



Ministero della Giustizia

**DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE**

DIVISIONE I

**Agli Uffici del Capo Dipartimento
SEDE**

**Alle Direzioni Generali
SEDE**

**Alle Direzioni Centri per la Giustizia Minorile
LORO SEDI**

**Alle Direzioni Uffici Interdistrettuali Esecuzione Penale Esterna
LORO SEDI**

**Alle Direzioni Istituti Penali per i Minorenni
LORO SEDI**

**Alle Direzioni Centri di Prima Accoglienza
LORO SEDI**

**Alle Direzioni Uffici Distrettuali Esecuzione Penale Esterna
LORO SEDI**



**Alle Direzioni Uffici Locali Esecuzione Penale Esterna
LORO SEDE**

**Al Servizio Sicurezza
SEDE**

e, per conoscenza:

**Al Sig. Capo del Dipartimento
SEDE**

**Al Signor Vice Capo del Dipartimento
SEDE**

**Al Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
ROMA**

**Oggetto: Interpello Nazionale anno 2026 - Personale del Corpo di Polizia Penitenziaria del contingente minorile appartenente ai Ruoli non Direttivi (Ispettori, Sovrintendenti ed Agenti/Assistenti).
P.C.D. 10 gennaio 2026 – Scadenza 30/11/2026 -.**

Si rappresenta che con il provvedimento del Capo del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria 10 gennaio 2026 sono stati stabiliti i nuovi criteri relativi alla

F. Colarossi _____

Via Damiano Chiesa 24 00136 Roma Tel. 06.68188378 e-mail: prot.dgmc@giustiziacert.it



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE

DIVISIONE I

mobilità a domanda del Personale appartenente ai Ruoli non direttivi del Corpo di polizia penitenziaria ovvero degli Ispettori, dei Sovrintendenti e degli Agenti/Assistenti.

Ciò posto, al fine di darne urgente diffusione tra il personale in forza presso gli Istituti, gli Uffici e i Servizi presenti sul territorio di competenza, è indetto l'interpello nazionale per l'anno 2026, per i trasferimenti a domanda del personale del Corpo di polizia penitenziaria appartenente ai ruoli non direttivi. **(Ispettori – Sovrintendenti – Agenti/Assistenti).**

Il presente interpello emanato per tutti gli Istituti Penali per i Minorenni ed i Centri di Prima Accoglienza (Allegato n. 1 art. 2, comma 2 p.C.D. 10/1/2026) è indirizzato al personale effettivo presso le suddette sedi, gli Uffici Interdistrettuali e Distrettuali di Esecuzione Penale Esterna.

L'interpello si espletterà secondo i criteri previsti dal provvedimento del Capo del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria 10 gennaio 2026 trasmesso a questo Dipartimento con nota GDAP-0017772.U del 15 gennaio 2026 e diffuso da questa Direzione

Le relative domande potranno essere presentate entro e non oltre il 30/11/2026.

Ogni Direzione avrà cura, a vista, di procedere all'affissione dell'avviso allegato alla presente (Allegato n. 2) che dovrà essere rammentato al personale in ogni conferenza di servizio dal giorno seguente la data della presente e fino al 30/11/2026.

Si precisa che, ove risultassero dipendenti distaccati presso Sedi per adulti o di Altra Amministrazione, le Direzioni d'appartenenza procederanno ad informarli del contenuto della presente al fine di offrirgli la possibilità di partecipazione all'interpello. Acquisita l'eventuale istanza procederanno all'inserimento dell'istanza per come indicato nella presente nota.

Per il personale distaccato tra sedi minorili procederà la sede di distacco.

Codesti Uffici ed Istituti vorranno invitare tutto il personale, compreso nei distinti ruoli, a presentare, se interessato, apposita istanza **mediante l'unito allegato** (Allegato n. 3) nel rispetto dei tempi indicati nel presente bando, per il quale l'Amministrazione darà corso alla mobilità, previa informazione alle OO.SS., sulla base delle dotazioni e delle necessità organiche.

