



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

PROVVEDITORATO REGIONALE PUGLIA E BASILICATA

Ufficio I – Affari generali, personale e formazione - Settore V formazione personale

ALLA DIREZIONE DEL POLO FORMATIVO DI
FOGGIA

ALLE DIREZIONI DEGLI ISTITUTI PENITENZIARI DI
LUCERA
MELFI
TARANTO
TRANI

AL CENTRO PER LA GIUSTIZIA MINORILE DI
BARI

ALLA DIREZIONE DELL'ISTITUTO PENITENZIARIO MINORILE DI
BARI

AL DIRETTORE DELL'UFFICIO
RISORSE MATERIALI E CONTABILITA'
SEDE

ALLE SEGRETERIE OO.SS. REGIONALI
PUGLIA E BASILICATA

DOCENTI

AL DIRIGENTE AGGIUNTO DOTT. GIOVANNI DE CANDIA
ALL'ISP. SUP. PIACQUADIO ROCCO
ALL'ISP. SUP. CRESCITELLI ANTONIO
ALL'ISP. CAPONE DANIELE
AL SOVR.TE C. COORD. DI VITO ALESSANDRO
AL F.G.P. DOTT.SSA VALENTINI GIOVANNA
ALL'ESP. CRIMINOLOGA DOTT.SSA LEUCE LIVIA
C/O CASA CIRCONDARIALE DI
FOGGIA

AL FUNZ. MEDIAZIONE CULTURALE
DOTT.SSA BRINI ZEROUALA

ALL'ISP. C. MADEO DOMENICO
C/O CASA CIRCONDARIALE DI
TARANTO

AL COMM. P.P. PERROTTA DONATO
C/O CASA CIRCONDARIALE DI
LECCE

AL SOVR.TE C. PIAZZOLLA GIUSEPPE
C/O CASA CIRCONDARIALE DI
TRANI

ALL' Isp. P.P. GIAMPIETRO GIUSEPPE
SEDE

AL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DI
FOGGIA
PROF. GUIDO COLAIACOVO
GUIDO.COLAIACOVO@UNIFG.IT

AL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DI
FOGGIA
PROF.SSA DONATELLA CURTOTTI
DONATELLA.CURTOTTI@UNIFG.IT

ALLA SQUADRA MOBILE DI
FOGGIA
COMM. POLIZIA DI STATO
DOTT. ANTONIO DAMORE
ANTONIO.DAMORE@POLIZIADISTATO.IT

ALL'UFFICIO IMMIGRAZIONE QUESTURA DI
FOGGIA
ISP. POLIZIA DI STATO
DOTT. MICHELE MARTINO
MICHELE3.MARTINO@POLIZIADISTATO.IT

AL MAGISTRATO DI SORVEGLIANZA DI
FOGGIA
DOTT. VINCENZO CONTENTO
VITTORIO.CONTENTO@GMAIL.COM

AL MAGISTRATO DI SORVEGLIANZA DI
BARI
DOTT.SSA CLARA RITA GOFFREDO
CLARARITA.GOFFREDO@GIUSTIZIA.IT

AL DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA FORENSE DELL'UNIVERSITÀ DI
BARI
PROF. GRATTAGLIANO IGNAZIO
GRATTAGLIANO@UNIBA.IT
IGNAZIO.GRATTAGLIANO.907@PSYPEC.IT

- 1) CC TARANTO ASS. C.C. PANELLA GIOVANNI
- 2) CC TARANTO ASS. C.C. CALABRO' VINCENZO
- 3) CC TARANTO ASS. C.C. LONARDELLI VITO
- 4) CC TRANI ASS. C.C. LOPS ANTONIA
- 5) CC TRANI ASS. C.C. CURCI DOMENICO
- 6) CC TRANI ASS. ROSATO PROVVIDENZA
- 7) CC FOGGIA SOVR. CONTE ANTONIO
- 8) CC FOGGIA ASS. C.C. DI TULLIO GIUSEPPE
- 9) CC FOGGIA AG. SC. VALENTE FRANCESCA
- 10) IPM BARI ASS. TE DELLI PAOLI SALVATORE

Il Responsabile Regionale di tutto il processo formativo è il **Dott. TURSI Gianluca – Dirigente Aggiunto di Polizia Penitenziaria** in servizio presso questo Provveditorato.

Alla luce del contenuto del programma del corso inoltrato dalla Direzione Generale della Formazione (**All.1**), quest'Ufficio con nota prot. n. DAPPR.0039794.U del 09.08.2023 provvedeva a comunicare alla Direzione Generale della Formazione i nominativi del Referente Regionale del corso di formazione (Dirigente Aggiunto Dott. Gianluca TURSI), del Coordinatore del Corso (Isp. Sup. SCHINAIA Vincenzo) e del Tutor d'aula (Vice Isp. CAPONE Daniele); successivamente con nota prot. n. DAPPR. 0042469.U del 31.08.2023 provvedeva ad inoltrare sempre alla Direzione Generale della Formazione la composizione della Commissione d'esame e dei docenti del corso; con nota prot. n. GDAP.0343717.U del 05.09.2023 la Direzione Generale della Formazione valutando positivamente le proposte approvava la scelta della Commissione, dei docenti e del personale di polizia penitenziaria individuato in qualità di segretario e di tutor.

