



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
IL DIRETTORE GENERALE DEL PERSONALE

Ai Provveditori Regionali dell'Amministrazione Penitenziaria
LORO SEDI

Al Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità
ROMA

Ai Centri per la Giustizia Minorile
LORO SEDI

Agli Uffici Interdistrettuali di Esecuzione Penale Esterna
LORO SEDI

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio I – Segreteria Generale
SEDE

Alla Direzioni Generali
SEDE

All'Ufficio I – Affari Generali
All'Ufficio VIII – Traduzioni e Piantonamenti
- Nucleo Centrale Servizio Navale
SEDE

Al S.A.D.A.V.
SEDE

e, per conoscenza

All'Ufficio IV - Relazioni Sindacali
SEDE

Oggetto: Interpello Nazionale straordinario per l'accesso alle liste degli specialisti di mare del Corpo di polizia penitenziaria, ai sensi del P.C.D. 29 marzo 2023 recante: *"Disciplina dei criteri per l'assegnazione ed il trasferimento presso le Basi navali del Corpo, del personale di Polizia penitenziaria appartenente ai ruoli degli agenti/assistenti, sovrintendenti e ispettori"*.

Con provvedimento del Capo del Dipartimento 29 marzo 2023, sono stati esplicitati i criteri per il trasferimento e l'assegnazione presso le Basi navali del Corpo del personale di Polizia Penitenziaria appartenente ai ruoli degli agenti/assistenti, sovrintendenti e ispettori.

Poiché è stata segnalata dal competente Ufficio VIII di questa Direzione Generale, al fine di scongiurare il blocco delle attività di navigazione e sorveglianza, l'urgente necessità di provvedere all'individuazione di personale di Polizia penitenziaria da adibire ai servizi navali del Corpo, per una



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
IL DIRETTORE GENERALE DEL PERSONALE

corretta copertura dei ruoli tabellari presso le Basi di Venezia e Livorno e la sezione distaccata di Marina di Campo, si rende necessario diramare il presente interpello straordinario.

Gli Uffici in indirizzo sono pertanto invitati a dare urgente diffusione tra il personale in forza presso gli Istituti, Uffici e Servizi presenti sul territorio di competenza (comprese le Scuole di formazione), del presente interpello, rivolto al personale del Corpo di polizia penitenziaria appartenente ai ruoli degli Ispettori, Sovrintendenti ed Agenti/Assistenti, per i seguenti profili professionali:

RUOLO ISPETTORI

COMANDO UNITA' EX NAVALE	POSTI 2
COMANDO UNITA' EX VFP	POSTI 2

RUOLO SOVRINTENDENTI

COMANDO UNITA' EX NAVALE	POSTI 2
--------------------------	---------

RUOLO AGENTI/ASSISTENTI E SOVRINTENDENTI

COMANDO UNITA' EX VFP	POSTI 6
CONDOTTA MOTORI ENDOTERMICI EX VFP	POSTI 7
NOCCHIERE RADARISTA EX VFP	POSTI 1

Il presente interpello è esteso anche al personale in servizio presso le strutture minorili.

Il personale interessato può indicare, esclusivamente, un solo profilo professionale presso cui aspira ad essere assegnato, tra quelli sopra indicati.

L'interpello, in deroga ai criteri previsti dal provvedimento del Capo del Dipartimento 29 marzo 2023, è rivolto al personale del Corpo con anzianità di servizio di almeno due anni (in deroga all'art.3, lett. b, che prevede il requisito dell'anzianità di servizio di cinque anni) che sia titolare dei brevetti previsti dalle vigenti Tabelle di Equipaggiamento.

Pertanto il pre-requisito indispensabile per partecipare all'interpello straordinario sarà il possesso dei brevetti militari di abilitazione ai ruoli tabellari.

Le relative domande potranno essere presentate entro e non oltre il 23 OTTOBRE 2023 -

Codesti Uffici ed Istituti vorranno invitare tutto il personale, compreso nei distinti ruoli, a presentare, se interessato, apposita istanza **mediante l'unito allegato (Allegato n. 1)** nel rispetto dei tempi indicati nel presente bando.