Si allegano inoltre, in copia i fac-simile delle eventuali dichiarazioni (Allegato n. 4);

a) dichiarazione sostitutiva di stato di famiglia;

F. Colarossi: _____

Via Damiano Chiesa 24 00136 Roma Tel. 06.68188378 e-mail: prot.dgmc@giustiziacert.it



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE

DIVISIONE I

- b) dichiarazione sostitutiva attestante l'assistenza a familiari disabili ai sensi della legge 104/92;
- c) attestazione della Direzione, su richiesta dell'istante, relativa alla presenza agli atti di riconoscimento di malattie o menomazioni riconosciute dipendenti da causa di servizio con provvedimento formale dell'Amministrazione penitenziaria.
- d) dichiarazione sostitutiva per ottenere eventuali ulteriori punteggi aggiuntivi: (trasferimento d'ufficio, periodi di servizio pregressi).

Gli interessati potranno indicare, nell'apposito modulo, fino a tre (3) sedi di proprio gradimento, tra quelle indicate nell'Allegato n. 1 ed allegare, qualora ne ricorrano i presupposti, esclusivamente le dichiarazioni sostitutive fornite da questa Amministrazione.

Procedura istruzioni operative

Le Direzioni e gli Uffici di appartenenza del personale che presenta istanza di

trasferimento dovranno inserire la richiesta stessa nell'apposito applicativo SIGP a disposizione delle segreterie:

- L'istanza prodotta dal dipendente dovrà recare il numero di protocollo e la data di presentazione oltre che la firma del Direttore o del Responsabile del procedimento da esso individuato;
- Immessa la matricola, verificato che i dati anagrafici dell'istante corrispondono, si potrà procedere all'inserimento della/e sede/i richieste dal dipendente attingendo i relativi codici dall'elenco di cui all'allegato n. 1. **Resta inteso che sedi non presenti nel suddetto elenco non sono richiedibili con la presente procedura;**
- Si precisa che tra le novità apportate dal p.C.D. vigente, del 10 gennaio 2026, v'è l'obbligo di permanenza presso l'ultima sede di servizio, ovvero di prima assegnazione, di anni due. Unica deroga a tale disposizione è prevista nei casi di prima assegnazione a seguito di concorso interno per l'accesso alle qualifiche iniziali del Ruolo degli Ispettori e per quello dei Sovrintendenti; il sistema in uso rifiuterà l'inserimento dell'istanza a coloro che abbiano maturato una permanenza netta nell'ultima sede di servizio inferiore a due anni o che non si trovano nella legittimità di produrre istanza.
- A questo punto sarà possibile stampare la ricevuta dell'avvenuto inserimento da consegnare all'istante;

F. Colarossi _____

Via Damiano Chiesa 24 00136 Roma Tel. 06.68188378 e-mail: prot.dgmc@giustiziacert.it



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE

DIVISIONE I

- Per il personale distaccato in una sede diversa da quella che lo amministra, la Segreteria della sede di distacco procederà all'inserimento della richiesta di trasferimento e seguirà le altre incombenze identiche a quelle del personale amministrato. Per il personale effettivo a sedi per minori e distaccato ad Uffici, Servizi o Istituti per adulti, in via del tutto eccezionale, si procederà trasmettendo l'istanza, completa degli allegati, alla sede d'appartenenza che, inserita la domanda, invierà copia della ricevuta dell'avvenuto inserimento alla sede di distacco per la notifica all'interessato, unendo l'istanza a quelle di rispettiva pertinenza.

Si raccomanda di aggiornare i dati relativi al nucleo familiare del dipendente sul sistema SIGP.

Le procedure di inserimento verranno consentite dal giorno seguente quello della seguente ministeriale fino alle ore 24.00 del giorno 10/12/2026.

Ultimato l'inserimento, per ogni singola istanza, si procederà a scansione (formato Pdf/Adobat Acrobat Reader) dei documenti raccolti nel seguente ordine:

- 1) Istanza di trasferimento sottoscritta e protocollata (cfr Allegato n. 3);
- 2) Eventuali documenti prodotti (cfr Allegati nn. 4) a, 4) b e 4) c;
- 3) Ricevuta dell'inserimento sottoscritta dall'istante.

Il file dovrà essere memorizzato come segue:

MATRICOLA_COGNOME_NOME – tutto maiuscolo – Usando la procedura "salva con nome"

presente nel menu del suddetto programma Adobe Acrobat Reader; l'operatore dovrà digitare il numero di matricola, il trattino basso, il cognome, il trattino basso, il nome

Esempio: 123456_TIZIO_CAIO

Si raccomanda di verificare la buona qualità della scansione

Si precisa che il formato indicato è l'unico recepitabile e valutabile per l'attribuzione del punteggio richiesto.