Gestione amministrativa e finanziaria

L'onere e la gestione finanziaria ed amministrativa del corso è posta in capo ai Provveditorati Regionali che ha proceduto all'individuazione dei docenti ed al conferimento degli incarichi, e che procederà, attraverso l'ausilio del Polo Formativo della Casa Circondariale di Foggia, al pagamento delle prestazioni ed ai conseguenti adempimenti.

A tal fine si trasmette al Direttore dell'Ufficio Risorse Materiali e Contabilità di questo Provveditorato ed alla Direzione del Polo Formativo di Foggia il decreto istitutivo del corso per gli ulteriori adempimenti di rispettiva competenza (**All.2**).

Al riguardo si rammenta che trattandosi di un corso di sole due settimane, per complessive 72 ore di formazione inclusive anche della valutazione finale, è opportuno assicurare l'effettiva

presenza ad ogni giornata di corso.

In ogni caso, dovrà essere assicurata la frequenza per almeno il 75% delle ore formative; i corsisti che non abbiano raggiunto il 75% delle ore formative, non potranno essere ammessi alla valutazione finale, ma per essi sarà possibile prevedere l'inserimento in una successiva edizione del percorso di specializzazione.

Vale la pena di esplicitare come non sia possibile chiedere il congedo ordinario durante il corso.

Articolazione del corso

Come previsto dall'art. 3 Decreto 09.10.2009, comma 1, ogni edizione del corso avrà la durata di due settimane per complessive 72 ore, di cui 4 dedicate alla valutazione finale dei corsisti.

La parte didattica "teorica" prevede n. 24 ore per l'Area giuridico-normativa, n. 16 ore per l'Area dell'operatività, n. 18 ore per l'Area delle relazioni, comunicazioni ed organizzazione, n. 10 ore per l'Area delle relazioni professionali con il detenuto, n. 1 ora per la presentazione del corso e n. 4 ore di attività laboratoriale propedeutica alla giornata finale di valutazione.

Il corso si terrà dal lunedì al giovedì con inizio alle ore 08:30 e conclusione alle ore 17:30 comprensivo della pausa pranzo di 1 ora; nella giornata di venerdì le attività avranno inizio alle ore 08:30 e termineranno alle ore 12:30.

A tal fine si inviano in allegato alla Direzione del Polo Formativo di Foggia, al Provveditorato del Lazio, Abruzzo e Molise ed ai Docenti in indirizzo copia dei planning settimanali delle due edizioni del corso rivedute all'esito delle disponibilità fornite dai singoli docenti (All. 3 e 4)

Sarà garantito l'utilizzo della mensa di servizio e la residenzialità dei corsisti, ove necessario, nel Polo Formativo di Foggia in base alle relative disponibilità.

In considerazione del target che possiede una significativa esperienza professionale, andrà sempre privilegiato un approccio partecipativo che favorisca il confronto e lo scambio professionale tra i corsisti.

Verifica finale

Per le modalità di svolgimento degli esami finali si rimanda a quanto contenuto nel decreto istitutivo allegato in copia.

Si ribadisce che i corsisti presenzieranno in divisa ordinaria "intera".

Il Polo Formativo della Casa Circondariale di Foggia valuterà e disporrà di volta in volta

circa eventuali difficoltà dei corsisti a presenziare con la divisa ordinaria "intera".

Al personale partecipante si autorizza il trattamento economico di missione con vitto ed alloggio a carico dell'Amministrazione presso la sede del Polo Formativo.

Per il raggiungimento della sede di missione, si rimanda alla scelta operata da codeste Direzioni, in ordine all'individuazione della formula di viaggio più conveniente per l'Amministrazione che potrebbe comprendere anche l'uso del mezzo dell'amministrazione, nell'ottica dell'ottimizzazione delle risorse economiche provvedendo anche all'utilizzo del relativo autista ove lo stesso rientri fra i partecipanti al corso di formazione.

Per eventuali contatti/chiarimenti circa gli aspetti organizzativi delle attività formative, la logistica ed altre eventuali necessità si farà riferimento al seguente personale:

1. Referente Regionale del Corso – Dirigente Aggiunto P.P. - Dott. Gianluca TURSI – utenza telefonica 339/3574089;
2. Coordinatore del corso: Isp. Sup. SCHINAIA Vincenzo – Polo Formativo C.C. Foggia – utenza telefonica 347/4607420

La Direzione del Polo Formativo e le restanti Direzioni in indirizzo vorranno notificare la presente ai partecipanti al corso in argomento.

Cordiali saluti.