Procedura

Le Direzioni ed Uffici di appartenenza del personale che partecipa al presente interpello, dovranno inserire la richiesta del dipendente nell'apposito applicativo messo a disposizione delle segreterie:



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
IL DIRETTORE GENERALE DEL PERSONALE

- L'istanza prodotta dal dipendente dovrà recare il numero di protocollo e la data di presentazione oltre che la firma del Direttore o del Responsabile del procedimento da esso individuato;
- Immessa la matricola, verificato che i dati anagrafici dell'istante corrispondono, si potrà procedere all'inserimento del profilo professionale richiesto dal dipendente.
- A questo punto sarà possibile stampare la ricevuta dell'avvenuto inserimento da consegnare all'istante;
- Per il personale distaccato in una sede diversa da quella che lo amministra, la Segreteria della sede di distacco procederà all'inserimento della domanda di interpello acquisendo, senza indugio, copia del foglio matricolare dell'istante dalla sede effettiva per le successive incombenze identiche a quelle del personale amministrato. Per il personale effettivo a sedi per adulti e distaccato ad Uffici, Servizi o Istituti per minori, in via del tutto eccezionale, si procederà trasmettendo l'istanza, completa degli allegati alla sede d'appartenenza che, inserita la domanda, invierà copia della ricevuta dell'avvenuto inserimento alla sede di distacco per la notifica all'interessato, unendo l'istanza a quelle di rispettiva pertinenza.

Le procedure di inserimento verranno consentite fino alle ore 24,00 del giorno 30 OTTOBRE 2023.

Ultimato l'inserimento e la raccolta delle istanze, le singole sedi procederanno alla stampa dell'elenco delle istanze inserite (utilizzando l'apposito applicativo SIGP) che saranno trasmesse, in originale e debitamente corredate di foglio matricolare aggiornato, entro il 3 NOVEMBRE 2023 ai competenti Provveditorati Regionali, ai Centri per la Giustizia Minorile ed agli Uffici Interdistrettuali di Esecuzione Penale Esterna, che cureranno la consegna, a mezzo corriere, a questa Direzione Generale – Ufficio II del Corpo di polizia penitenziaria - Settore assegnazioni, trasferimenti e mobilità provvisoria – stanza 137 – piano terra.

Nella lettera di trasmissione delle istanze al Provveditorato, firmata dal dirigente dell'Ufficio, dovrà essere indicato il nominativo e la qualifica del responsabile del procedimento.

Si segnala che singole istanze prodotte al di fuori della predetta procedura, e quindi non ricomprese nel prefato elenco, saranno ritenute irricevibili.

Raccolti tutti gli atti di cui al capo precedente, il competente Ufficio Distrettuale (del Provveditorato o Centro Giustizia Minorile) procederà all'inoltro complessivo, preceduto da una nota che riassume dettagliatamente il computo numerico degli atti trasmessi (numero istanze del Distretto che si trasmettono) a questo Ufficio, all'indirizzo e-mail di posta elettronica: prot.dgp.dap@giustiziacert.it.

Per la consegna dei plichi di cui sopra è autorizzato l'uso dell'automezzo dell'Amministrazione, qualora ritenuto idoneo al soddisfacimento delle esigenze in questione, nonché del mezzo aereo per le distanze superiori a 400 km ed il trattamento di missione, ove spettante, al personale incaricato delle citate incombenze, con vitto e alloggio a carico dell'Amministrazione presso la Scuola di Formazione ed aggiornamento del Corpo di Polizia e del Personale dell'Amministrazione penitenziaria "G. Falcone" di Roma.

Si voglia cortesemente assicurare questo Generale Ufficio.

Massimo Parisi



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
Direzione Generale del personale
Ufficio II – Corpo di polizia penitenziaria

Interpello per l'accesso alle liste degli specialisti di mare
del Corpo di polizia penitenziaria

Il/la sottoscritt _____ nato/a a _____

Il _____, arruolato il _____, mat.la min.le n. _____

in servizio presso _____ con la Qualifica di _____

Chiede di essere ammesso a partecipare all'interpello indetto con P.D.G. _____ del _____
per l'accesso alle liste degli specialisti di mare del Corpo di polizia penitenziaria;

Ruolo Ispettori

Comando unità ex navale

Comando unità ex VFP

Ruolo Sovrintendenti

Comando unità ex navale

Ruolo Agenti/Assistenti e Sovrintendenti

Comando unità ex VFP

Condotta motori endotermici ex VFP

Nocchiere radarista ex VFP

NOTE: _____

Data GG MM AA

FIRMA _____

SPAZIO RISERVATO ALLA DIREZIONE

PROTOCOLLO NUMERO DEL

IL DIRETTORE