I files raccolti nel modo sopra indicato dovranno essere trasmessi, eventualmente anche in formato compresso, preceduti da un elenco riassuntivo degli stessi (Allegato n. 5), ordinato per matricola, prescindendo dal ruolo d'appartenenza,

F. Colarossi _____

Via Damiano Chiesa 24 00136 Roma Tel. 06.68188378 e-mail: prot.dgmc@giustiziacert.it



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE

DIVISIONE I

ai Centri per la Giustizia Minorile e agli Uffici Interdistrettuali Esecuzione Penale Esterna competenti per territorio, **entro e non oltre il 16/12/2026.**

Per il presente interpello non è richiesta l'allegazione del foglio matricolare in quanto i dati di interesse risultano registrati nel sistema informatico SIGP.

Raccolti tutti gli atti di cui al capo precedente, entro il 23/12/2026, i Centri per la Giustizia Minorile e gli Uffici Interdistrettuali di Esecuzione Penale Esterna procederanno a trasmettere i files raccolti dalle sedi di competenza (ove necessario, anche in formato compresso) **preceduti da un resoconto meramente numerico delle istanze raccolte dalle sedi dipendenti**, unitamente a copia dell'Allegato n. 5 compilato da ogni Direzione a questa Direzione Generale – Divisione I – Amministrazione e Gestione Personale del Corpo di polizia penitenziaria, all'indirizzo e-mail di posta elettronica: prot.dgmc@giustiziacert.it.

Nella lettera di trasmissione delle istanze al C.G.M. e all'U.I.E.P.E., firmata dal dirigente dell'Ufficio, dovrà essere indicato il nominativo e la qualifica del Responsabile del

procedimento.

Si segnala che singole istanze prodotte al di fuori della predetta procedura, quindi non ricomprese nel prefato elenco, saranno ritenute irricevibili.

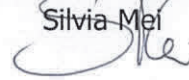
Com'è comprensibile, trattandosi della prima attuazione del più volte cennato p.C.D. 10 gennaio 2026, si raccomanda la scrupolosa applicazione delle disposizioni impartite, verificando attentamente che gli atti siano perfettamente leggibili ed ordinati come disposto, atteso che per il predetto interpello non sarà necessario trasmettere le istanze e i documenti prodotti dai partecipanti in formato cartaceo, in quanto la Divisione I di questa Direzione Generale istruirà i soli documenti in formato digitale.

Si raccomanda, inoltre, di conservare scrupolosamente le istanze raccolte all'interno dei fascicoli personali degli istanti, al fine di consentire, ove necessario, un rapido reperimento delle stesse.

Si voglia cortesemente assicurare esatto adempimento a questo Generale Ufficio.

Il Direttore Generale

Silvia Mei

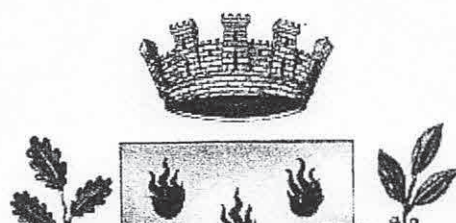
 23/10/2026

VISTO: il Responsabile dell'istruttoria Cosimo Dellisanti

F. Colarossi

Via Damiano Chiesa 24 00136 Roma Tel. 06.68188378 e-mail: prot.dgmc@giustiziacert.it

Allegato n. 1





CODICI DEGLI ISTITUTI PER MINORI, DA INSERIRE NELLA SCHEDA ACCANTO ALL'ISTITUTO/I RICHIESTO/I

Istituti Penali per i Minorenni	codice
IPM ACIREALE	ZZ01
IPM AIROLA	YY04
IPM BARI	WW01
IPM BOLOGNA	RR02
IPM CALTANISSETTA	ZZ02
IPM CATANIA	ZZ04
IPM CATANZARO	WW03
IPM FIRENZE	RR03
IPM L'AQUILA	TT02
IPM LECCE	WW02
IPM MILANO	PP03
IPM NISIDA	YY02
IPM PALERMO	ZZ03
IPM PONTREMOLI	PP08
IPM POTENZA	YY12
IPM QUARTUCCIU	TT05
IPM ROMA	TT01
IPM ROVIGO	SS07
IPM TORINO	PP02