Il Provveditore
Giuseppe MARTONE

CORSO MATRICOLISTI

Premessa

L'accesso al corso di specializzazione per Matricolista è, allo stato, disciplinato dal Decreto Ministeriale –DAP del 9.10.2009 che all'art. 2 rubricato "modalità di accesso" prevede l'accesso diretto al corso di specializzazione (1^a comma lettera A) e la selezione per titoli (1^a comma lettera B)

Il presente programma didattico si riferisce al corso con accesso diretto ; pertanto, è rivolto " a tutti coloro che vantano un'esperienza continuativa di almeno un anno e sei mesi presso l'ufficio matricola di un istituto ovvero di almeno due anni e sei mesi presso i settori operativi degli ex uffici I e II della Direzione Generale detenuti e trattamento ed ex Divisione I dell'Ufficio Centrale detenuti e Trattamento e presso i corrispondenti servizi dei Provveditorati e dei Centri per la Giustizia Minorile

Obiettivi

Con riferimento, pertanto, agli operatori già portatori di esperienza di lavoro in matricola, l'obiettivo del corso + quello del consolidare ed implementare le conoscenze, competenze ed abilità circa i processi di lavoro propri dell'ufficio matricola, sia nella loro cornice normativa, che relazionale ed organizzativa interna (rapporti tra aree e multiprofessionalità) e con l'esterno (territorio, Autorità giudiziarie e di Polizia in rete con l'ufficio)

Target

Il corso in parola si distingue in base al target, in quanto ha come destinatari sia gli addetti che i responsabili e vice degli Uffici di matricola

Metodologie didattiche

Il corso terrà nella debita considerazione la conoscenza e l'esperienza già possedute dai corsisti. Partendo da detto *Know how*, ne tenderà al consolidamento attraverso l'aggiornamento normativo e alla trasmissione di conoscenze e competenze comunicative e relazionali. Tali attività verranno svolte con metodologie interattive ed esperienziali, a carattere laboratoriale, con attenzione costante alla loro contestualizzazione operativa

DURATA

Come previsto dall'art 3 Decreto 9.10.2009, 1^a comma, ogni edizione del corso avrà la durata di due settimane per complessive 72 ore, di cui 4 dedicate alla valutazione finale dei corsisti.

Saranno reiterate le edizioni del corso sino a completamento degli aventi diritto

CONTENUTI

AREA GIURIDICO –NORMATIVA: 24 ORE

Gli argomenti didattici rientranti in quest'area dovranno tendere ad inquadrare l'esecuzione della pena, sia in area penale interna che esterna, nell'ambito della cornice costituzionale e normativa, sia nazionale che sovra nazionale, avendo particolare riferimento alla trasmissione dei recenti aggiornamenti ed innovazioni normative, anche alla luce dell'incidenza della c.d. Riforma Cartabia sul processo di esecuzione penale

Ne deriva, che dovrà essere approfondita:

- la fase dell'esecuzione penale, ai sensi del Libro X c.p.p., nei suoi principali attori e nelle sue procedure operative)
- L'esecuzione delle misure di cautelari e di sicurezza
- L'esecuzione delle misure alternative
- Le procedure di espulsione di detenuti stranieri
- Il D. Lgs del 10.10.2022 n. 149 e sua relazione illustrativa, per il conseguente e specifico impatto sul processo penale e, soprattutto, sull'esecuzione penale

Gli argomenti trattati dovranno essere puntualmente contestualizzati rispetto alle pratiche di lavoro ed ai processi operativi attuati presso gli Uffici Matricola.

Pertanto, le suddette aree tematiche saranno affidate alla trattazione a cura di docenti Universitari o altri formatori esperti nelle stesse, ma con costanti riferimenti - a cura di esperti matricolisti - alle pratiche di matricola, così da non prescindere dai processi di lavoro, ma, al tempo, stesso, rivitalizzando quei processi con nuove ed aggiornate conoscenze

AREA DELL'OPERATIVITA' : 16 ore

Strettamente connessa all'area giuridico-normativa è quella dell'operatività

In detta area dovrà rientrare la trattazione dei processi di lavoro propri dell'Ufficio Matricola ed afferenti strettamente ai compiti dei Matricolisti, come declinati dell'art. 1 del decreto del 9.10.2009

Argomenti: le procedure operative dell'ufficio matricola (es. immatricolazioni, scarcerazioni, rilevazione DNA, accertamenti di identità, rapporti con Consolati ed altro)

Ruolo e mansioni dei matricolisti nelle relazioni professionali e procedure multidisciplinari con le aree di Istituto

Gestione dei flussi di informazioni e documentali, archiviazione di atti, trattamento dati sensibili e privacy

Procedure informatizzate e SDI

Attività di P.G.

Le materie saranno trattate da esperti matricolisti con approfondimenti a cura di esperti di settore (focal point SDI, esperti in materia di identificazione a mezzo DNA, esperti di trattamento dati e, flussi documentali e archivio)

AREA DELLE RELAZIONI, COMUNICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE : 18 ore

In detta area confluirà la trattazione delle tematiche afferenti al sistema comunicativo – relazionale - interprofessionale: i matricolati, infatti, si interfacciano con ogni altra area d'istituto e comunicano professionalmente a livello multidisciplinare con area sanitaria, contabile, educativa, della sicurezza, con i NTP, con gli staff multidisciplinari

Gli argomenti: I rapporti con il territorio, l'autorità giudiziaria (inquirente, di cognizioni e di sorveglianza), le forze di Polizia e le agenzie in rete con il sistema penitenziario

Il gruppo di lavoro ed il lavoro di gruppo ed in gruppo

La comunicazione interprofessionale

Il Problem solving ed il pensiero creativo

Elementi di organizzazione delle risorse ed etica professionale

Le materie d'insegnamento saranno trattate da esperti psicologi della comunicazione, relazione ed organizzazione del lavoro che abbiano, al tempo stesso, adeguata conoscenza del contesto penitenziario.

