le SS.LL. vorranno procedere alle notifiche facendo ricorso ai mezzi più rapidi consentiti, scelti di volta in volta tra i più celeri e, preavvertendo telefonicamente gli interessati, per agevolarne la ricezione. Della comunicazione telefonica si darà atto con annotazione datata e sottoscritta sul notificando documento.

§.5 La notifica dovrà conservarsi agli atti della Direzione. Ogni direzione vorrà dare formale assicurazione dell'avvenuta conclusione delle operazioni di notifica, nel giorno stesso della loro definizione. Agli atti di ciascuna Direzione dovrà essere altresì confermata copia della nomina del "responsabile" del procedimento di cui alla presente disposizione, individuato ex art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

§.6 Si rappresenta altresì che, ai sensi dell'art. 6 comma 1 del P.C.D. 6 agosto 2021, il personale può presentare istanza di revoca totale o parziale – utilizzando esclusivamente il modulo allegato (Allegato n. 1) – entro e non oltre il giorno 27/06/2022 con le stesse modalità di cui all'art. 3 comma 9, del predetto P.C.D..

A tal riguardo si pregano, inoltre, le SS.LL. di comunicare al proprio personale che eventuali istanze di rinuncia, presentate oltre il termine stabilito, non potranno essere accolte e qualora venga emesso un decreto di mobilità che lo riguardi, per ragioni organizzative imposte dalle procedure di mobilità, il provvedimento emesso non potrà essere in alcun modo revocato. Conseguentemente il destinatario sarà posto in mobilità volontaria.

§.7 Le Direzioni degli Istituti interessati, sono pregate di inoltrare le istanze di revoca, con comunicazione complessiva, esclusivamente al Centro per la Giustizia Minorile d'appartenenza, preceduta da un elenco nominativo, entro e non oltre il giorno 01 luglio 2022.

§.8 Successivamente e comunque non oltre il giorno 05 luglio 2022, i Centri per la Giustizia Minorile e di Comunità, raggruppate le comunicazioni pervenute dagli Istituti e Servizi del distretto, trasmetteranno i plichi, in formato PDF, preceduti dall'elenco nominativo complessivo da redigere utilizzando l'allegato modello MS Excell (Allegato n. 2) che dovrà essere trasmesso sia in formato PDF, sottoscritto dal dirigente dell'Ufficio e protocollato prima della scansione, che in formato elettronico ritrasmettendo il file compilato alla Direzione Generale del Personale, delle Risorse e per l'Attuazione dei Provvedimenti del Giudice Minorile – Ufficio III Sezione V – del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità, all'indirizzo email: prot.dgmc@giustiziacert.it.

Si chiede la massima collaborazione invitando il personale che non abbia interesse alla mobilità a partecipare la propria volontà con immediatezza, non attendendo l'ultimo giorno utile.

Si voglia cortesemente assicurare questo Generale Ufficio.

Il Direttore Generale
Giuseppe Cacciapuoti

VISTO: il Capo della Sezione Responsabile dell'Istruttoria dott. Cosimo Dellisanti
F. Colarossi