Centri di Prima Accoglienza**codice**

CPA CATANIA	CP06
CPA GENOVA	CP09
CPA NAPOLI	CP14
CPA ROMA	CP18
CPA SASSARI	CP21

Allegato n.2







Ministero della Giustizia
DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
IL DIRETTORE GENERALE DEL PERSONALE

A V V I S A

Tutto il Personale del Corpo di polizia penitenziaria appartenente ai Ruoli non direttivi (Ispettori – Sovrintendenti – Agente/Assistenti) in servizio nelle sedi del contingente minorile, che con ministeriale odierna è stato indetto l'interpello nazionale per i trasferimenti a domanda per l'anno 2026 (scadenza 30/11/2026).

Il Personale interessato dovrà recarsi presso la Segreteria della sede ove presta servizio per depositare l'istanza di partecipazione avendo cura di accludere i documenti necessari alla valutazione dell'attribuzione dei punteggi richiesti entro e non oltre il 30/11/2026.

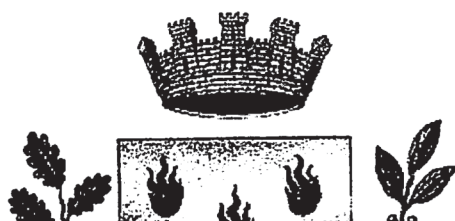
Si precisa che spirato il termine stabilito, non potranno essere accolte richieste di partecipazione all'interpello.

Dato in Roma il 28/10/2026

Silvia Mei



Allegato n.3





DOMANDA DI TRASFERIMENTO - INTERPELLO NAZIONALE ANNO 2026

Matricola	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	data scadenza interpello								<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cognome	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Nome	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Data nascita:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ruolo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sovrintendenti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Agenti- Assistenti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Sesso:	M	F	Sede di appartenenza:																Provincia (	<input type="text"/>

SEDI RICHIESTE:

1° Provincia () Codice istituto

2° Provincia () Codice istituto

3° Provincia () Codice istituto

Il sottoscritto/a in adesione al suddetto interpello, chiede che ulteriormente al punteggio previsto dal P.C.D. 10.1.2026, gli vengano attribuiti i punteggi per le sotto indicate motivazioni: **(barrare la/e casella/e interessata/e)**

☐ **Articolo 8) comma 1 e comma 2**

Permanenza netta nella sede:

☐ **Articolo 8) comma 4**

☐ **Articolo 8) comma 4**

☐ **Articolo 8) comma 4**
Maggiorazione per trasferimento dufficio per motivi di servizio;

I suddetti punteggi sono computati automaticamente dal sistema informatico in uso all'Amministrazione

Articolo 8) comma 5

Al personale che ha contratto malattie o menomazioni in occasione di servizio è riconosciuto un punteggio aggiuntivo di 0,5 per ogni causa di servizio riconosciuta, fino ad un massimo di 3,00 punti (6 cause di servizio)

Per l'attribuzione del suddetto punteggio la Direzione d'appartenenza dovrà attestare il numero delle "cause di servizio" riconosciute al dipendente per come risulta dal foglio matricolare e/o dall'esame di fascicolo personale;

Articolo 9)

Servizio, alla data di presentazione dell'istanza, in una delle sedi disagiate di cui alla lettera a) del comma 1)

Articolo 9)

Servizio, alla data di presentazione dell'istanza, in una delle sedi disagiate di cui alla lettera b) del comma 1)

La permanenza è computata automaticamente dal sistema informatico in uso all'Amministrazione

Articolo 9)

sede disagiata di cui alla lettera C) del comma 1 - Gorgona CR Sezione.staccata di Livorno a condizione che abbia prestato servizio in tale sede in mmaniera continuativa per come attestato dalla Direzione della CC di Livorno:

☐ **Artivcolo 10)**

servizio prestato alle dipendenze funzionali del Gruppo Operativo Mobile - punteggio attribuito per come attestato dalla Direzione del Gruppo Operativo Mobile;

☐ **Articolo 10 Bis)**

Servizio prestato alle dipendenze funzionali del Gruppo Intervento Operativo - Punteggio attribuito per come attestato dalla Direzione del Gruppo Intervento Operativo;