Sarà utile pianificare interventi formativi a più voci con Magistratura del Pubblico Ministero, della cognizione e della Sorveglianza; come pure avvalersi di formatori esperti in etica del pubblico servizio e di Comandanti di Reparto per la deontologia professionale .

Sarà utile trattare insieme etica del pubblico servizio ed etica professionale

AREA DELLE RELAZIONI PROFESSIONALI CON IL DETENTUTO : 10 ore

In detta area confluirà la trattazione delle pratiche lavorative dei matricolati nella relazione professionale con particolari tipologie di detenuti, quali il detenuto straniero, il detenuto portatore di disagio psichico e mentale, il detenuto autore di reati violenti ed il detenuto maltrattante .

Elementi conoscitivi di tali personalità devianti dovranno servire ad implementare la gestione dei processi di lavoro propri dei matricolati, riferiti a detti detenuti ed anche nelle relazioni con DSM ed altre agenzie territoriali preposte al trattamento ed alla sicurezza

Un approfondimento sarà dedicato alla tematica dell'aggressività ed alla gestione degli eventi critici, sempre per il possibile impatto sulle pratiche di matricola

Le materie dovranno essere affidate all'insegnamento di formatori esperti, conoscitori del sistema penitenziario ed a esperti matricolati o Comandanti di Reparto per la pertinenza ai processi di lavoro di matricola

Valutazione di profitto: 4 ore

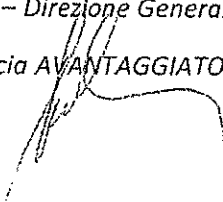
La fase di valutazione è disciplinata dall'art 3 D.M. del 2009 art. 1. Secondo capoverso

Premesso che il corso per Responsabili e Vice si terrà presso la Scuola "Falcone" in Roma, si precisa che detto percorso, in considerazione del suo target, contemplerà un maggior numero di ore per l'area dell'organizzazione (da 18 a 24), in considerazione della specificità del ruolo e delle mansioni

Mentre l'area giuridico-normativa viene portata a 18 ore , sul presupposto che responsabili e vice posseggano maggior robustezza conoscitiva in ambito giuridico

Il Direttore dell'Uffiico IV – Direzione Generale della Formazione

M. Lucia AVANTAGGIATO





Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale della Formazione

IL DIRETTORE

VISTO il D.M del 9.10.2009 in tema di specializzazione per matricolista;

VISTO l'interpello diramato con ministeriale del 20 settembre 2022 n. 349657 e nota n. 391858 del 18 ottobre 2022;

RITENUTA la necessità di procedere alla formazione del personale per l'acquisizione della specializzazione di matricolista, a tanto avente diritto, per accesso diretto, attraverso la pianificazione di più edizioni del corso, ciascuna di durata normativamente prevista di due settimane d'aula per complessive 72 ore formative, comprensive dell'esame finale ;

VISTO l'articolo 2, 1° comma, lettera A) disciplinante la modalità di accesso diretto al corso di specializzazione in parola

VISTO l'art. 3 D.M. citato, secondo periodo del 1° comma, previsivo della valutazione finale per il conseguimento della specializzazione, nonché della costituzione di una Commissione a tanto preposta a cui compete il compito di definire le modalità dell'esame stesso;

VISTO il Progetto e struttura organizzativa del corso, come approvato dalla Commissione ex art. 22 del DPR 395/95 nella seduta del 3 maggio 2023 ed in sua attuazione;

CONSIDERATE le materie d'insegnamento delle due settimane d'aula ed, in particolare, il carattere operativo del percorso , attuato tramite i previsti laboratori di contestualizzazione

VALUTATA positivamente la proposta presentata dal Direttore dell'Ufficio IV della Direzione generale della formazione in merito alla modalità d'esame e consistente nel far lavorare i corsisti in piccoli gruppi sull'analisi di processi tipici dell'ufficio matricola;

ACCOLTA la proposta del Direttore dell'Istituto di Istruzione sede didattico-logistica del corso in merito ai componenti della Commissione in questione;

VISTO il decreto interministeriale del 25 marzo 1992, art. 3 in relazione al disposto di cui all'art. 1 lettera a), decreto citato in tema di compensi per i componenti delle Commissioni d'esame;

PRESO ATTO delle tariffe orarie previste dall'art 1, comma 1, lettera a) applicabili al corso in questione (Euro 30,99 importo lordo);

VALUTATA altresì, ogni altra esigenza didattico-formativa, per il miglior conseguimento dell'obiettivo formativo



Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale della Formazione

DECRETA

Art. 1
(Istituzione del corso)