☐ **Articolo 12 lett. a)**

Per il ricongiungimento al coniuge (anche in caso di unioni civili), nonché al convivente residenti nella provincia di trasferimento richiesta o geograficamente contigua: punti 2,00; nella regione di trasferimento richiesta, Punti 1,00;

☐ **Articolo 12 lett. b)**

Per il ricongiungimento ai figli minori: residenti nella provincia di trasferimento richiesta o geograficamente contigua, Punti 3,00 per ogni figlio; nella regione di trasferimento richiesta: Punti 1,50 per ogni figlio;

Per l'attribuzione del suddetto punteggio allega dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale si evince il luogo di residenza del proprio nucleo familiare

☐ **Articolo 12 lett. c)**

Per il ricongiungimento dell'istante ai figli minori, ovvero maggiorenni inabili a lavoro ed a carico, nel caso di genitore celibe/nubile, vedovo, separato o divorziato, investito in via esclusiva della potestà genitoriale, se genitore e figlio siano residenti nella provincia di trasferimento richiesta o in altra geograficamente contigua, Punti 3,00 per ogni figlio; ulteriori Punti 1,50 per ogni figlio se residenti nella regione di trasferimento richiesta;.

Per l'attribuzione del suddetto punteggio allega dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale si evince il luogo di residenza del figlio/i e documentazione dalla quale si evince l'esclusività della responsabilità genitoriale

☐ **Articolo 12 lett. d)**

Per la necessità di assistere il coniuge o un parente affine entro il primo grado che presenti disabilità con necessità di sostegno intensivo ex art. 3, 3° comma, della legge 5 febbraio 1992; n. 104 che imponga l'assistenza del familiare, per una sede nella stessa Regione del domicilio della persona diversamente abile e, se non nella stessa Regione, non oltre i 120 km dal domicilio della stessa Punti 4,00; Ove la condizione di disabilità non sia grave ovvero si tratti di invalido civile con accompagnamento sono attribuiti Punti 2,00;

Per l'attribuzione del suddetto punteggio allega, compilata in ogni sua parte, la dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale si evince il luogo di residenza del soggetto disabile e la sede per la quale è richiesta la maggiorazione fornita dall'Amministrazione in fase di indizione dell'interpello; a tale atto è acclusa copia autentica del verbale, in corso di validità, redatto dalla competente commissione medica

☐ **Articolo 12 comma 4)**

Nel caso in cui l'istante sia affidatario esclusivo o coaffidatario con collocamento del minore presso di se è riconosciuto un punteggio aggiuntivo di Punti 2,00 per ogni figlio

Per l'attribuzione del suddetto punteggio allega la dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale si evince il luogo di residenza del figlio, presso di se, oltre che copia autentica del provvedimento giudiziale con cui all'istante è stato affidato il minore

Data:

Firma

Spazio riservato alla Direzione

PROTOCOLLO N.

DEL

NUMERO ALLEGATI

IL DIRETTORE

Allegato n.4





Allegato a)

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni

(Art.2, legge 04.01.1968, n.15, art.3, c. 10, legge 15.05.1997, n. 127, legge 16.06.1998, n. 191 e art. 1 D.P.R. 20.10.1998, n. 403)

NON SOGGETTE AD AUTENTICAZIONE –

Al fine di ottenere l'attribuzione dei punteggi ai sensi dall'art. 12 c. 1, 2 e 3 P.C.D. 10 gennaio 2026.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ ()

il _____, sede di appartenenza _____ Provincia ()

Consapevole che i su menzionati punteggi spettano solo in relazione ai familiari e/o conviventi che siano residenti nella Provincia di trasferimento richiesta o in altra provincia a quella geograficamente contigua ovvero siano residenti nella Regione di trasferimento richiesta, **e non spettano** qualora la provincia della sede di appartenenza sia **uguale** a quella delle sede/i richieste o quella di residenza del nucleo familiare.

(Art. 12 comma 1, 2 e 3 " *Per il ricongiungimento al coniuge.... convivente...figli minori....purchè residenti nella provincia di trasferimento richiesta o in altra provincia a quella geograficamente contigua....o residenti nella Regione di trasferimento*")

Pertanto dichiara: che il proprio nucleo familiare composto da:

CONIUGE/CONVIVENTE _____

FIGLIO/A _____ (data di nascita) _____

FIGLIO/A _____ (data di nascita) _____

FIGLIO/A _____ (data di nascita) _____

FIGLIO/A _____ (data di nascita) _____

FIGLIO/A _____ (data di nascita) _____

È anagraficamente residente nel Comune di _____ Provincia(____)

Regione _____ Con abitazione nello stesso in via _____

N.B.

- Il figlio minore deve essere nato dopo il 31/10/2008.
- Per ottenere il punteggio art.12 c. 3 allegare atto formale di affidamento di figli minori.

Il sottoscritto/a fa presente inoltre, di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità della suddetta dichiarazione ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art 75 D.P.R. 445/2000)

Ai sensi dell'art. 76, comma 1 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi..., sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia...

_____, li _____

IL/LA DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

Timbro protocollo

E visto della Direzione

N.B. La compilazione della presente istanza dovrà essere effettuata in stampatello o dattiloscritta.

Allegato b)

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni

(Art.2, legge 04.01.1968, n.15, art.3, c. 10, legge 15.05.1997, n. 127, legge 16.06.1998, n. 191 e art. 1 D.P.R. 20.10.1998, n. 403)

NON SOGGETTE AD AUTENTICAZIONE –

Al fine di ottenere l'attribuzione dei punteggi previsti dall'art. 12 c. 1 lett. d - P.C.D. 10 gennaio 2026.

Consapevole che i su menzionati punteggi (art. 12 c.8) spettano solo per il coniuge, un parente o affine entro il primo grado, che presenti handicap in situazione di gravità ex art.3, comma 3 della legge 5 febbraio 1992, n 104 che impone l'assistenza del familiare, per una sede nella stessa regione del domicilio del disabile e, se non nella stessa Regione, non oltre 120 chilometri dal domicilio del disabile, sono attribuiti: punti 4,00. In caso di più familiari disabili è attribuito un punteggio aggiuntivo di punti 4,00 per ogni familiare disabile.

(Art.12 c.9) Nei casi e nei limiti di cui al comma 8, quando sussiste un handicap non grave ovvero si tratti di invalido civile con accompagnamento sono attribuiti: punti 2,00.

Pertanto dichiara che:

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____),

il _____, in servizio effettivo presso _____ (____)

Vista la necessità di assistere il Sig./la Sig.ra _____

con relazione di parentela: ☐ genitore; ☐ coniuge; ☐ figlio/a; ☐ affine entro il 1° grado;

- **Indicare grado di affinità** (suocera/o – genero o nuora – cognata/o) _____

nato/a a _____ (data di nascita) _____

residente nel Comune di _____ (____)

Residente nel Comune di _____
Regione _____

con abitazione nello stesso in via _____ n. _____

che la sede di trasferimento richiesta è quella di (indicare una sola sede) (se non indicata punteggio non attribuito)

Punteggio aggiuntivo richiesto per:

☐ **Art 12 c. 8**

COME DA VERBALE ALLEGATO dal quale si evince la situazione di gravità ex art 3 legge 104/92,

☐ **Art 12 c. 9**

COME DA VERBALE ALLEGATO, dal quale si evince la situazione di handicap non grave ovvero di invalidità civile con accompagnamento,

Il sottoscritto/a fa presente inoltre, di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità della suddetta dichiarazione ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art 75 D.P.R. 445/2000)

Ai sensi dell'art. 76, comma 1 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi..., sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia...

_____, li _____

IL/LA DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

Timbro protocollo

E visto della Direzione

N.B. La compilazione della presente istanza dovrà essere effettuata in stampatello o dattiloscritta.

allegato c)

DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI TRASFERIMENTO - INTERPELLO NAZIONALE ANNO 2026

Matricola																			
	data scadenza interpello									3	0	1	1	2	0	2	6		
Cognome																			
Nome																			
Data nascita																			
									Ruolo	Ispettori			Sovrintendenti			Agenti - Assistenti			
Sesso	M	F																	
	Sede di appartenenza _____ Provincia (_____)																		