1. E' istituito il corso per il conseguimento della specializzazione di matricolista, secondo la modalit  di accesso diretto
2. La realizzazione delle prime tre edizioni del corso   avvenuta presso la sede logistico-formativa dell'Istituto di istruzione di Verbania, in attuazione del progetto trasmesso dalla Direzione generale della formazione, acquisitane l'approvazione da parte della Commissione ex art 22 DPR 395/95 nella seduta del 3 maggio 2023
3. Le ulteriori edizioni del corso medesimo, sino a completamento della formazione - specializzazione per tutti gli aventi diritto , si svolgeranno presso le sedi formative (Istituto d'Istruzione, Scuola dell'Amministrazione, polo formativo) indicate con apposita disposizione della Direzione Generale della Formazione; tale pianificazione risponde al criterio della distribuzione del personale consista tra le sedi formative nel rispetto del criterio della vicinanza geografica alla sede di servizio
4. La micro progettazione, programmazione di dettaglio, la selezione dei docenti, la designazione del coordinatore di corso e del tutor d'aula verranno elaborati a cura delle Direzioni Scuole ed Istituti d'Istruzione ovvero , per le sedi consistenti in poli formativi, a cura dei Funzionari referenti per la formazione decentrata presso i Provveditorati , in sinergia e con il coordinamento della Direzione dell'Ufficio IV della Direzione generale della formazione che provveder  alla conseguente formale approvazione
5. Ogni sede formativa provveder , inoltre , a quantificare la spesa di ogni edizione del corso, per la necessaria assegnazione fondi, a cura della Direzione Generale della Formazione.

Art. 2
(Docenti, coordinatori e tutor)

1. I docenti esterni all'Amministrazione o in quiescenza saranno retribuiti ai sensi di quanto previsto dal Decreto interministeriale del 25 marzo 1992, art. 1, lettera a) in ragione di euro 30,99 lordi ad ora di lezione in aula ovvero per attivit  di partecipazione a riunioni programmatiche e/o di coordinamento, (per non pi  di dieci ore per edizione), nonch  in ragione di euro 175,00 lordi per conferenze di durata non inferiore a due ore
2. Ai docenti esterni all'Amministrazione o in quiescenza potr  essere corrisposto il rimborso dei titoli di viaggio, previa loro esibizione in originale alla contabilit  della sede ospitante il corso;



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale della Formazione

3. I docenti, potranno fruire di residenzialità presso la sede ospitante il corso secondo normativa vigente
4. I docenti interni all'amministrazione potranno svolgere l'incarico in attività di servizio con trattamento economico di missione presso strutture dell'Amministrazione, secondo il disposto di cui alla circolare n. 154835 del 9/05/2018
5. Stesse disposizioni varranno per coordinatori e tutor interni all'Amministrazione, se non appartenenti all'organico dell'Istituto ospitante .

Art. 3 (Assenze)

1. Trattandosi di un corso di sole due settimane, per complessive 72 ore di formazione inclusive anche della valutazione finale, è opportuno assicurare l'effettiva presenza ad ogni giornata di corso.
2. In ogni caso, dovrà essere assicurata la frequenza per almeno il 75% delle ore formative; i corsisti che non abbiano raggiunto il 75% delle ore formative, non potranno essere ammessi alla valutazione finale, ma per essi sarà possibile prevedere l'inserimento in una successiva edizione del percorso di specializzazione.
3. Vale la pena di esplicitare come non sia possibile chiedere il congedo ordinario durante il corso.

Art. 4 (Istituzione della Commissione)

1. Ogni sede formativa dovrà istituire una commissione per l'espletamento degli esami di superamento del corso di specializzazione per matricolati ad accesso diretto, ai sensi del D.M. 9.10.2009;
2. La Commissione di cui al comma 1 potrà essere costituita per ogni edizione ovvero, una volta costituita, essere conservata per tutte le edizioni programmate presso la stessa sede; la commissione dovrà prevedere componenti titolari e supplenti secondo le seguenti categorie

PRESIDENTE

Direttore della Scuola o dell'istituto di Istruzione ovvero Dirigente dell'area formazione presso il Provveditorato
Supplenti loro delegati

COMPONENTI

Docente del corso
Coordinatore del corso
Supplenti loro delegati



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale della Formazione

SEGRETARIO

Tutor d'aula

Supplente: suo delegato

La composizione della Commissione dovrà essere approvata dal Direttore Generale della Formazione

Art. 5 (Calendario d'esami)

1. Le prove d'esame si terranno nella giornata finale del corso dalle ore 9,00 alle ore 13,00 o, comunque, sino al completamento delle attività

Art. 6 (Modalità di svolgimento degli esami)

1. Ai sensi dell'art 3 D.M. 9.10.2009, secondo periodo del 1° comma, al termine del corso, è prevista una valutazione finale per il conseguimento della specializzazione. Le modalità dell'esame saranno definite dalla Commissione di cui all'art 4, nel rispetto delle direttive generali ed uguali per ogni sede formativa che verranno impartite dall'Ufficio IV della Direzione Generale della Formazione
2. Tali modalità, tuttavia, dovranno rispettare la logica del percorso e, dunque, tener conto dell'andamento della partecipazione del corsista all'intero svolgimento del corso, degli aspetti inerenti alla capacità di lavorare in gruppo, all'acquisizione di competenze trasversali e di interazione con ogni altra area e servizio d'Istituto.
3. In merito, si propone la previsione di un'attività laboratoriale, propedeutica alla giornata finale di valutazione; per lo svolgimento di detti laboratori, i corsisti saranno suddivisi in piccoli gruppi; a ciascun gruppo sarà affidata, per un tempo convenuto, l'analisi di un processo di lavoro tipico dell'Ufficio Matricola, (sorteggiato tra i seguenti o altri che la Commissione vorrà indicare; si citano a mero titolo esemplificativo:
 - Immatricolazione
 - Identificazione a mezzo DNA
 - Dimissioni
 - Scarcerazione per misura alternativa
 - Scarcerazione per permesso premio o di necessità
 - Staff multidisciplinare per prevenzione suicidio e competenze del matricolista
 - Evento critico e competenze del matricolista
 - Procedure di espatrio
 - Esecuzione delle misure cautelari e/o sostitutive)
4. I corsisti, attraverso un lavoro di gruppo, accompagnato dal docente o supervisore (tutor o coordinatore del corso o formatore), delineeranno la premessa generale dell'analisi della materia



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale della Formazione

- a loro affidata, ma, lavorando, altresì, individualmente, approfondiranno singoli aspetti infraprocedimentali, anche attraverso un breve e sintetico elaborato scritto.
5. L'approfondimento individuale ad opera del singolo corsista, ma anche l'analisi generale del processo di lavoro, saranno oggetto di valutazione attraverso un colloquio orale, innanzi alla costituita Commissione, da esperirsi nella giornata finale del percorso
 6. La Commissione, all'esito della valutazione finale, si esprimerà sul conseguimento della specializzazione.
 7. Sarà redatto regolare verbale dell'attività svolta
 8. Ai corsisti verrà consegnato attestato di specializzazione per superamento positivo della prova finale

Art. 7

(Remunerazione componenti Commissione)

1. Il corrispettivo a favore dei componenti delle commissioni, ove dovuto, è stabilito nella misura pari ad un terzo del compenso orario stabilito dal decreto interministeriale del Ministro della Giustizia di concerto con il Ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, del 25 marzo 1992;
2. Alla liquidazione della relativa spesa provvederà la Direzione Scuola o Istituto d'istruzione e, se polo formativo, il Provveditorato di riferimento, con i fondi all'uopo assegnati dalla Direzione generale della formazione sul capitolo di riferimento

Art 8

(Adempimenti finali)

A conclusione delle due settimane di corso ed all'esito delle prove d'esame, la sede logistico-formativa del corso medesimo, provvederà a trasmettere alla Direzione generale della formazione, Ufficio IV ogni materiale sia didattico, che di *report* che di valutazione prodotto, unitamente al verbale d'esame finale ed all'elenco dei corsisti specializzati, nonché i prospetti attestanti al spesa per staff docente e/o di coordinamento e tutoraggio; tanto al fine del necessario controllo e finanziamento

Il presente decreto, a cura della Segreteria della Direzione generale della formazione, sia rubricato e conservato alla raccolta della Segreteria della Scuola Superiore, nonché, a cura dell'Ufficio IV, sia trasmesso per puntuale esecuzione ad ogni sede formativa.

Dato in Roma, il

Il Direttore Generale
Pietro Buffa

MATRICOLISTI

ORARIO 1^ SETTIMANA (16 – 20 ottobre 2023)

LUNEDI' 16/10/2023

orario	MATERIA	Docenti
08:30 – 09:30	PRESENTAZIONE CORSO – Attività Laboratoriale	Direttore e staff
09:30-12:30	Le procedure operative dell'Ufficio Matricola	Isp. Cap MADEO Domenico
12:30 – 13:30	Pausa Pranzo	
13:30 – 17:30	Il D.Lgs del 10.10.2022 n. 149, impatto sull'esecuzione	Prof.ssa Donatella CURTOTTI Università Foggia

MARTEDI' 17/10/2023

orario	MATERIA	Docenti
08:30 – 12:30	La fase dell'esecuzione penale, ai sensi del libro X c.p.p. (attori e procedure operative)	Prof. Guido COLAIACOVO Università Foggia
12:30 – 13:30	Pausa Pranzo	
13:30 – 15:30	Le procedure di espulsione dei detenuti stranieri	Isp. Michele MARTINO Uff. immigrazione Foggia
15:30 – 17:30	Elementi di organizzazione delle risorse ed etica del pubblico servizio ed etica professionale	Is. Sup. CRESCITELLI Antonio

MERCOLEDI' 18/10/2023

Orario	MATERIA	Docenti
08:30 – 12:30	L'esecuzione delle Misure Alternative	Dott. Vittorio CONTENTO M.D.S. Foggia
12,30 – 13:30	Pausa Pranzo	
10:30 – 12:30	I rapporti con il territorio, l'autorità giudiziaria (inquirente, di cognizione, di sorveglianza) le Forze di Polizia e le agenzie in rete con il sistema penitenziario	Dott.ssa Clara Rita GOFFREDO M.D.S. Bari
15:30 – 17:30	Le procedure di espulsione dei detenuti stranieri	Isp. MARTINO Michele Questura Foggia