Il sottoscritto avendo partecipato all'interpello in intestazione chiede che il punteggio aggiuntivo previsto al comma 5 dell'articolo 8 del p.C.D. 10 gennaio 2026 avendo contratto n. _____ malattie o menomazioni per causa di servizio; Per quanto sopra chiede che venga confermato, sulla presente, in novero delle "cause di servizio" riconosciute con provvedimento formale dell'Amministrazione previsto al comma 5 dell'articolo 8 del p.C.D. 10 gennaio 2026 avendo contratto n. _____ malattie o menomazioni per causa di servizio;

Data:

--	--	--	--	--	--	--	--

irma _____

Si attesta che agli atti risultano al dipendente richiedente, con formale provvedimento dell'Amministrazione, n. _____,
malattie e/o menomazioni per causa di servizio

PROTOCOLLO N.

DEL:

IL DIRETTORE

Allegato d)

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni

(Art.2, legge 04.01.1968, n.15, art.3, c. 10, legge 15.05.1997, n. 127, legge 16.06.1998, n. 191 e art. 1 D.P.R. 20.10.1998, n. 403)

NON SOGGETTE AD AUTENTICAZIONE –

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____),
il _____, sede di appartenenza _____

DICHIARA

(barrare la/le casella /e interessata /e)

Al fine di ottenere l'attribuzione di ulteriori punteggi ai sensi del P.C.D. 10 gennaio 2026.

- ☐ **art. 8 c. 4** di essere stato trasferito d'ufficio presso l'attuale sede dal ____/____/____;
- ☐ **art. 8 c. 6** di aver prestato servizio antecedenti all'ultima riassunzione o riammissione nel Corpo di Polizia Penitenziaria dal ____/____/____ al ____/____/____ come si evince dal F.M. o dichiarazione allegate.

Al fine di ottenere l'attribuzione dei punteggi previsti ai sensi dell'art. 9 e 10 P.C.D. 6 agosto 2021;

- ☐ **ex art. 9 c. 1 lett. a)** di prestare servizio alla C.C. Tolmezzo, C.R. San Gimignano, C.R. Volterra, C.C. Venezia Santa Maria Maggiore, punti 2;
- ☐ **ex art. 9 c.1 lett. b)** di prestare servizio C.R. Mamone, C.R. Favignana, C.R. Porto Azzurro,

C.R.F. Venezia Giudecca, punti 3;

- ☐ **ex art. 9 c. 1 lett. c) di prestare servizio alla C.R. Gorgona dal _____ e in via continuativa per come attestato dalla Direzione della Casa Circondariale di Livorno con atto accluso alla presente, punti 4;**
- ☐ **ex art. 10 c. 1 di aver prestato servizio alle dipendenze del G.O.M. dal 30 luglio 2020 e per un periodo pari o superiore a 4 anni continuativi dal _____ al _____;**
- ☐ **ex art. 10 c. 2, di aver prestato servizio alle dipendenze del G.O.M. nel periodo dal 27 luglio 2017 al 30 luglio 2020.**

Il sottoscritto/a fa presente inoltre, di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità della suddetta dichiarazione ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art 75 D.P.R. 445/2000)

Ai sensi dell'art. 76, comma 1 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi..., sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia...

_____, li _____

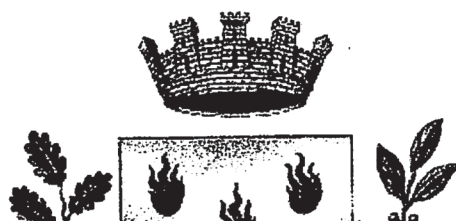
IL/LA DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

Timbro protocollo
E visto della Direzione

N.B. La compilazione della presente istanza dovrà essere effettuata in stampatello o dattiloscritta.

Allegato n.5





Direzione Istituto.....

Elenco istanze di trasferimento Interpello straordinario per II.PP.MM. - CC.PP.AA.

SOLI DISTACCATI INDICARE LA SEDE EFFETTIVA

N°	Matricola	COGNOME	NOME	Sede effettiva (x i distaccati)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				

Direzione Ufficio.....
 Elenco istanze di trasferimento Interpello straordinario per II.PP.MM. - CC.PP.AA.
 SOLI DISTACCATI INDICARE LA SEDE EFFETTIVA

N°	Matricola	COGNOME	NOME	Sede effettiva (x i distaccati)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				