GIOVEDI' 19/10/2023

Orario	MATERIA	Docenti
08:30 – 12:30	Il lavoro di gruppo, la comunicazione interprofessionale, il "problem solving" e il pensiero creativo	Dott.ssa. Antonella SCALERA Università Bari
12:30 – 13:30	Pausa Pranzo	
13:30-17:30	Il lavoro di gruppo, la comunicazione interprofessionale, il "problem solving" e il pensiero creativo	Dott.ssa. Antonella Scalera Università Bari

VENERDI' 20/10/2023

Orario	MATERIA	Docenti
08:30 – 10:30	Ruolo e mansioni dei matricolisti nelle relazioni professionali e procedure multidisciplinari con le Aree dell'Istituto	Isp. Sup. Antonio CRESCITELLI
10:30 – 12:30	Procedure informatizzate e SDI	Isp. GIAMPIETRO Francesco Sovr. Capo Giuseppe PIAZZOLLA

MATRICOLISTI

ORARIO 2^ SETTIMANA (23 – 27 ottobre 2023)

LUNEDI' 23/10/2023		
orario	MATERIA	Docenti
08:30 – 10:30	Le relazioni con il detenuto psichiatrico	Prof. Ignazio GRATAGLIANO Università Bari
13:30 – 15:30	Gestione flussi informazioni e documentali, archiviazione atti, trattamento dati sensibili e privacy	Dirigente Aggiunto Dott. DE CANDIA Giovanni
12:30 – 13:30	Pausa Pranzo	
13:30 – 16:30	Le procedure operative dell'Ufficio Matricola	Isp. Cap MADEO Domenico
16:30 – 17:30	Attività laboratoriale	Sost. Comm. SCHINAIA Vincenzo Isp. Daniele CAPONE

MARTEDI' 24/10/2023		
orario	MATERIA	Docenti
08:30 – 10:30	Le relazioni con il detenuto straniero	Dott.ssa BRINI Zerouala Mediatore Culturale
10:30 – 12:30	Le relazioni con il detenuto autore di reati violenti/maltrattanti	Dott. DAMORE Antonio Comm. Polizia di Stato Questura Foggia
12,30 – 13:30	Pausa Pranzo	
13:30 - 17:30	Il D.Lgs del 10.10.2022 n. 149, impatto specifico sul processo penale	Prof.ssa Donatella CURTOTTI Università Foggia

MERCOLEDI' 25/10/2023		
Orario	MATERIA	Docenti
08:30 – 10:30	Eventi critici (con diretta ricaduta sull'Ufficio Matricola)	Is. Sup. CRESCITELLI Antonio Isp. Sup. PIACQUADIO Rocco
10:30 – 12:30	Relazione con il detenuto con diversa identità di genere	Dott.ssa VALENTINI Giovanna F.G.P. C.C. Foggia Dott.ssa LEUCE Livia – Criminologa esperta ex art. 80
12:30 – 13:30	Pausa Pranzo	
13:30 – 17:30	L'esecuzione delle misure cautelari e di sicurezza	Prof.ssa Donatella CURTOTTI Università Foggia

GIOVEDI' 26/10/2023		
Orario	MATERIA	Docenti
08:30 – 12:30	Attività di PG e identificazione a mezzo D.N.A.	Comm. Donato PERROTTA Isp. Capo Domenico MADEO
12,30 – 13:30	Pausa Pranzo	
13:30 - 15:30	Il sistema comunicativo-relazionale interprofessionale con le diverse aree dell'Istituto	Tavola rotonda (Dott.ssa MAGLIULO, Dir. Agg. P.P. De CANDIA, Dott.ssa VALENTINI Giovanna - FGP)
15:30 – 17:30	Attività laboratoriale	Sost. Comm. SCHINAIA Vincenzo Isp. Daniele CAPONE

VENERDI' 27/10/2023		
Orario	MATERIA	Docenti
08:30 – 12:30	Esame Finale	Commissione nominata con Decreto dalla D.G.F.

MATRICOLISTI

ORARIO 1^ SETTIMANA (20 – 24 novembre 2023)

LUNEDI' 20/11/2023		
orario	MATERIA	Docenti
08:30 – 09:30	PRESENTAZIONE CORSO – Attività Laboratoriale	Direttore e staff
09:30-12:30	Le procedure operative dell'Ufficio Matricola	Sovr. C. C. DI VITO Alessandro
12:30 – 13:30	Pausa Pranzo	
13:30 – 17:30	Il D.Lgs del 10.10.2022 n. 149, impatto sull'esecuzione	Prof.ssa Donatella CURTOTTI Università Foggia

MARTEDI' 21/11/2023		
orario	MATERIA	Docenti
08:30 – 12:30	La fase dell'esecuzione penale, ai sensi del libro X c.p.p. (attori e procedure operative)	Prof. Guido COLAIACONO Università Foggia
12:30 – 13:30	Pausa Pranzo	
13:30 – 15:30	Le procedure di espulsione dei detenuti stranieri	Isp. Michele MARTINO Uff. immigrazione Foggia
15:30 – 17:30	Elementi di organizzazione delle risorse ed etica del pubblico servizio ed etica professionale	Is. Sup. CRESCITELLI Antonio

MERCOLEDI' 22/11/2023		
Orario	MATERIA	Docenti
08:30 – 10:30	Eventi critici (con diretta ricaduta sull'Ufficio Matricola)	Is. Sup. CRESCITELLI Antonio Isp. Sup. PIACQUADIO Rocco
10:30 – 12:30	Relazione con il detenuto con diversa identità di genere	Dott.ssa VALENTINI Giovanna F.G.P. C.C. Foggia Dott.ssa LEUCE Livia – Criminologa esperta ex art. 80
12,30 – 13:30	Pausa Pranzo	
13:30 – 15:30	Gestione flussi informazioni e documentali, archiviazione atti, trattamento dati sensibili e privacy	Dirigente Aggiunto Dott. DE CANDIA Giovanni
15:30 – 17:30	Le procedure di espulsione dei detenuti stranieri	Isp. MARTINO Michele Questura Foggia

GIOVEDI' 23/11/2023		
Orario	MATERIA	Docenti
08:30 – 12:30	Il lavoro di gruppo, la comunicazione interprofessionale, il "problem solving" e il pensiero creativo	Dott.ssa. Antonella SCALERA Università Bari
12:30 – 13:30	Pausa Pranzo	
13:30-17:30	Il lavoro di gruppo, la comunicazione interprofessionale, il "problem solving" e il pensiero creativo	Dott.ssa. Antonella Scalera Università Bari

VENERDI' 24/11/2023		
Orario	MATERIA	Docenti
08:30 – 10:30	Ruolo e mansioni dei matricolisti nelle relazioni professionali e procedure multidisciplinari con le Aree dell'Istituto	Isp. Sup. Antonio CRESCITELLI
10:30 – 12:30	Procedure informatizzate e SDI	Isp. GIAMPIETRO Francesco Sovr. Capo Giuseppe PIAZZOLLA

MATRICOLISTI

ORARIO 2^ SETTIMANA (27 novembre – 01 dicembre 2023)

LUNEDI' 27/11/2023

orario	MATERIA	Docenti
08:30 – 10:30	Le relazioni con il detenuto psichiatrico	Prof. Ignazio GRATTAGLIANO Università Bari
10:30 – 12:30	I rapporti con il territorio, l'autorità giudiziaria (inquirente, di cognizione, di sorveglianza) le Forze di Polizia e le agenzie in rete con il sistema penitenziario	Dott.ssa Clara Rita GOFFREDO M.D.S. Bari
12:30 – 13:30	Pausa Pranzo	
13:30 – 16:30	Le procedure operative dell'Ufficio Matricola	Sovr. C.C. DI VITO Alessandro
16:30 – 17:30	Attività laboratoriale	Sost. Comm. SCHINAIA Vincenzo Isp. Daniele CAPONE

MARTEDI' 28/11/2023

orario	MATERIA	Docenti
08:30 – 10:30	Le relazioni con il detenuto straniero	Dott.ssa BRINI Zerouala Mediatore Culturale
10:30 – 12:30	Le relazioni con il detenuto autore di reati violenti/maltrattanti	Dott. DAMORE Antonio Comm. Polizia di Stato Questura Foggia
12,30 – 13:30	Pausa Pranzo	
13:30 - 17:30	Il D.Lgs del 10.10.2022 n. 149, impatto specifico sul processo penale	Prof.ssa Donatella CURTOTTI Università Foggia

MERCOLEDI' 29/11/2023

Orario	MATERIA	Docenti
08:30 – 12:30	L'esecuzione delle Misure Alternative	Dott. Vittorio CONTENUTO M.D.S. Foggia
12:30 – 13:30	Pausa Pranzo	
13:30 – 17:30	L'esecuzione delle misure cautelari e di sicurezza	Prof.ssa Donatella CURTOTTI Università Foggia

GIOVEDI' 30/11/2023

Orario	MATERIA	Docenti
08:30 – 12:30	Attività di PG e identificazione a mezzo D.N.A.	Comm. Donato PERROTTA Isp. Capo Domenico MADEO
12,30 – 13:30	Pausa Pranzo	
13:30 - 15:30	Il sistema comunicativo-relazionale interprofessionale con le diverse aree dell'Istituto	Tavola rotonda (Dott.ssa MAGLIULO, Dir. Agg. P.P. De CANDIA, Dott.ssa VALENTINI Giovanna - FGP)
15:30 – 17:30	Attività laboratoriale	Sost. Comm. SCHINAIA Vincenzo Isp. Daniele CAPONE

VENERDI' 01/12/2023

Orario	MATERIA	Docenti
08:30 – 12:30	Esame Finale	Commissione nominata con Decreto dalla D.G.F.